

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Angela Putorti**

Indirizzo Via Vecchia Provinciale, 11 Pellaro Reggio Calabria

Telefono ufficio 0965362116 Cellulare: 3285606552

Incarico attuale Comune di Reggio Calabria - Responsabile U.O. Il livello "Programmazione e gestione bilancio"

E-mail a.putorti@reggiocal.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/08/59

Sesso F

Tipo di attività o settore

2003-2010 Comune di Reggio Calabria - Responsabile U.O. Il livello "Programmazione e gestione bilancio" -

2001-2010 Comune di Reggio Calabria – istruttore direttivo contabile

1984/2000 Comune di Reggio Calabria Ufficio Ragioneria – istruttore amministrativo

1980/1983 Servizio ai sensi della legge "285/77 presso Comunità Montana "Versante dello Stretto" di Reggio Calabria – istruttore amministrativo

Istruzione e formazione

TITOLO DI STUDIO Laurea in Matematica conseguita presso l'università degli studi di Messina nel 1983

Altri titoli di studio e professionali	<p>2008 – 10.ma su 13 posti a concorso nella graduatoria di merito del concorso per complessivi 45 dirigenti nella Regione Calabria</p> <p>2006/2007 - Master in politiche comunitarie per 160 ore complessive tenuto da I.S.E.S.P. RC</p> <p>2001 - Corso formativo su "interventi per il potenziamento degli enti locali" per n. 72 ore di formazione tenuto da ISVOR Fiat</p> <p>1999 - Partecipazione al seminario tenuto da Regione Calabria sul tema : "La Calabria e i fondi strutturali 2000 - 2006: istituzioni, metodi, procedure"</p> <p>1998 - Corso di formazione semestrale tenuto da Ancitel – progetto Pass - sul tema "Le politiche strutturali dell'Unione Europea"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione semestrale tenuto da Ancitel – progetto Pass - sul tema "Il Governo dei processi di sviluppo locale" - Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : " Il controllo di gestione negli enti locali" - Partecipazione al seminario tenuto da Pro.s.e.l. s.r.l. sul tema : "la predisposizione del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione" <p>1997 - Partecipazione al seminario ARDEL Sicilia sul tema: " Il bilancio di previsione e la contabilità economica" .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al seminario tenuto da Ancitel sul tema : "Il bilancio di previsione " - Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : "riordino dei trasferimenti erariali e nuove regole del bilancio degli enti locali" - Partecipazione al seminario tenuto da Arete' s.r.l. sul tema : "l'adeguamento dei regolamenti di contabilità. Schema tipo di regolamento" <p>1993 - partecipazione al I Corso tenuto dalla S.S.P.A. su"Costi e rendimenti nelle Pubbliche amministrazioni"</p> <p>1992 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: " I finanziamenti della comunità europea per la realizzazione delle politiche dell'ente organismi, competenze, procedure"</p> <p>1989 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: "Il conto consuntivo e la relazione sui risultati di gestione. I debiti fuori bilancio. Le responsabilità"</p> <p>1988 - Partecipazione al corso semestrale di formazione tenuto dalla S.S.P.A per funzionari direttivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione annuale tenuto dal C.R.A.I. Cosenza per specialisti informatici <p>1986 - Partecipazione al seminario Scuola Pubblica amministrazione Lucca sul tema: "Il bilancio e la tassa per i servizi nel nuovo ordinamento della finanza locale"</p>
Esperienze professionali	<p>2008 incarico a tempo determinato – comando trimestrale - di responsabile del servizio finanziario presso il comune di Motta San Giovanni</p>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Ha maturato una pluriennale esperienza in tema di redazione dei bilanci (previsione, gestione PEG, rendicontazione, sociale) degli enti locali, di predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e certificazione delle attività contabili comunali acquisendo una globale visione delle competenze e della gestione economico finanziaria di un ente locale.</p>
Capacità e competenze personali	<p>Madrelingua Italiano</p> <p>Altre lingue Francese: Buona conoscenza scritta e parlata Tedesco: Sufficiente conoscenza scritta e parlata</p>
Capacità e competenze sociali	<p>Ottime</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ottime</p>

**Capacità e competenze
informatiche**

Ottime capacità di utilizzo dei software applicativi standard (Office, Word, Excel, Power Point) e della comunicazione in rete. Ottimo utilizzo di diverse banche dati giuridiche

Reggio Calabria 22/062010