

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Demetrio DELFINO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 24 del 29 MAGGIO 2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO "ASSISTENTI CIVICI"**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **maggio**, alle ore **12.15**, nella sala delle Adunanze consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. **82800** del **25.05.2017**, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria di prima convocazione. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. **Demetrio DELFINO**. Risultano presenti n. **24** Consiglieri, come dal seguente prospetto:

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE Dott.ssa Maria Luisa Spanò</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL RESPONSABILE Dott. Daniele Piccione</p>
---	---

N. 3519 Reg.

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **9 GIU. 2017**

L'INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal **9 GIU. 2017**, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

è divenuta efficace il **20 GIU. 2017**:

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.
- Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li **20 GIU. 2017**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	NO	25	DATTOLA Lucio	NO
2	ALBANESE Rocco	SI	26	CARACCILO Maria Antonietta	NO
3	BOVA Filippo	NO	27	D'ASCOLI Giuseppe	SI
4	BRUNETTI Paolo	SI	28	DATTOLA Luigi	SI
5	BURRONE Filippo	SI	29	IMBALZANO Pasquale	SI
6	CASTORINA Antonio	SI	30	MAIOLINO Antonino	SI
7	DELFINO Demetrio	SI	31	MATALONE Antonino	NO
8	GANGEMI Francesco	SI	32	PIZZIMENTI Antonio	SI
9	IACHINO Nancy	SI	33	RIPEPI Massimo Antonio	SI
10	IMBALZANO Emiliano	NO			
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARINO Demetrio	NO			
13	MARRA Vincenzo	SI			
14	MARTINO Demetrio	SI			
15	MAURO Riccardo	SI			
16	MILETO Antonino	SI			
17	MINNITI Giovanni	SI			
18	MISEFARI Valerio	SI			
19	NOCERA Antonino	SI			
20	PARIS Nicola	NO			
21	QUARTUCCIO Filippo	SI			
22	RUVOLO Antonio	SI			
23	SERA Giuseppe Francesco	SI			
24	SERRANO' Paola Maria	NO			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Neri Armando, Nucera Anna, Anghelone Saverio, Zimbalatti Antonino, Nucera Lucia Anita, Calabrò Irene Vittoria e Muraca Giovanni. Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa. **Giovanna A. ACQUAVIVA** incaricata della redazione del verbale.

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE "REGOLAMENTO ASSISTENTI CIVICI" e concede la parola al Consigliere Demetrio Martino, che relaziona in merito.

Interviene alla discussione il consigliere Ripepi.

Pone quindi in votazione, per appello nominale come richiesto dai consiglieri Dattola Luigi, Imbalzano Pasquale e Pizzimenti, la delibera in discussione, che viene approvata **A MAGGIORANZA** dai 22 presenti in aula con il seguente esito: **voti favorevoli 19** (ALBANESE, BRUNETTI, BURRONE, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, IACHINO, LATELLA, MARRA, MARTINO, MILETO, MINNITI, MISEFARI, NOCERA, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, MAIOLINO e RIPEPI); **contrari 3** (DATTOLA Luigi, IMBALZANO Pasquale e PIZZIMENTI); **astenuti 0**.

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

L'art. 118 della Costituzione prevede che *Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà:*

il principio di sussidiarietà orizzontale consente ai privati di svolgere attività legate alla funzione amministrativa, che resta nella titolarità degli enti pubblici, i quali, però, sono chiamati a favorire l'iniziativa privata:

la legge regionale n.33 del 24 luglio 2012, che detta norme per la promozione e la disciplina del volontariato, riconosce l'opera sociale svolta dalle associazioni di volontariato che operano con fini esclusivi di solidarietà sociale e gratuitamente, promuovendo il ruolo determinante di tali organizzazioni per la crescita umana, sociale culturale e civile delle comunità locali;

la stessa legge riconosce, in coerenza con le finalità espresse dalla legge 11 agosto 1991, n. 266 (legge-quadro sul volontariato), il valore sociale e la funzione del volontariato come espressione di impegno civile, sussidiarietà e pluralismo e come manifestazione del principio di solidarietà sociale di cui all'articolo 2 della Costituzione. *Altresì, favorisce, alla luce dell'articolo 118 ultimo comma della Costituzione, nel rispetto della normativa statale e regionale vigente e degli strumenti della programmazione regionale e locale, l'apporto originale e complementare del volontariato all'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale specificate all'articolo 2..., tra le quali sono individuate:*

- a) *promuovere e tutelare i diritti umani, sociali e di cittadinanza;*
- b) *prevenire e intervenire nelle situazioni di rischio di calamità naturali e antropiche secondo le modalità e con i criteri stabiliti dalle specifiche leggi in materia di protezione civile;*
- c) *tutelare e valorizzare i beni comuni naturali, culturali e sociali, proteggendoli da ogni forma di degrado e inquinamento;*
- d) *promuovere la cultura e la pratica del dialogo, della nonviolenza, della legalità, della cittadinanza responsabile e la solidarietà internazionale;*

l'art. 11 dello Statuto comunale riconosce il valore sociale e la funzione civile e culturale dell'attività di volontariato autorizzato ai sensi della legge n.266/91;

l'art. 3 del regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione di questo Organo n.49 del 13.10.2015, prevede che l'Ente possa *avvalersi del volontariato anche allo scopo di favorire la sensibilità della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del decoro urbano;*

