



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

### AVVOCATURA CIVICA

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Alta professionalità "Avvocati Comunali" istituita con delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 9 ottobre 2013**

**Art. 1. Oggetto dell'avviso, collocazione funzionale, trattamento economico e durata dell'incarico.**

1. Il predetto avviso è finalizzato all'individuazione del dipendente in possesso dei requisiti di cui al comma 2 cui conferire l'incarico a tempo determinato di Alta professionalità denominato **"Avvocati Comunali" istituita con Delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 9 ottobre 2013.**

2. Avvocati Comunali. E' riconosciuta l'Alta Professionalità di 2° fascia ai dipendenti di categoria D in possesso della Laurea in Giurisprudenza e dell'Abilitazione all'esercizio della professione forense, inquadrati nel settore Avvocatura civica ed iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati, che svolgono funzioni di patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione comunale, in ogni stato e grado, sia nelle cause attive che passive, proposte dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali (per le costituzioni di parte civile dell'Amministrazione comunale), amministrative, nei procedimenti arbitrari e davanti ad ogni altro organo giurisdizionale.

3. All'incaricato compete una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato.

a) La retribuzione di posizione è pari *ad € 9.000 annui lordi* per tredici mensilità. Essa spetta anche nei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie. Qualora l'incarico sia inferiore all'anno o nel caso lo stesso venga revocato, la retribuzione di posizione spetta in proporzione ai mesi e ai giorni di durata dell'incarico.

b) La retribuzione di risultato, invece, è commisurata ai risultati effettivamente conseguiti e alla retribuzione di posizione prevista. Nelle ipotesi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie, l'erogazione della predetta indennità è subordinata al raggiungimento degli obiettivi predefiniti.

Essa varia tra il dieci per cento ed il trenta per cento (Art. 10 CCNL 22/1/2004) ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale nel rispetto della procedura di cui all'art. 13 del Regolamento di istituzione delle P.O. e delle A.P. e, comunque, entro il 31 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

c) Le retribuzioni di posizione e di risultato di cui al presente articolo rappresentano il trattamento economico accessorio del personale incaricato di posizioni organizzative, con carattere totalmente assorbente:

- di ogni competenza accessoria ed indennità di qualsivoglia natura previste dal vigente CCNL;
- del compenso previsto per prestazioni di lavoro straordinario e dell'applicazione di istituti sostitutivi di detto compenso (riposo compensativo).

d. Le uniche eccezioni al principio dell'onnicomprendività del trattamento riguardano:

- i compensi connessi agli incarichi di progettazione, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006;
- i compensi per i legali dell'Avvocatura civica, ai sensi dell'art. 27 CCNL 14.9.2000;
- i compensi per lo straordinario elettorale e dei compensi Istat, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
- l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b) del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000;
- i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5.10.2001;
- i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.1.2004;
- i compensi (art. 6 del CCNL del 9.5.2006) connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003.

4. Gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo con atto scritto e motivato sulla base delle risultanze positive della valutazione performance per un ulteriore anno.

Allo scadere del biennio, ovvero in caso di mancato rinnovo, l'incarico cessa automaticamente e si procede alla pubblicazione del nuovo avviso da effettuarsi, di norma, 60 gg. prima della scadenza naturale dell'incarico. L'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato nel termine massimo di 45 gg, con apposita determinazione dirigenziale, corredata dal relativo impegno di spesa e dal nulla osta del Segretario Generale, nel quale siano descritte dettagliatamente le

motivazioni che giustificano il ricorso all'istituto della proroga.

#### **Art.2. Requisiti di ammissione e cause di esclusione.**

1. Per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle Alte professionalità (AP), partecipano i dipendenti a tempo pieno e indeterminato.
2. I requisiti oggettivi ulteriori di partecipazione alla valutazione, richiesti al profilo tecnico-professionale del candidato per il conferimento di incarico di AP, ed in riferimento alla sua specificità, sono:
  - L'inquadramento nel comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D da almeno cinque anni dalla data di partecipazione all'avviso,
  - Il possesso della Laurea della Laurea in Giurisprudenza, l'abilitazione all'esercizio della professione forense, l'inquadramento nel settore Avvocatura civica e l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati;
3. Non possono partecipare all'avviso i dipendenti:
  - che siano stati sanzionati, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, con provvedimenti disciplinari superiori alla censura,
  - collocati in posizione di part-time,
  - che usufruiscono di distacchi sindacali, comandati o distaccati in altri Enti, in quanto non svolgono le funzioni collegate all'effettivo esercizio delle prestazioni,
  - a tempo determinato presso l'Ente o comandati o distaccati da altri Enti.
4. Il candidato può partecipare, pena l'esclusione, ad una sola procedura di conferimento di incarico.

