

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Reggio Calabria

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00687

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale – Regione Calabria

1°

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

“Costruisci la tua Europa”

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore : educazione e promozione culturale - E;
Animazione culturale verso i giovani - 04
Sportello informativo - 12.
E / 04-12

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili*

REGGIO CALABRIA:

Gli abitanti residenti nel territorio di Reggio Calabria sono circa 180.353 di cui 40.501 di età compresa tra i 15 e i 30 anni . La presenza nella Città dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, dell'Università per Stranieri Dante Alighieri, dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio di Musica “F. Cilea”, determina ogni anno un cospicuo afflusso di giovani, proveniente non solo dalla provincia reggina, ma anche dalle altre province calabresi e dalla vicina Sicilia. Gli studenti non residenti hanno la possibilità di dimorare in città trovando alloggio presso la casa dello studente o presso abitazioni private. Inoltre, le attività organizzate dall'Università per Stranieri e la partecipazione sempre più intensa al programma Erasmus gestito dall'Università di Reggio Calabria, stanno contribuendo ad aumentare il numero di giovani stranieri presenti sul territorio.

Da tempo il Comune di Reggio Calabria, attraverso l'Unità Organizzativa di I livello Lavoro, Sviluppo, Risorse U.E. svolge un ruolo di “informatore e formatore comunitario territoriale”, assunto attraverso l'utilizzo dei Fondi Strutturali quali risorse comunitarie, ed istituendo un ufficio ad hoc quale lo Sportello U.E. L'obiettivo dell'Ufficio è

incoraggiare e stimolare quelle qualità proprie dei giovani, come entusiasmo e curiosità, rispetto a quei soggetti (Unione Europea, P.A. e Istituzioni in genere) e a quegli argomenti (diritti, doveri e opportunità dei cittadini in ambito comunitario) che spesso non suscitano interesse perché ritenuti lontani ed estranei, mentre stanno diventando parte integrante della nostra vita quotidiana: basti pensare all'utilizzo della moneta unica.

E' evidente che nell'ambito dell'attività di informazione/formazione e comunicazione, l'Amministrazione abbia individuato come target quello rappresentato dai giovani (40501 tra i 15 e i 30 anni ossia il 25% circa della popolazione totale), cittadini "privilegiati", da coinvolgere nel processo di costituzione dell'Europa, che più degli altri sono candidati ad acquisire una cittadinanza europea.

Pertanto l'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse UE tramite lo Sportello U.E. si occupa di far conoscere ai cittadini le attività, i programmi e le opportunità offerte dall'Unione Europea, ed ovviamente tutte le iniziative di carattere europeo promosse dall'Unità organizzativa. E' importante ricordare che fino a febbraio 2005 lo Sportello U.E. ospitava il servizio Info Point Europa (IPE). nato da una Convenzione con la Commissione Europea, precisamente con la Direzione Generale Stampa e Comunicazione.

Sebbene la Convenzione sia scaduta, tuttavia l'Ufficio continua il servizio utilizzando, tra l'altro, gli strumenti che la Commissione europea forniva all'IPE, come per esempio il materiale cartaceo e telematico aggiornato (opuscoli, brochure ecc.) a carattere documentale e divulgativo, che viene distribuito al pubblico, in modo completamente gratuito, soddisfacendo appieno la richiesta di informazione degli utenti. Durante la quotidiana attività di front office lo Sportello U.E. inoltre, consente l'accesso alle banche dati comunitarie e il collegamento con la rete informativa europea mediante la navigazione in internet nonché la consultazione della documentazione ufficiale delle Istituzioni comunitarie (gazzette ufficiali, notiziari e bollettini); organizza nei propri locali la proiezione di videocassette, CD e programmi, anche via satellite, per approfondimenti, ed offre assistenza in ogni ricerca di informazioni prodotte dalla Commissione Europea o attinenti ad essa e di interesse diffuso fra i giovani.

Con finalità più formative l'Ufficio organizza incontri con gruppi di giovani interessati, seminari, dibattiti, convegni sui temi di attualità dell'Unione Europea e sulle numerose occasioni di partecipazione ai programmi promossi dalla stessa; promuove iniziative con particolare riferimento al mondo della scuola e degli Enti locali; partecipa ai progetti presentati dall'Unità Organizzativa di appartenenza.

