



# COMUNE DI REGGIO CALABRIA

## U.O. ISTRUZIONE E SPORT

Pal. Cedir Via S. Anna II Tronco - Torre IV, Piano I°  
Tel. 0965/362586 – fax 0965/810132-897150

### AVVISO

Oggetto: **Iniziative per le scuole dell'infanzia comunali.**

Per il prossimo anno scolastico, è intendimento di questa U.O. coinvolgere, come è ormai consuetudine, soggetti pubblici e privati nella proposta di alcune originali iniziative rivolte al miglioramento ed all'arricchimento dei percorsi educativo-didattici e ludico-ricreativi delle scuole dell'infanzia comunali, che possano integrare le azioni e gli interventi già programmati nell'ambito dell'offerta formativa con specifici progetti di implementazione ed innovazione dei servizi all'utenza e/o di formazione per il personale docente.

Le iniziative proposte possono riguardare sia le attività curricolari che quelle extracurricolari.

Possono presentare le loro proposte progettuali:

- 1) scuole private paritarie e/o autorizzate al funzionamento;
- 2) soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.3.2001 e segnatamente: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati (escluse le persone fisiche) non a scopo di lucro.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione al presente avviso, redatta secondo l'allegato modello, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di quest'ultimo in corso di validità;
- b) progetto o programma dettagliato dell'iniziativa proposta, contenente la descrizione delle attività che si intendono realizzare, gli obiettivi, le modalità attuative, i tempi con relativo cronoprogramma, il piano di comunicazione, gli strumenti di monitoraggio e di valutazione, la scheda finanziaria ed ogni altra notizia utile per la valutazione della rilevanza dell'iniziativa proposta e per la concreta ponderazione del fabbisogno;
- c) elenco nominativo, allegando i relativi curricula in formato europeo, delle unità di personale (compreso il responsabile del servizio) che s'intendono impiegare nell'espletamento delle attività progettuali proposte, ciascuna di esse in possesso dei titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze qualificative nello specifico settore di attività proposte;
- d) curriculum professionale del soggetto proponente, recante l'elenco attività didattico-educative, ludico-ricreative e/o formative svolte dal soggetto proponente in proprio o per conto di committenti pubblici e privati in favore di bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni) o comunque attestante l'esperienza maturata nei predetti settori con l'indicazione dell'oggetto, del periodo, degli importi, delle date e dei committenti delle attività stesse; per dimostrare la qualità dell'attività svolta e della relativa esperienza dovrà essere prodotta una certificazione a firma del committente attestante la regolare esecuzione delle attività, la qualità resa ed il grado di soddisfazione;
- e) dichiarazione - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente - attestante:
  - e.1) che il progetto non ha formato oggetto di altri finanziamenti da parte di pubbliche amministrazioni e che per lo stesso non sono state presentate altre eventuali richieste di contributi o sponsorizzazioni ad altri settori comunali, enti pubblici o privati, per la medesima iniziativa, salvo il caso di progetti per cui si richiede il cofinanziamento per quota, indicando quella a carico dell'U.O. Istruzione e Sport e quella a carico di altri soggetti;
  - e.2) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione dei soggetti richiedenti alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che nulla risulta a carico degli stessi soggetti nel casellario giudiziale;
  - e.3) che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dei soggetti richiedenti non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e che lo stesso non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;

- e.4) che non sussistono contestazioni o controversie giudiziarie o extragiudiziarie con l'Amministrazione Comunale;
  - e.5) che non sussistono, nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, le cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575;
  - e.6) che il soggetto proponente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
  - e.7) che il soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
  - e.8) che il soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
  - e.9) che non sussistono nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili con le procedure e le finalità di cui alla presente istanza;
  - e.10) che il soggetto proponente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
  - e.11) che il legale rappresentante e gli amministratori non sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza, a loro carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490;
  - e.12) che a carico del legale rappresentante e degli amministratori non sono pendenti procedimento per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e che gli stessi non sono stati condannati per taluno di essi;
- f) copia del certificato della Camera di Commercio, ovvero dell'iscrizione al registro prefettizio, ovvero copia dello Statuto se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o prefettizia.

Le proposte suddette devono essere indirizzate al Comune di Reggio Calabria, U.O. Istruzione e Sport, Palazzo Cedir, torre IV – 1° piano, Via S. Anna 2° tronco, 89100 Reggio Calabria e dovranno pervenire esclusivamente al medesimo Ufficio, esclusivamente mediante consegna a mano o a mezzo corriere, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 16 luglio 2008, utilizzando obbligatoriamente il modello di domanda e di dichiarazione, il formulario del progetto e la scheda finanziaria allegati al presente avviso. Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata apposto dall'U.O. Istruzione e Sport.

Qualora occorrente, in fase istruttoria potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

#### Risorse finanziarie e percentuali di cofinanziamento

Il fondo complessivo delle risorse destinate ai progetti di cui al presente avviso è di €50.000,00, a valere sui contributi ministeriali dei fondi della Legge 62/2000 sulla parità scolastica.

Ogni progetto potrà essere finanziato con il contributo comunale, fino ad una percentuale non superiore al 80% del costo totale del progetto e comunque non oltre l'importo massimo di € 10.000,00 con le risorse messe a disposizione del Comune; il proponente, pertanto, dovrà garantire un cofinanziamento almeno pari al 20% del totale, fermo restando il suddetto importo massimo di contribuzione comunale.

Si avverte che il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato e che ai fini della formulazione dello stesso saranno ammesse a contributo le voci di costo indicate nella circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 5 dicembre 2003, ed entro i limiti e massimali nella stessa riportati.