#### **Art. 3. Modalità di partecipazione all'avviso pubblico**

1. La domanda di ammissione all'avviso, in carta semplice, dovrà essere intestata al Dirigente Avvocatura civica presso la Segreteria del Settore, Palazzo Cedir, via San II Tronco, Reggio Calabria e redatta utilizzando il facsimile di domanda allegato al presente avviso, che potrà essere scaricato direttamente dal Sito Internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), link "House-organ".
2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine delle ore 9.00 del 5 febbraio 2014. La predetta istanza, in busta chiusa, con indicazione del mittente e dell'oggetto della candidatura, va inviata:
  - per posta raccomandata a/r Dirigente Avvocatura Civica, c/o CEDIR Via S. Anna Diramazione –II tronco Reggio Calabria, *ovvero*
  - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo [affari\\_legali@pec.reggiocal.it](mailto:affari_legali@pec.reggiocal.it), *ovvero*
  - brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo San Giorgio.
3. Relativamente alle domande indirizzate per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la scadenza dell'indicato termine.
4. Nel caso di spedizione cartacea della domanda, la busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (nome, Cognome, numero di matricola ed indirizzo di residenza) la dicitura << Comune di Reggio Calabria. NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla procedura per AP AVVOCATI COMUNALI >>
5. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico dell'ufficio ed e-mail istituzionale, le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
  - b) l'indicazione della procedura di AP al quale intendono partecipare con espressa rinuncia ad altre candidature pubblicate contestualmente alla procedura di cui al presente avviso;
  - c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2.;
  - d) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.2;
  - e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di avviso;
7. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla procedura.
8. In sede di verifica delle domande di partecipazione, potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.
9. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:
  - a) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - b) curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

#### **Art. 4. Procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità.**

1 In considerazione della specificità dell'AP Avvocati Comunali così per come descritta nella declaratoria del profilo professionale e tecnico (allegato A del regolamento istitutivo delle Posizioni Organizzative ed Alte professionalità), il procedimento selettivo è attivato esclusivamente per la verifica dei requisiti descritti nell'art.2 del presente avviso.

L'individuazione dei candidati aspiranti alla A.P., previa verifica dei requisiti, viene effettuata dal Dirigente a cui è afferente la AP, coadiuvato da un dipendente di Categoria C o D, con funzioni di segretario verbalizzante, individuato successivamente al termine di presentazione delle domande, a condizione che quest'ultimo non partecipi a nessuna selezione di AP.

2. Al termine dell'attività di analisi il dirigente procederà alla pubblicazione sul sito internet alla sezione "House Organ", degli esiti della verifica, entro il 19 febbraio 2014, con contestuale comunicazione dell'esito all'email istituzionale dei partecipanti.

#### **Art. 5 Comunicazione dell'esito.**

1. Il Dirigente provvederà alla pubblicazione, anche sul sito internet alla sezione "House Organ", della determina, entro il 19 febbraio 2014, relativa all'elenco di cui al precedente articolo 4, con contestuale comunicazione all'email istituzionale dei partecipanti;

2. Gli eventuali reclami dovranno essere presentati direttamente al dirigente, pena l'inammissibilità, entro le ore 12.00 del 24 febbraio 2014: a tal fine lo stesso dirigente garantirà il tempestivo esercizio di accesso agli atti.

#### **Art. 6. Conclusione della procedura e conferimento dell'incarico**

1. Entro il 10 marzo 2014, fermo quanto indicato al successivo comma 2, il Dirigente individuerà, con propria determinazione, i nominativi ai quali attribuire l'Alta professionalità "avvocati comunali".

2. Entro il 17 marzo 2014, il Dirigente Affari Generali procederà al conferimento dell'incarico di cui al comma 1) al dipendente individuato con la sottoscrizione dello specifico contratto integrativo individuale, nel quale saranno individuati:

- Oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- Durata;
- Retribuzione;
- Orario di lavoro ;
- Modalità ed effetti della valutazione.

#### **Art. 8. Disposizioni finali.**

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento di istituzione delle posizioni Organizzative e delle Alte professionalità approvato con deliberazione C.S. 203/2013 e al vigente regolamento ordinamento uffici e servizi ed al regolamento di Sistema di Valutazione della Performance.

3. Per qualunque informazione relativa alla procedura di evidenza pubblica di cui al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Dirigente, recapito telefonico 0965-3622563.

4. Il presente avviso costituisce «*lex specialis*» e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il Segretario Generale, su richiesta del Dirigente competente, può disporre la riapertura dei termini, la proroga, modifica o revoca del presente bando qualora ne ravvisi la necessità.

7. L'amministrazione, in ogni momento, può procedere alla verifica della veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

8. Il presente avviso viene posto in pubblicazione per intero all'Albo preontorio on line ed è posto in pubblicazione sul sito internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) sezione House Organ.

9. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è l'Avv. Fedora Squillaci.

Reggio Calabria li 20 gennaio 2014

F.to Il Dirigente  
Avv. Fedora Squillaci