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro normativo sopra descritto, introdurre, anche nell'ambito comunale, la figura dei volontari, denominati "ASSISTENTI CIVICI" che dovranno collaborare con la Polizia Municipale allo scopo di realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla prima, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale;

Ritenuto, altresì, che la previsione dell'utilizzo dei Assistenti Civici, con la finalità di cui all'art.3 del vigente regolamento comunale di Polizia urbana, è uno strumento per il rafforzamento e la maggiore efficacia:

- delle azioni di prevenzione;
- delle attività di informazione rivolte ai cittadini;
- delle attività di educazione e sicurezza stradale e di promozione della mobilità sostenibile;
- della presenza e della visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano;
- del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altri servizi locali;
- del senso civico della cittadinanza;
- del rispetto delle regole che le comunità si danno per assicurare a tutti una civile e serena convivenza;

Visti

- il testo del Regolamento, allegato al presente atto quale parte integrante, che disciplina la figura degli assistenti civici nel territorio comunale;
- la deliberazione adottata dalla Giunta comunale n.7 del 17 gennaio 2015, integrata con deliberazione n.41 del 17 aprile 2015, avente per oggetto l'*Istituzione del servizio civico;*
- il D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art.42;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di Polizia Urbana;
- il parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare Statuto e Regolamenti;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000, rispettivamente dal dirigente del Settore Polizia Municipale e dal dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria;

Preso atto dell'esito della votazione sopra riportata e proclamato dal Presidente

### DELIBERA

**di approvare** il Regolamento "Assistenti civici", che si compone di n.14 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**di disporre** la duplice pubblicazione, all'Albo Pretorio, del Regolamento come sopra approvato, ai sensi dell'art.124 c.3 dello Statuto comunale e per la durata di quindici giorni, dopo che la presente deliberazione sia divenuta esecutiva;

**di disporre**, altresì, la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale.

ALLEGATO DEL. CC. 24/17



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

# REGOLAMENTO DEGLI ASSISTENTI CIVICI

*Handwritten signature*

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 24 DEL 29.05.2017



## INDICE

- Articolo 1 - OGGETTO E FINALITÀ'
- Articolo 2 - STATO GIURIDICO DEGLI ASSISTENTI CIVICI
- Articolo 3 - REQUISITI
- Articolo 4 - NOMINA
- Articolo 5 - AMBITI DI INTERVENTO DEI VOLONTARI
- Articolo 6 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
- Articolo 7 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Articolo 8 - RELAZIONE PERIODICA
- Articolo 9 - COPERTURA ASSICURATIVA
- Articolo 10 - DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO
- Articolo 11 - DIVIETO DI COMPENSI O REMUNERAZIONI
- Articolo 12 - CESSAZIONE DELL' ATTIVITÀ
- Articolo 13 - NORMA DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI
- Articolo 14 - ENTRATA IN VIGORE

*Gu*



## **Articolo 1**

### **OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente regolamento disciplina la figura dei volontari, denominati "ASSISTENTI CIVICI" che collaborano con la Polizia Municipale del Comune di Reggio Calabria allo scopo di realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla polizia locale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale.

L'utilizzo dei Assistenti Civici, con la finalità di cui all'art.3 del vigente regolamento comunale di Polizia Urbana, è uno strumento per il rafforzamento e la maggiore efficacia:

- delle azioni di prevenzione;
- delle attività di informazione rivolte ai cittadini;
- delle attività di educazione e sicurezza stradale e di promozione della mobilità sostenibile;
- di una maggiore presenza e visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano;
- del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altri servizi locali;
- del senso civico della cittadinanza;
- del rispetto delle regole che le comunità si danno per assicurare a tutti una civile e serena convivenza.

## **Articolo 2**

### **STATO GIURIDICO DEGLI ASSISTENTI CIVICI**

Gli Assistenti Civici non hanno potere di accertamento e contestazione delle violazioni previste da disposizioni di legge o di regolamento. Non hanno, altresì, il potere di accertamento dell'identità personale, né possono intervenire con azioni impositive o repressive.

Agli Assistenti Civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo svolte dalla Polizia Municipale, cui spetta ogni decisione sull'eventuale utilizzo delle suddette segnalazioni qualificate per i fini propri di istituto.

L'Assistente Civico opera esclusivamente in collaborazione con la Polizia Municipale e sotto la diretta responsabilità del Comandante o di suo ufficiale delegato, alle cui disposizioni deve attenersi in modo tassativo.

Gli Assistenti Civici non sono soggetti ad alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale né la loro attività è assimilabile ad alcun tipo di prestazione.

## **Articolo 3**

### **REQUISITI**

Gli aspiranti alle funzioni di assistenti civici devono essere in possesso dei requisiti richiesti per assumere le funzioni di agente di polizia municipale.