Si fa in ogni caso presente che:

- le spese generali relative a quelle conseguenti all'uso dei locali e degli altri beni e servizi in dotazione al beneficiario, e quelle relative all'acquisto di cancelleria, sono ammissibili in misura non superiore al 10% del totale della spesa indicata nel rendiconto;
- i beni e le attrezzature durevoli acquistati con il contributo del Comune resteranno in proprietà dell'Ente;
- per la rendicontazione delle spese sostenute per le attività finanziate si farà riferimento a quanto stabilito nella citata Circolare n. 41/2003 e nei restanti regolamenti e direttive comunitarie vigenti in materia.

#### Cause di inammissibilità

Saranno considerate inammissibili ed escluse, come tali, dalla valutazione le proposte progettuali:

- non contenenti tutti gli elementi o dichiarazioni richiesti nel modello di domanda allegato al presente avviso;
- prive della firma del legale rappresentante;
- presentate da soggetti diversi da quelli sopra previsti;
- pervenuti all'amministrazione destinataria oltre il termine di scadenza di cui sopra;

- prive del valido documento d'identità del legale rappresentante;
- prive di uno o più documenti elencati alle superiori lettere da a) ad f);
- che richiedano un finanziamento superiore all'80% del costo complessivo del progetto;
- che prevedano spese generali di ammontare superiore al 10% del costo complessivo del progetto.

L'esclusione per taluna delle cause di cui al presente paragrafo sarà comunicata al soggetto proponente.

### Istruttoria e Valutazione dei progetti

Per l'istruttoria di ammissibilità e per la valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà istituita una apposita Commissione interna.

Tutte le proposte ammissibili saranno esaminate secondo i criteri di selezione seguenti:

Valutazione della qualità della proposta: punti max. 40

- a) coerenza e conformità dei contenuti educativi con le finalità del piano dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali, pubblicato, unitamente alla carta dei servizi, sul sito internet comunale;
- b) chiarezza, dettaglio e fattibilità delle attività, della metodologia e del cronoprogramma proposto;
- c) qualità ed efficacia del piano di comunicazione per la visibilità e pubblicizzazione delle azioni previste e dei risultati ottenuti;
- d) livello di innovatività del progetto, in relazione agli obiettivi e finalità del presente avviso;
- e) qualità dei meccanismi di monitoraggio e di valutazione finale;

Capacità operativa: punti max. 20

- a) quantità e qualità delle attività svolte e delle esperienze realizzate con specifico riferimento all'azione d'intervento proposta;
- b) adeguatezza delle modalità operative e livello di organizzazione di mezzi e di risorse strumentali disponibile e che s'intendono impiegare nella realizzazione dell'intervento proposto;

Qualità delle competenze e qualifiche professionali del personale: punti max. 25

- d) qualità delle competenze del Coordinatore o del Gruppo di Coordinamento preposto alle attività progettuali;
- e) grado di professionalità del personale tecnico proposto in relazione alla specifica azione d'intervento proposta;

Rapporto costi/benefici: punti max 15

- a) coerenza dei costi previsti con gli obiettivi, l'incidenza dell'intervento, i risultati attesi;
- b) maggior quota di cofinanziamento del progetto per il quale è richiesto il contributo con altri fondi del soggetto proponente.

A conclusione dell'istruttoria la Commissione incaricata elabora la graduatoria finale dei progetti, che verrà approvata con atto dello scrivente.

La graduatoria conterrà l'elenco dei progetti, in ordine decrescente di punteggio attribuito dalla commissione di valutazione.

Nel caso in cui due o più progetti conseguano il medesimo punteggio ed occupino nella graduatoria una posizione tale da non permettere l'ammissione al finanziamento di tutti i progetti con pari punteggio, l'ordine di posizione nella graduatoria sarà determinato tramite sorteggio pubblico.

Dell'approvazione della graduatoria verrà data comunicazione a tutti i soggetti proponenti mediante pubblicazione sul sito internet comunale di cui appresso.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60.

Con ciascuno dei soggetti selezionati sarà stipulata una convenzione, in cui saranno disciplinate, tra l'altro, le modalità di attuazione delle attività progettuali, le modalità di erogazione del contributo, le forme di garanzia (polizze assicurative e/o fideiussorie), la previsione di un termine di decadenza per il completamento delle attività, trascorso il quale senza che l'interessato abbia presentato la documentazione completa necessaria ai fini della rendicontazione e della liquidazione, deriva la revoca della concessione e il recupero delle somme già erogate ovvero l'impossibilità di ulteriori liquidazioni.

I progetti dovranno essere avviati, inderogabilmente, pena la revoca del finanziamento, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione (e comunque nel rispetto del cronoprogramma ad essa allegato) e concludersi nei tempi ivi stabiliti.

Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il soggetto attuatore di utilizzare il logo del Comune con la dicitura "Progetto finanziato dall'U.O. Istruzione e Sport – Scuole dell'Infanzia del Comune di Reggio Calabria" sulla documentazione informativa, compresi i siti internet, i seminari ed i convegni connessi all'attività di promozione del progetto. Il predetto logo sarà fornito da quest'Ufficio all'avvio delle attività.

Il materiale informativo suddetto dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione, anche su supporto informatico, ai fini della eventuale diffusione attraverso il sito istituzionale.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi presso il suddetto indirizzo al responsabile del procedimento, dott.ssa Rosa Marrara, disponibile negli orari d'ufficio ovvero telefonicamente al numero telefonico in epigrafe.

Il presente avviso è posto in pubblicazione dalla data odierna all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), nonché spedito per l'affissione presso l'ufficio relazioni con il pubblico e presso gli Albi delle Circoscrizioni comunali.

*Allegati:*

A) modello di domanda e di dichiarazione;

B) formulario del progetto;

C) scheda finanziaria.

Reggio Calabria, lì 17 giugno 2008

**IL DIRIGENTE**  
F.to Avv. Demetrio Barreca