

PIANO FORMATIVO ANNO 2008
approvato con Deliberazione G.C 375 del 18.09.2008

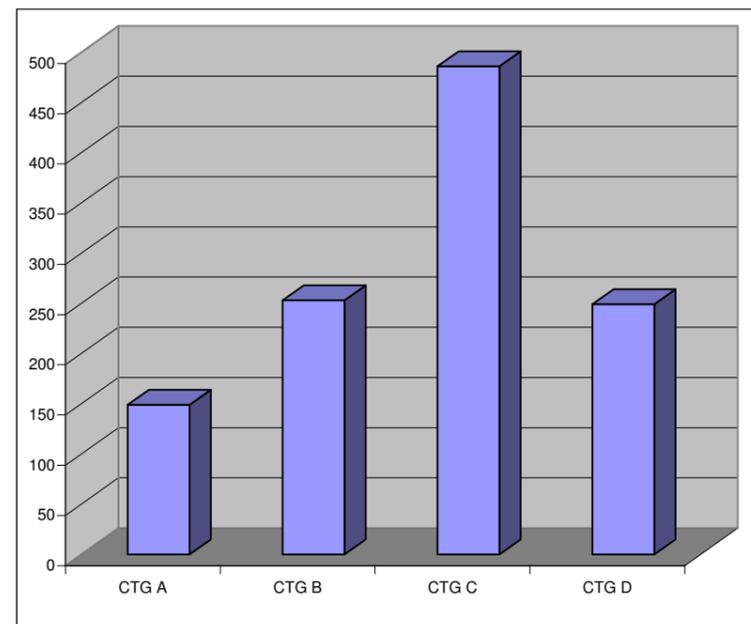
	Area tematiche	Obiettivo formativo		
Area Amministrativa/ giuridica	1. La tutela della Privacy nella PA	Fornire gli strumenti per la corretta interpretazione e la tempestiva attuazione della normativa sulla Privacy:dall'analisi dei livelli di responsabilità, all'esame degli adempimenti di legge, alle misure minime di sicurezza da adottare,alle sanzioni previste.	Destinatari	CTG. B ₃ C/D
	2.La riforma del procedimento amministrativo, alla luce delle leggi n.15 e 80 del 2005	Garantire l'aggiornamento sulle nuove modifiche intervenute sulla legge n241/90, al fine di permettere una corretta e tempestiva attuazione delle stesse.	Destinatari	CTG. B ₃ C/D
	3. Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi	Fornire conoscenze e strumenti per redigere provvedimenti e deliberazioni immuni da vizi, alla luce della normativa vigente e dei più recenti e significativi orientamenti giurisprudenziali.	Destinatari	CTG. B ₃ C/D
	4.L'organizzazione della segreteria di direzione	- conoscere l'organizzazione in cui si opera; - acquisire gli elementi basilari per migliorare la qualità del proprio lavoro;	Destinatari	CTG. B ₃ C/D
	5. Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali	Garantire un' approfondita conoscenza della normativa fondamentale che regola il rapporto di pubblico impiego (regime delle assunzioni, responsabilità, diritti, obblighi, incompatibilità, orario di lavoro),con analisi specifica della normativa contrattuale e delle recenti novità in materia di organizzazione e personale.	Destinatari	CTG.C/D
Area economico/finanziaria	1. Il conto economico della gestione	Chiarire le principali tappe per l'impostazione di un sistema di contabilità analitica funzionale al controllo dei costi e alla riprogrammazione finanziaria.	Destinatari	CTG. C/D
	2.Conto della gestione degli agenti contabili; modelli e schemi, verifiche di cassa, responsabilità contabile ed amministrativa, scadenziario adempimenti. Fonti normative primarie e secondarie .	Analizzare le peculiarità della figura degli agenti contabili e dei consegnatari di beni fornendo un'opportunità formativa a carattere altamente operativo che consenta la professionalizzazione del personale qualificato.	Destinatari	CTG C/D
	3. Il processo budgetario e piano esecutivo di gestione negli enti locali	Fornire i principi generali dell'introduzione della logica budgetaria e dei criteri per la individuazione degli obiettivi di gestione..	Destinatari	CTG. C/D
	4. Anticipazioni di cassa ;Finanza derivata (swap);bilanci pluriennali, aspetti e possibilità di impegno da parte dei responsabili	Sviluppare le conoscenze tecniche in materia di bilancio per arricchire e perfezionare le professionalità	Destinatari	CTG.C/D
	5. Redazione del bilancio in contabilità economica e bilancio sociale	Approfondire le conoscenze in materia di contabilità economica e finanziaria e di fornire gli elementi necessari per la stesura del bilancio sociale.	Destinatari	CTG. C/D
Area Specialistica	1. Gli adeguamenti normativi dei siti web della PA	Fornire una guida alla corretta applicazione della legge n.4/04 e del codice della PA digitale , approfondendo le tematiche legate alla qualità:organizzazione delle risorse, gestione ed accessibilità.	Destinatari	CTG. B ₃ C/D
	2.Il procedimento amministrativo nella gestione delle pratiche edilizie e di espropriazione	Offrire una guida agli operatori delle pratiche edilizie e di espropriazione dopo le novità della Legge 15/05 e del d.l. 35/05	Destinatari	CTG. C/D
	3. La gestione dei servizi pubblici locali	Analizzare l'impatto delle riforme sulle modalità di gestione ed erogazione del servizio: l'abolizione dell'obbligo di gara e l'affidamento dei servizi" in house",la redazione del contratto e l'impatto finanziario e fiscale dei nuovi assetti organizzativi	Destinatari	CTG. C/D
	4. La gestione delle controversie nella PA	Approfondire la prevenzione dei conflitti nella PA: modelli di comportamento,criteri e limiti per la composizione bonaria delle controversie,le diverse tipologie di contenzioso in cui può essere parte attiva o passiva la PA.	Destinatari	CTG C/D
	5.Le ultime novità del codice della strada	Affrontare tutte le recenti modifiche al codice della strada, comprese le novità introdotte dalla vigente normativa e approfondire le problematiche applicative alla luce delle più recenti pronunce della giurisprudenza.	Destinatari	CTG C/D
