

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

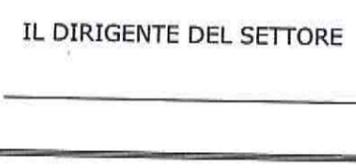
Avv. Giuseppe Falcomatà



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva



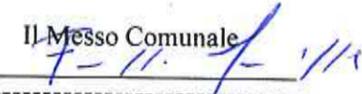
<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE</p> 	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile (Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE</p> 
---	--

N. 4126 Reg

Il sottoscritto messo comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il **05.07.2017** e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li **05.07.2017**

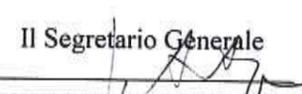
Il Messo Comunale



Il sottoscritto Segretario Generale, vista l'attestazione del messo comunale, certifica che la deliberazione di cui sopra è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il **05.07.2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal **05.07.2017** al **20.07.2017**, ai sensi dell'art. 124, comma 1° del T.U. 18/8/2000, n. 267.

Reggio Calabria, li **05.07.2017**

Il Segretario Generale



La presente deliberazione, in pubblicazione dal **05.07.2017**, è divenuta esecutiva per effetto dell'art.134 Comma 4° del T.U. 18/08/2000, n.267, essendo stata dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile.

Reggio Calabria, li **05.07.2017**

Il Segretario Generale



# CITTA' DI REGGIO CALABRIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141 DEL 28 GIUGNO 2017

**OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **giugno**, alle ore **16,00**, in Reggio Calabria, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'Avv. **Armando Neri** nella sua qualità di Vice Sindaco.

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
FALCOMATA' GIUSEPPE - SINDACO		SI
NERI ARMANDO - VICE SINDACO	SI	
MARCIANO' ANGELA		SI
CALABRO' IRENE VITTORIA	SI	
MARINO GIUSEPPE		SI
ZIMBALATTI ANTONINO	SI	
NUCERA ANNA	SI	
MURACA GIOVANNI	SI	
ANGHELONE SAVERIO		SI
NUCERA LUCIA ANITA	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Giovanna A. Acquaviva**, incaricata della redazione del verbale.

Constatato che i presenti integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione della seduta, il presidente dichiara aperta la seduta stessa ed invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20.04.2017, è stata approvata la nuova struttura organizzativa comprensiva delle Posizioni Organizzative degli Uffici, dei Servizi e dei procedimenti.

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni", che all'articolo 2, comma 1, "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive";

**VISTO** il vigente Regolamento "Ordinamento degli uffici e dei servizi" che dispone all'art. 15 comma 1: "L'individuazione, l'assetto e le competenze dei settori, dei servizi e degli uffici, ad eccezione di quelli obbligatori per legge e di quelli disciplinati nel presente Regolamento, sono determinati dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco o dell'Assessore con delega all'Organizzazione ed alle Risorse Umane, sentiti il Direttore Generale ed i dirigenti dei settori", ed al comma 3 "L'istituzione, la modificazione e la soppressione dei settori, nonché le variazioni riguardanti l'assetto e le competenze dei servizi e degli uffici all'interno dei settori, sono disposte dalla Giunta Comunale, su proposta del Sindaco o dell'Assessore con delega all'Organizzazione ed alle Risorse Umane, sentiti il Direttore Generale ed i dirigenti dei settori".

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 98049 del 20.06.2017 (che si allega) con la quale il Dirigente del Settore LL.PP. segnala la necessità di:

- 1) istituire i seguenti Servizi e Uffici:
  - Struttura E.R.P.- Servizio di Gestione Patrimonio;
  - Servizio di Segreteria Amministrativa del Settore;
  - Ufficio Determine e delibere, Programmazione, Protocollo, Personale;
- 2) eliminare la PO "Progettazione Esecuzione Lavori Pubblici";

**VISTA** altresì la nota prot. 74099 del 11.05.2017 (che si allega) con la quale il Dirigente del Settore Istruzione chiede l'istituzione dell'Ufficio di Segreteria;

**RITENUTO** di recepire nell'assetto organizzativo le proposte dai sopraccitati dirigenti, nonché di apportare altre modifiche al fine di ottimizzare l'organizzazione degli uffici e dei Servizi.

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Generale previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e dato atto che non occorre, per il presente atto, il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nei termini di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente riportate di apportare alla struttura organizzativa le modifiche di cui all'allegato A di prevedere:

- L'istituzione dei seguenti Servizi presso il Settore Lavori Pubblici:
    - Struttura E.R.P.- Servizio di Gestione Patrimonio;
    - Servizio di Segreteria Amministrativa del Settore;
    - Servizio di Pubblica Illuminazione;
  - La soppressione della PO "Progettazione Esecuzione Lavori Pubblici" presso il Settore Lavori Pubblici;
  - L'eliminazione dell'Ufficio Tecnico del Traffico" presso la Polizia Municipale;
  - Il ripristino dell' "Ufficio di Segreteria" presso il Settore Istruzione;
  - La ridenominazione dell'Ufficio "Pianificazione e Mobilità Sostenibile e Trasporti" in "Pianificazione e Mobilità Sostenibile Trasporti e Traffico";
  - La ridenominazione del Servizio "Marketing Territoriale Eventi Manifestazioni" in Servizio "Eventi e Manifestazioni" presso il Settore Urbanistica, Cultura e Turismo;
  - La ridenominazione del Servizio "Autorizzazioni Eventi Manifestazioni" in Servizio "Marketing Territoriale Autorizzazione Eventi, Manifestazioni" presso il Settore Sviluppo Economico e Sport;
- L'istituzione del Servizio "Procedimenti Disciplinari" presso Segreteria Generale in luogo dell'Ufficio.