Tra le attività info/formative già svolte ricordiamo:

- l'organizzazione della mostra su Altiero Spinelli (anno 2003 -2004) ospitata negli ampi locali del centro direzionale (Ce.Dir.) del Comune e di due convegni che le sono stati dedicati, che ha visto l'afflusso delle scuole medie e superiori della città e di alcune della provincia;
- la partecipazione annuale al salone dell'Orientamento per i giovani;
- l'organizzazione della Festa del 9 maggio (festa dell'Europa) istituzionalizzata nel 2003 dal Comune di Reggio Calabria;
- la promozione di 7 borse di studio che hanno visto impegnati nella nostra sede altrettanti neolaureati in ricerche relative a temi comunitari da divulgare sul territorio;
- l'accoglienza a tirocinanti e/o stagisti sia singolarmente che all'interno di corsi formativi e di orientamento gestiti da consorzi, associazioni, enti pubblici e privati;
- la partecipazione ai progetti comunitari promossi dall'U.O. di appartenenza (vedi infra i dettagli);

- la partecipazione dell'Ufficio Sportello U.E., andata a buon fine, al bando straordinario relativo al servizio civile nazionale all'estero del 2003 con il progetto "Gioventù attiva" che ha permesso a due giovani reggine, di fare un'esperienza di volontariato simile a quella proposta in questo progetto, per un periodo di sette mesi presso lo Sportello U.E., ed i restanti cinque mesi, rispettivamente, presso le Maisons d'Europe di Montpellier e Amiens in Francia;
- L'attuazione, presso gli Istituti scolastici di II grado della città, del gioco didattico: In Viaggio per l'Europa nell'ambito del progetto di rete IPE **LargEurope il nuovo volto dell'Europa: la parola ai giovani**, progetto realizzato grazie al contributo della Commissione Europea che si rivolge alle nuove generazioni e le coinvolge, fornendo ai ragazzi degli strumenti per sensibilizzarli sul significato dell'allargamento dell'Unione, della cittadinanza attiva, della riforma istituzionale divenuta necessaria e della creazione di uno spazio nel quale, da Est a Ovest, libertà, sicurezza e giustizia siano garantite. (Per un Report anche fotografico dell'attività svolta visitare il sito web del Comune all'indirizzo: <http://www.reggiocal.it/intranet/ipe/News/index.htm>);
- Accredimento dell'Ufficio come ente di invio nell'ambito del Programma Gioventù di Servizio Volontario Europeo;
- Realizzazione del progetto "La Rivista in classe" nell'ambito dell'intervento n. 20 del Programma di Sviluppo Urbano, che ha coinvolto le Scuole medie superiori della città.

In merito all'attività progettuale ricordiamo alcuni dei finanziamenti ottenuti dall'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E.

- Il finanziamento URBAN che ha permesso la riqualificazione di alcuni quartieri particolarmente degradati della città;
- l'avvio del Piano di Sviluppo Urbano (PSU) al quale è legata una serrata attività progettuale e di partenariato: progetto Workmed; Carpe Diem, Reggio Passaporto per l'Europa, Apprendistato ed Impresa in Azione;
- Partecipazione al programma I.N.F.E.A. con l'iniziativa progettuale "Laboratorio progettuale Mediterraneo";

(Di tutte le attività è data notizia sul sito web del Comune)

Reggio Calabria

Comune di Reggio Calabria – U.O. Lavoro sviluppo Risorse U.E.

Via Vicenza Palazzo ex ONMI 89125 Reggio Cal.

Tel./fax 0965/814874 - 312728

e-mail: ufficioeuropa@comune.reggio-calabria.it; s.angioli@comune.reggio-calabria.it;

sito web: www.reggiocal.it

- Popolazione cittadina: **180.353**
- Popolazione giovanile cittadina (15 – 30 anni): **40.501**
- Numero scuole sul territorio interessato dall'Ufficio (o comunque coinvolte dall'attività dell'ufficio): **98**
- Eventuali Università presenti sul territorio (o coinvolte nell'attività dell'Ufficio): **4**
- Numero di altri attori locali con i quali l'ufficio collabora in modo stabile: **170**
- Numero volontari o tirocinanti (sve, progetti Leonardo altro) che collaborano con l'ufficio (dato medio annuale): **10**