	6.Commercio e pubblici esercizi	Analizzare lo scenario normativo vigente in materia: vendite temporanee, vendite straordinarie, disciplina per il commercio su aree pubbliche, la pianificazione commerciale.	Destinatari	CTG C/D
	7.La Gara d'appalto di forniture e servizi nel Codice dei Contratti	Offrire un'opportunità di aggiornamento ed approfondimento pratico degli aspetti più delicati che caratterizzano le fasi delle procedure di gara.	Destinatari	B/C/D
	8 La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Offrire un'opportunità di aggiornamento ed approfondimento alla luce del testo unico che ha ridisegnato la materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	Destinatari	B/C/D
	9. E-Procurement nella P.A. : gli strumenti telematici previsti nel codice dei contratti pubblici	Fornire ai partecipanti le nozioni strategiche, legali ed operative necessarie per utilizzare i nuovi strumenti telematici di acquisto per la P.A.	Destinatari	C/D
	10.La Gestione dei Fondi Strutturali 2007/2013	Garantire una formazione mirata sulle opportunità di finanziamento offerte dai programmi europei e sulle modalità di accesso agli strumenti finanziari comunitari .	Destinatari	C/D
	11.L'organizzazione del servizio di istruzione	Supportare il personale coinvolto nei processi di programmazione e pianificazione della rete delle offerte formative sul territorio, alla luce delle modifiche all'assetto del sistema dell'istruzione e alla distribuzione delle competenze tra i diversi attori istituzionali. Si approfondirà, inoltre,il tema dell'organizzazione del servizio mensa scolastica.	Destinatari	C/D
	12.L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi	Analizzare, con impostazione pratico-operativa i molteplici modelli giuridico-amministrativi previsti dall'ordinamento per la gestione degli impianti sportivi, alla luce della disciplina vigente, del nuovo Codice dei contratti pubblici.	Destinatari	C/D
	13.Percorso per animatori museali	Qualificare il personale addetto all'accoglienza al pubblico presso le strutture culturali fisse, sviluppando competenze attinenti il profilo di guida museale.	Destinatari	C/D
	14.Percorso per catalogatori BB.CC.	Far conoscere le tecniche artistiche e la storia degli stessi, l'ordinamento delle schede per la classificazione e la codificazione dei dati con il supporto informatico. I codici linguistici essenziali ed applicabili alla comunicazione con l'utenza ed alla codificazione dei dati relativi al patrimonio storico-artistico e archeologico.	Destinatari	C/D
	15.Gestione operativa degli aspetti Ambientali di competenza dell'Ente Locale	Garantire lo sviluppo di competenze in materia di gestione operativa ed amministrativa dei rifiuti, di sostanze pericolose, scarico reflui, emissioni in atmosfera, consumo di risorse naturali e gestione del rischio amianto	Destinatari	C/D
	16.Modelli di progettazione applicati ai sistemi di risparmio energetico	Ampliare le conoscenze sulle energie rinnovabili ed le fonti alternative (energia solare, fotovoltaico, bio-masse)	Destinatari	C/D
	17. Valorizzazione dei beni architettonici ed ambientali	Professionalizzare il personale favorendo l'acquisizione di metodi, di strumenti e competenze multidisciplinari da applicare nella valorizzazione e gestione dei beni culturali, architettonici e ambientali.	Destinatari	C/D
	18.La gestione integrata dei rifiuti e del servizio idrico in Calabria.	Approfondimento su :Normativa di settore , organizzazione e governance aziendale/ATO , la certificazione di qualità, la carta dei servizi,la tariffa la customer satisfaction.	Destinatari	C/D
	19.Il controllo e lo sviluppo dei servizi pubblici esternalizzati	Garantire un aggiornamento ed approfondimento riguardo la normativa di settore, l'organizzazione e la governance aziendale, la certificazione di qualità, la carta dei servizi, la customer satisfaction.	Destinatari	C/D
	20.La regolamentazione dell'iscrizione anagrafica degli stranieri	La trattazione sistematica della normativa in materia	Destinatari	C/D
	21. Comunicazione : La gestione delle relazioni interpersonali	Acquisire e/o rafforzare le abilità di comunicazione e di relazione nei confronti dell'interlocutore esterno, con particolare riguardo all'utente difficile.Sviluppare capacità di lettura delle relazioni interpersonali,valorizzare la propria capacità di gestione delle relazioni conflittuali, migliorare le proprie competenze di intelligenza emotiva e sociale .	Destinatari	B3/C/D
	22.Lingua Inglese, francese e spagnolo	Sviluppare competenze linguistiche di base	Destinatari	C/D