Gli aspiranti sono chiamati a sostenere un colloquio individuale, volto ad accertare le capacità psico-attitudinali e le motivazioni che li determinano a svolgere funzioni di assistente civico.

Gli aspiranti che intendano prestare le funzioni di assistenti civici devono appartenere ad una associazione, oltre che essere in possesso dei requisiti individuali di cui al precedente comma 1. Inoltre, devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti in capo all'associazione attraverso la quale intendano agire:

- essere iscritta nella sezione provinciale di Reggio Calabria dell'elenco delle associazioni di volontariato tenuto dalla Regione;
- capacità organizzativa di garantire le prestazioni individuate nella convenzione come necessarie sia nel numero di volontari che nel numero di ore di intervento e agli orari di

intervento;

- disponibilità a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni.

Assistenti singoli potranno essere utilizzati solamente nel caso in cui gli stessi non siano gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato per indisponibilità delle stesse, ove esistenti. Gli assistenti singoli devono possedere i requisiti previsti dal comma 1 ed essere disponibili a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni.



#### **Articolo 4 NOMINA**

Le funzioni di assistente civico sono conferite con decreto del Sindaco.

All'assistente civico è consegnata una tessera personale di riconoscimento da impiegare esclusivamente nell'esercizio delle funzioni proprie.

#### **Articolo 5 AMBITI DI INTERVENTO DEI VOLONTARI**

Gli Assistenti Civici operano a supporto al personale di Polizia Municipale nei seguenti ambiti di intervento:

- presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- presenza all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione sul territorio;
- presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali, ecc.);
- presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale;
- presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali;
- presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza, secondo le modalità che saranno fissate dal Comando P.M.

#### **Articolo 6 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI**

La Polizia Municipale, anche su indicazione di specifiche esigenze avanzate o segnalate dal Sindaco o dall'Assessore delegato, programma e gestisce le attività degli Assistenti Civici.

L'associazione di volontariato, a cui appartiene l'assistente civico, costituisce supporto organizzativo, tramite un proprio coordinatore, che assicura un raccordo costante con il Comando di Polizia Municipale.

Il coordinatore non riveste, a tal fine, ruolo funzionale gerarchico.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'associazione di volontariato sono disciplinati da un'apposita convenzione.

## **Articolo 7** **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Polizia Municipale, verificata la disponibilità, predispone periodicamente i servizi degli Assistenti Civici sulla base delle necessità operative da essa individuate.

Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un comportamento educato e corretto nei riguardi di chiunque, evitando discussioni concitate e reagendo con calma, dignità, fermezza, di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso o provocatorio posto in essere da terzi.

In nessun caso dovrà essere manifestato un contegno polemico sia verso i cittadini che verso altri operatori del servizio.

Ad invito del Comando di Polizia Municipale, l'Assistente Civico è sempre tenuto a produrre rapporto, nelle forme richieste, circa fatti comunque inerenti il servizio prestato.



## **Articolo 8** **RELAZIONE PERIODICA**

Il Comandante della Polizia Municipale, con relazione annuale sull'andamento della gestione a norma del regolamento sulla valutazione della performance dei dirigenti, riferisce anche dei servizi espletati con l'impiego degli assistenti civici.

## **Articolo 9** **COPERTURA ASSICURATIVA**

Gli Assistenti Civici devono essere coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa è garantita dall'associazione di volontariato di appartenenza o, per l'assistente civico chiamato alle funzioni in forma individuale, dal Comune di Reggio Calabria.

## **Articolo 10** **DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO**

Gli Assistenti Civici sono dotati degli equipaggiamenti che li rendano riconoscibili e delle strumentazioni definiti e individuati con atto della Giunta Comunale.

## **Articolo 11** **DIVIETO DI COMPENSI O REMUNERAZIONI**

È fatto divieto agli Assistenti Civici di richiedere od accettare qualsiasi compenso o remunerazione, in denaro od altra utilità, per l'opera prestata.

## **Articolo 12** **CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Gli Assistenti Civici cessano dalle funzioni:

- per dimissioni espresse;
- per perdita dei requisiti di cui al precedente art.3;

- per accertate gravi o ripetute negligenze nello svolgimento delle attività;
- per prolungata inattività non giustificata;
- per cessazione, per qualunque causa, dalla qualità di appartenente all'associazione di volontariato attraverso la quale presta attività di assistente civico.



### **Articolo 13**

#### **NORMA DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

La Legge della Regione Calabria 26 Luglio 2012 N°33 e s.m.i. rappresenta il quadro di riferimento generale al quale il presente regolamento si ispira e si conforma il rapporto di collaborazione tra il Comune di Reggio Calabria e l'associazione.

Per i rapporti con gli assistenti civici singoli, si richiamano la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 17 gennaio 2015, integrata con deliberazione n.41 del 17 aprile 2015.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle norme generali in materia di polizia locale ed al regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale, in quanto compatibili e non contrastanti con le disposizioni di cui al presente regolamento.

### **Articolo 14**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il trentunesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio.

*fu*