- Numero di brochure pubblicate lo scorso anno: **2**
- Numero di iniziative di informazione e comunicazione organizzate lo scorso anno: **15**
- Numero di eventi pubblici organizzati lo scorso anno: **4**
- Contatti annuali con i media: **20**
- UTENZA UFFICIO:
 - Presenze medie mensili: **60**; Numero copie del materiale informativo sull'Unione europea distribuito (dato medio mensile): **3500** Percentuale di utenti tra i 15 e i 20 anni: **30%** Percentuale di utenti tra i 21 e i 28 anni: **50%** Percentuale di utenti tra i 29 e i 35anni: **25%** Percentuale di utenti oltre i 35 anni: **15%**

7) Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali

I giovani volontari del SCN saranno coinvolti nelle attività realizzate all'interno dell'Unità Organizzativa Lavoro, Sviluppo, Risorse Unione europea, con particolare riferimento all'Ufficio Sportello U.E. che si occupa di formazione, informazione e comunicazione sull'Unione europea e delle attività dell'intero settore.. Tali attività si pongono in linea con gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale di Reggio Calabria

In tal senso gli obiettivi generali si identificano come segue:

1. Acquisizione e promozione di una cultura europea;
2. Apprendimento del concetto di cittadinanza europea: cos'è e cosa comporta nella vita di ciascun cittadino dell'Unione, in coerenza con i rinnovati principi elaborati in ambito culturale, economico-monetario, ambientale e sociale.;
3. Acquisizione delle competenze e delle capacità di divulgazione dei concetti appresi in materia di Unione Europea.

Obiettivi specifici

Coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi generali il progetto prevede i seguenti obiettivi specifici:

A) Incrementare i servizi del front office e del sito web che dovranno diventare punto di riferimento e di assistenza per i giovani che vogliono conoscere e utilizzare le opportunità offerte dall'Unione Europea, quali ad esempio lo SVE, del quale l'Ufficio Sportello U.E. è ente di invio, e dagli Uffici del Comune, con particolare riferimento all'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E.

B) Divulgare l'esperienza del SCN ed attirare quindi l'attenzione di altri giovani.. Tutto ciò consentirà, ai volontari, di acquisire una migliore figura professionale, tale da rendere possibile una eventuale ulteriore collaborazione con gli enti nelle successive promozioni del servizio di volontariato, ed all'Ufficio, di poter beneficiare di un numero maggiore di ragazzi disposti ad effettuare tale esperienza;

C) Elaborare nuove idee progettuali, sempre su contesti tematici europei, da destinare al nostro target prioritario di riferimento, sviluppando una comunicazione

che usi un linguaggio sempre più vicino ai giovani;

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

Il progetto consiste nell'inserimento dei volontari nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle attività progettuali, info/formative e di comunicazione svolte all'interno dell'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. ed in particolare dall' Ufficio Sportello U.E., al fine di attivare un processo di comunicazione globale con le scuole e con l'utenza che giornalmente frequenta l'ufficio, tale da arricchire gli orizzonti conoscitivi di coloro che saranno destinatari di tale attività. Ciò consentirà di apportare il loro contributo per far comprendere meglio quello che è ed è stato il processo di sviluppo culturale ed economico dell'Unione Europea.

I volontari verranno formati con la finalità di sapere ascoltare, saper comprendere le necessità degli utenti, imparare a relazionarsi e acquisire importanti informazioni sull'organizzazione e sulla gestione degli uffici.

8.1 Piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Il progetto si sviluppa attraverso fasi successive di seguito riportate:

Prima fase: inserimento dei volontari nella struttura dell'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse Unione Europea – Ufficio Sportello U.E., in stretta collaborazione con gli operatori interni. In questa prima fase, che avrà una durata indicativa di n. 2 mesi, i volontari saranno sottoposti ad una costante formazione teorica, da parte del personale qualificato. In questa fase inoltre verrà assicurata una frequente rotazione dei volontari fra le diverse attività dell'Ufficio, così da garantire loro una diffusa e soddisfacente informazione di base.

Seconda fase: graduale e progressivo incremento dell'autonomia dei volontari nella conduzione delle attività e approfondimento della formazione soprattutto di natura pratica. In questa seconda fase, della durata indicativa di tre mesi, verrà assicurata un'approfondita conoscenza delle differenti attività anche attraverso un più prolungato periodo di rotazione fra le medesime che consentirà l'individuazione delle attitudini specifiche dei volontari le quali saranno sviluppate e valorizzate nella fase successiva.

