

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ "SUPPORTO GIURIDICO LEGALE ALL'ATTIVITA' DEL SETTORE SERVIZI TECNICI"**

*Alla c.a* **Dirigente Settore Servizi Tecnici**  
*c/o Palazzo Ce.Dir. Via S. Anna II*  
**Tronco - 89128 REGGIO CALABRIA**

...L...sottoscritt..... nat...a.....Prov (.....)

il ...../...../19..... **CHIEDE** di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Alta professionalità **"SUPPORTO GIURIDICO LEGALE ALL'ATTIVITA' DEL SETTORE SERVIZI TECNICI"**, presso codesta Amministrazione. A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci, **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di accettare i contenuti dell'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità ( AP) **"SUPPORTO GIURIDICO LEGALE ALL'ATTIVITA' DEL SETTORE SERVIZI TECNICI"**
2. di essere inquadrato nel ruolo dei dipendenti Comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D da almeno cinque anni dalla data di partecipazione all'avviso, con il seguente nr di matricola..... e attualmente di essere in Servizio presso il Settore.....;
3. di possedere la seguente laurea specialistica o vecchio ordinamento..... conseguita in data ...../...../..... presso.....;
5. di non essere stato sanzionato, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, con provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
6. di non essere collocato in posizione di part-time;
7. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
8. di non essere a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato o distaccato presso questa amministrazione da altri Enti;
9. di non aver presentato o presentare altre domande, a pena di esclusione, ad altre procedure di selezione interna pubblicate contestualmente alle procedura di evidenza pubblica per l'incarico di AP;
10. di avere a proprio carico nr.....figli/o;
11. di appartenere alla seguente categoria..... che da diritto a preferenza a parità di merito;
12. di avere il seguente recapito telefonico..... ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale: .....@reggiocal.it, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione;
13. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento degli stessi per fini esclusivi della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- b) elenco dettagliato dei titoli da sottoporre alla valutazione, redatto secondo lo specifico modello e completo dei richiesti allegati;
- c) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(Firma leggibile)