PIANO FORMATIVO ANNO 2008
approvato con Deliberazione G.C 375 del 18.09.2008

	23. La Carta dei Servizi Sociali	Consentire di comprendere come progettare la Carta dei Servizi Sociali, di chiarire le modalità di utilizzo della stessa nei rapporti con l'utenza e di individuare le modalità di costruzione /utilizzo in raccordo con il sistema di pianificazione , programmazione e controllo.	Destinatari	C/D
			Durata	2
	24. La repressione degli abusi edilizi	Garantirà ,con uno spiocato taglio pratico,un aggiornamento della normativa in materia.	Edizioni	1
Area di sviluppo manageriale	1.I nuovi stili manageriali nelle organizzazioni che cambiano	Fornire mappe e strumenti per interpretare e fronteggiare il cambiamento, sia dal punto di vista dell'organizzazione che da quello delle persone che lo devono condurre, esprimendo capacità e leadership innovative.	Destinatari	B3/C/D
			Durata	2gg
			Edizioni	1
	2. Il Marketing territoriale	Fornire strumenti utili per incrementare lo sviluppo locale, la qualità e l'attrattiva del territorio. Dall'analisi territoriale per la programmazione dello sviluppo, alla definizione degli obiettivi strategici, alle leve di marketing da utilizzare, fino alla valutazione dei risultati.	Destinatari	CTG. C /D
			Durata	2 gg.
			Edizioni	2
	3.La Customer Satisfaction per sviluppare la qualità dei servizi al cittadino	Sviluppare la capacità di ascolto per rilevare sia i bisogni che le aspettative della collettività di riferimento, di comprendere le determinanti della percezione della qualità per la soddisfazione del cittadino-utente e di progettare servizi di qualità e sicura soddisfazione, monitorandoli e valutandoli con gli strumenti più adeguati.	Destinatari	CTG. C /D
			Durata	2 gg.
			Edizioni	2
	4. La Comunicazione istituzionale delle organizzazioni e il governo delle relazioni	Comprendere e gestire con efficacia i processi comunicazionali e relazionali complessi che interagiscono all'interno della struttura organizzativa. Conoscere le caratteristiche degli strumenti di comunicazione, informazione e relazione, per saper scegliere quelli più idonei ed utilizzarli in modo coordinato Saper misurare e valutare i risultati delle attività comunicazionali sui propri collaboratori e rilevare gli effetti indotti sull'opinione pubblica.	Destinatari	C/D
			Durata	5gg
			Edizioni	2

E' prevista la possibilità di organizzare specifici interventi formativi per approfondire tematiche , prevalentemente giuridiche ,che dovessero divenire necessari e obbligatori per ottemperare a particolari sopraggiunti obblighi di legge .

Dipendenti	numero
CTG A	139
CTG B	238
CTG C	477
CTG D	246
Totale	1100



AREE TEMATICHE	CORSI	EDIZIONI	CORSISTI
Area ammi.va/giuridica	5	21	525
Area economico/finanziaria	5	11	275
Area specialistica	24	38	950
Area di sviluppo manageriale	4	8	200
	38	78	1950

Tipologia formativa		Modalità
Ctg B/C	corsi di aggiornamento	lezione frontale
Ctg D	corsi seminariali	lezione frontale, fad , role-play,analisi dei casi ,action learning
	sviluppo manageriale	

totale giornate formative previste	228
---	------------