Terza fase: approfondimento dell'autonomia dei volontari (ai quali verrà in ogni caso sempre assicurato l'aiuto ed il supporto di esperti interni) attraverso:

1. svolgimento dell'attività di divulgazione/informazione/sensibilizzazione verso l'utenza quotidiana specifica dell'Ufficio;
2. coinvolgimento e partecipazione nell'organizzazione dei seminari, convegni e conferenze organizzate dall'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse Unione Europea – Ufficio Sportello U.E.;

coinvolgimento nelle attività con le Scuole, le Associazioni e/o altri attori locali, in particolare relative al progetto "La rivista in classe" che consentirà ai volontari di entrare in contatto con altri giovani studenti.

8.2 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.

I volontari del Servizio Civile Nazionale parteciperanno alle attività dell'Ufficio Sportello U.E. e nello specifico a quelle sotto elencate:

- Coinvolgimento dei volontari, assistiti da personale qualificato già operante all'interno dell'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività (dalla predisposizione degli adempimenti burocratici, all'attività di comunicazione tramite i vari canali: stampa, sito web ecc.)
- Attività di front-office;
- Ricerca informazioni sull'Unione Europea relativamente a finanziamenti, concorsi e opportunità di formazione e di lavoro, tramite i maggiori canali istituzionali di comunicazione e successiva divulgazione delle stesse tramite l'aggiornamento del sito web, e la comunicazione, attraverso posta elettronica, alle scuole e agli utenti registrati nella mailing list dell'Ufficio;
- Monitoraggio delle attività dell'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. ai fini dell'informazione e comunicazione su sito web;
- Partecipazione ai punti informativi per i giovani: in Ufficio, sul sito Web con un forum, presso le scuole e le università della città.
- Partecipazione e supporto agli eventi pubblici, ai seminari, ai convegni e ai corsi informativi organizzati dall'Ufficio, in sede o all'esterno;
- Collaborazione nella redazione di pubblicazioni dell'ufficio;
- Attività di supporto nelle scuole al fine della pubblicizzazione ed informazione di tutte le tematiche coerenti con le attività svolte dall'ufficio e inerenti l'Unione Europea;
- Attività di collaborazione nell'ambito dei progetti "La Rivista in classe" ed "Impresa in azione".

8.3 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente.

Le attività che sono state previste necessitano di un numero complessivo di risorse umane pari a 6 persone, delle quali 4 sono rappresentate da dipendenti dell'ente stesso, e 2 sono collaboratrici esterne.

8.4 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.

I volontari saranno impiegati nelle differenti attività in orario compatibile con l'orario di apertura e di chiusura degli uffici: ore 8,00 – ore 14,00 da lunedì a venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00 con possibilità di rientri anche gli altri giorni della settimana negli stessi orari lunedì, mercoledì e venerdì.

All'avvio del progetto verrà stilato un calendario delle turnazioni nelle differenti fasce orarie concordato con gli stessi volontari. Il calendario terrà conto sia dell'orario complessivo settimanale che il volontario deve rispettare, sia delle attività dell'ufficio.

Verrà inoltre definito all'avvio del Progetto un prospetto di rotazione dei volontari fra le differenti attività che avrà la seguente cadenza:

prima fase: rotazione settimanale

seconda fase: rotazione bisettimanale

terza fase: Rotazione modulata in ragione delle attitudini individuali.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

8

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

8

12) *Numero posti con solo vitto:*

0

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispettare quanto disposto dalla Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità a svolgere eventuali attività esterne alla sede di realizzazione del progetto;
- Disponibilità a partecipare ad eventuali attività (manifestazioni, convegni seminari ecc.) che possono aver luogo nei giorni festivi (i volontari usufruiranno di riposi compensativi);
- Flessibilità oraria secondo le esigenze di servizio che verranno in ogni caso programmate (i volontari usufruiranno di due giorni di riposo settimanale: sabato e domenica);
- Relazione semestrale sull'attività svolta.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune di Reggio Cal. – U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. – Ufficio Sportello U.E.	Reggio Calabria	Via Vicenza, Palazzo ex ONMI	26102	8	Dott.ssa Angioli Serena	09/02/63	NGLSRN63B49H501C
						Dott.ssa Mattia Claudia Battaglia	23/03/67	BTTMTC67C63H224U

17) Altre figure impiegate nel Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Comune di Reggio Cal. – U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. – Ufficio Sportello U.E.	Reggio Calabria	Via Vicenza, Palazzo ex ONMI	26102	8	Dott.ssa Bellantoni Antonietta	03/09/52	BLLNNT52P43I537H	Stracuzza Carmela	25/06/64	STRCML64H65B516Z

