

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ  
"Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro"

Alla c.a. Dirigente  
Settore "AFFARI GENERALI",  
Dott.ssa Loredana Pace  
Palazzo CEDIR, Via Sant'Anna Il tronco-  
89100 Reggio Calabria

...L...sottoscritt..... nat...a.....Prov (.....)

il ...../...../19..... CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Alta professionalità "Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro", presso codesta Amministrazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di accettare i contenuti dell'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità ( AP) "Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro";
2. di essere inquadrato/a nel ruolo dei dipendenti Comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D da almeno cinque anni dalla data di partecipazione all'avviso, con il seguente nr di matricola.....;
3. di possedere la seguente laurea specialistica o vecchio ordinamento.....;
4. di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense.....;
5. di non essere stato sanzionato/a, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, con provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
6. di non essere collocato/a in posizione di part-time;
7. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
8. di non essere a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato/a o distaccato/a presso questa amministrazione da altri Enti;
9. di non aver presentato o presentare altre domande, a pena di esclusione, ad altre procedure di selezione interna pubblicate contestualmente alle procedura di evidenza pubblica per l'incarico di AP;
10. di avere a proprio carico nr.....figli/o;
11. di appartenere alla seguente categoria..... ed il seguente indirizzo e-mail che da diritto a preferenza a parità di merito;.....@reggiocal.it, al fine di ricevere ogni conseguente istituzionale;
12. di avere il seguente recapito telefonico.....;
13. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento degli stessi per fini esclusivi della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- b) elenco dettagliato dei titoli da sottoporre alla valutazione, redatto secondo lo specifico modello e completo dei richiesti allegati;
- c) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

(Firma leggibile)