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

L'attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale verrà realizzata non solo con attività di sportello presso il Front-office dell'Ufficio ma anche attraverso le manifestazioni in programma particolarmente rivolte alle scuole ed ai giovani quali: il Salone dell'Orientamento, la Festa del 9 maggio, il 3 maggio Giornata mondiale della libertà di stampa (Progetto "La rivista in classe"). Inoltre, il SNC sarà promosso anche attraverso incontri info/formativi, appositamente organizzati, durante i quali i volontari racconteranno la loro esperienza al fine di sensibilizzare i loro coetanei, nonché gli incontri info-formativi organizzati periodicamente con scuole e associazioni sulle tematiche comunitarie. L'attività di promozione e di sensibilizzazione del servizio civile nazionale sarà svolta impiegando per la stessa un numero di ore pari 50.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

L'Ente si avvarrà dei criteri di selezione dei volontari definiti ed approvati dall'UNSC con determinazione del Direttore Generale del 30 maggio 2002, così come ulteriormente dettagliato nel modello S/REC/SEL, già inviato in sede di accreditamento.

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

Per la selezione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'ufficio in sede di accreditamento.

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

Il modello di monitoraggio del progetto si concentrerà su alcuni punti focali, quali:

- obiettivi
- parametri ed indicatori
- metodologia
- strumenti
- sistema attivazione rete
- tempi
- risultati attesi.

La valutazione *in itinere* accompagnerà l'intero processo di realizzazione del progetto per consentire l'incremento delle informazioni utili destinate a produrre in tempi rapidi eventuali correzioni o miglioramenti del servizio offerto e sarà realizzata attraverso:

- valutazione di coerenza progettuale
- progettazione di dettaglio
- qualità erogata
- qualità percepita

La valutazione finale tenderà a rilevare l'utilità e la rilevanza artistica delle azioni avviate.

22) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI

Per il sistema di monitoraggio è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio in sede di accreditamento.

23) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Diploma di scuola media superiore;
- Conoscenza di base di una lingua straniera: tale requisito è necessario al fine di un più facile inserimento del volontario nell'ambito delle attività progettuali svolte dall'Ufficio, che intrattiene rapporti di partenariato anche con Paesi stranieri;
- Competenza nell'uso del PC, dei programmi più diffusi di posta elettronica e di navigazione internet: tale competenza è fondamentale per il normale svolgimento del quotidiano lavoro di gestione ed elaborazione delle attività svolte dall'Ufficio stesso;
- Buone capacità comunicative e relazionali in quanto l'Ufficio che accoglierà i volontari è soprattutto uno Sportello informativo dotato di un front-office presso il quale numerosi sono gli utenti che, giornalmente, chiedono informazioni legate soprattutto alle politiche dell'Unione Europea.

24) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto l'U.O. Lavoro Sviluppo Risorse U.E. metterà a disposizione € 3.500.

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

Nessun copromotore.

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per l'attuazione del progetto saranno necessari:

- a. n. 2 postazioni per PC e altrettante postazioni internet.
- b. Collegamento in rete dei PC
- c. Collegamento alla rete internet di tutti i PC tramite ADSL
- d. Posta elettronica
- e. N. 1 scanner ad alta risoluzione

f. Stampante di rete a colori

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessun credito.

28) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ L'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, previo accordo con il Comune di Reggio Calabria, riconosce il periodo di servizio civile prestato dai volontari presso l'Ente, come tirocinio ai fini dei titoli formativi espressi, concordati e raggiunti nel progetto. Si allega il relativo accordo.▪ L'Università degli studi di Messina, previo accordo con il Comune di Reggio Calabria, riconosce il periodo di servizio civile prestato dai volontari presso l'Ente, come tirocinio ai fini dei titoli formativi espressi, concordati e raggiunti nel progetto. Si allega il relativo accordo. |
|--|

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Il Comune di Reggio Calabria certificherà o riconoscerà ai volontari impiegati nel progetto le seguenti competenze acquisite:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Gestione sportello informativo• Informatore comunitario (livello base)• Acquisizione capacità relazionali – front office• Tecniche di progettazione (nozioni)• Tecniche di comunicazione (nozioni) |
|--|

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

La formazione generale dei volontari avverrà presso il palazzo Ce.Dir. sito in via S. Anna II Tronco (R.C.)

31) *Modalità di attuazione:*

La formazione è effettuata in proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente.

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

Per la formazione dei volontari è previsto il ricorso a sistemi verificati dall'Ufficio in sede di accreditamento.

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Per la realizzazione del piano di formazione si prevede l'uso delle seguenti risorse tecniche:

- sussidi didattici
- workshop
- seminari
- incontri con esperti

Le principali metodologie prevedono l'uso di:

- verifiche e rielaborazioni dei vissuti personali e di gruppo
- accompagnamento personale e di gruppo
- verifica e programmazione delle attività
- cura del percorso valutativo
- tecniche di animazione e di partecipazione attiva

34) *Contenuti della formazione:*

- Servizio Civile, aspetti giuridici;
- La Storia dell'Obiezione di Coscienza e del servizio Civile;
- L'evoluzione del concetto di difesa del nostro Paese;
- Pari opportunità nella difesa del Paese;
- Conoscenza legislativa del Servizio Civile;
- Il Servizio Civile nel Comune di Reggio Calabria;
- Normativa sulla sicurezza L: 626/94
- L. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- L. 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"

35) *Durata:*

30 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Ufficio Lavoro Sviluppo Risorse U.E. Palazzo ex ONMI – via Vicenza Reggio Calabria

37) Modalità di attuazione:

La formazione specifica è effettuata in proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

1) Battaglia Mattia Claudia nata a Reggio Calabria il 23/03/1967
2) Bellantoni Antonietta nata a Scilla il 03/09/1952

39) Competenze specifiche del/i formatore/i:

1) Battaglia Mattia Claudia – Laurea in Scienze Politiche – Dipendente del Comune di Reggio Cal e Responsabile U.O. Sportello U.E.
2) Bellantoni Antonietta – Laurea in Scienze Politiche – Dipendente del Comune di Reggio Cal. e assegnata all'U.O. Sportello U.E.

Per ognuno dei tutor cfr i *curricula vitae* allegati.

40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Si privilegiano metodi e tecniche improntate ad un apprendimento circolare ed interattivo, evitando al massimo le lezioni frontali. A tale scopo si farà uso di giochi di ruolo e simulazioni guidate, esercitazioni pratiche e lavori di gruppo. Si prevede l'uso di sussidi informatici e non e supporti audio-visivi tra cui film, documentari ecc.

41) Contenuti della formazione:

- Principi di diritto comunitario, la costruzione dell'Unione Europea, la Costituzione, la struttura e le attività dell'Unione, le politiche comunitarie. L'info-formazione si svolgerà attraverso supporto informatico: collegamento a siti web e presentazioni power-point.
- Le attività comunitarie dell'U.O di I Livello Lavoro – Sviluppo – Risorse U.E. ovvero dei progetti realizzati ed in fase di realizzazione (PSU, URBACT etc)
- Principali programmi europei in corso (a titolo esemplificativo Programma

Leonardo 2002/2006, SVE);

- Il Servizio Civile Nazionale all'Estero: l'interessante racconto delle esperienze in Francia delle 2 volontarie che hanno partecipato al progetto di servizio civile nazionale all'estero "Gioventù attiva" anno 2003/2004 bando straordinario del Consiglio dei Ministri in occasione della presidenza italiana dell'Unione europea.
- Organizzazione e gestione dello sportello informativo europeo;
- Tecniche di ricerca e di monitoraggio applicate e di comunicazione e animazione culturale;
- Organizzazione attività seminari e convegnistiche;
- Svolgimento ed organizzazione attività progettuali.
- Work experience; e partecipazione a corsi di breve durata riguardanti le tematiche suddette.

42)Durata:

50 ORE

Altri elementi della formazione

43)Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Sono previste tre verifiche che verranno effettuate:

- nella fase iniziale di accoglienza dei volontari per avanzare un'analisi delle competenze in ingresso, le aspettative e le motivazioni;
- nella fase intermedia, per testare il livello di apprendimento raggiunto e l'efficacia degli strumenti utilizzati;
- nella fase conclusiva, per valutare complessivamente la qualità ed il livello di conoscenze fornite dal corso.

Gli strumenti di misurazione dei livelli di apprendimento sono costituiti da:

- confronto individuale;
 - valutazione del livello di conoscenze pregresse, tramite questionario di valutazione individuale;
 - questionario di valutazione delle attese;
 - valutazione del livello di apprendimento (per modulo didattico), mediante apposito questionario di auto-valutazione
- questionario di valutazione del gradimento del modulo didattico

Data

Il Progettista

Laganà Giovanna

Il Responsabile del Servizio civile nazionale

Dott. Longo Elio