Di demandare al Segretario Generale la trasmissione della presente delibera ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione ed al collegio dei revisori nonché alle OO.SS ed alle RSU per la rituale informazione sindacale di cui all'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 1, CCNL 01.04.1999 con riserva espressa di valutare le eventuali osservazioni ai fini di una eventuale modifica della Struttura;

Con successiva unanime votazione espressi nei modi e nei termini di legge

### DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO	P.O. - A.P.	SERVIZI	UFFICI	
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO	P.O. STAFF SINDACO	GOVERNANCE INTERNA	RELAZIONE ESTERNE	
		STAFF SINDACO	COMUNICAZIONE DI PROGETTO ED ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE	
			PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE DEI BENI COMUNI E CONFISCATI	
			URBAN CENTER	
			SEGRETERIA SINDACO	
			SEGRETERIA VICESINDACO	
			RETE CIVICA	
			STAMPA	
	P.O. DECRETO REGGIO	DECRETO REGGIO PATTI PER IL SUD		
	A.P. GOVERNANCE SOCIETARIA E ORGANIZZAZIONE	GOVERNANCE SOCIETARIA		
	A.P. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	
	A.P. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	CONTROLLI INTERNI		
	P.O. SEGRETERIA GENERALE	ARCHIVIO PROTOCOLLO MESSI ALBO		
		CONSIGLIO GIUNTA DETERMINE E COMMISSIONI	SEGRETERIA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	
		ASSISTENZA SEGRETARIO GENERALE		
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI				
		CONTRATTI		
		CERIMONIALE E GESTIONE DEL PALAZZO		
	TOPONOMASTICA			
	STATISTICA			
	NUCLEO DI VALUTAZIONE			
AVVOCATURA CIVICA	A.P. AVVOCATI (15)			
	P.O. AVVOCATURA CIVICA	AMMINISTRATIVO SERVIZI INTERNI CONTABILE	ATTI GIUDIZIARI STAFF DIRIGENTE	
	A.P. PARERI DI CONGRUITA' PARCELLE AVVOCATI			
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	AP GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	RAGIONERIA	CONTABILITA' GESTIONE ENTRATA E SPESA LIQUIDAZIONI	
	PO GESTIONE BILANCIO	GESTIONE BILANCI CONTROLLO DI GESTIONE		
			SEGRETERIA DI SETTORE PROTOCOLLO	
	A.P. GESTIONE FISCALE DIRETTA E INDIRECTA			
AMBIENTE e SERVIZI DEMOGRAFICI	P.O. IGIENE AMBIENTALE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	IGIENE E MONITORAGGIO AMBIENTALE	CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI IGIENE URBANA INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI E SANZIONI AMBIENTALI	
			TUTELA DEGLI ANIMALI E LOTTA AL RANDAGISMO MONITORAGGIO E REPORTING AMBIENTALE	
	A.P. ENERGY MANAGER	POLITICHE ENERGETICHE	VERIFICA IMPIANTI TERMICI	
	P.O. VERDE PUBBLICO	AGRICOLTURA, VERDE PUBBLICO E FORESTAZIONE E SVILUPPO RURALE PARCHI E GIARDINI	CONTROLLO E VIGILANZA SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SEGRETERIA MACROFUNZIONE AMBIENTE	
	P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI-DECENTRAMENTO	COORDINAMENTO DECENTRAMENTO	ANAGRAFE	CIRCOSCRIZIONE 1
				CIRCOSCRIZIONE 2
				CIRCOSCRIZIONE 3
				CIRCOSCRIZIONE 4
				CIRCOSCRIZIONE 5
				CIRCOSCRIZIONE 6
CIRCOSCRIZIONE 7				
CIRCOSCRIZIONE 8				
CIRCOSCRIZIONE 9				
CIRCOSCRIZIONE 10				
CIRCOSCRIZIONE 11				
CIRCOSCRIZIONE 12				
CIRCOSCRIZIONE 13				
CIRCOSCRIZIONE 14				
CIRCOSCRIZIONE 15				
	STATO CIVILE			
	ELETTORALE			
		SEGRETERIA MACROFUNZIONE DEMOGRAFICI		
LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		IDROGEOLOGICO E DIFESA DEL SUOLO		
		MANUTENZIONE IDRICA E FOGNARIA	MANUTENZIONE FOGNARIA MANUTENZIONE IDRICA ALLACCI IDRICI E FOGNARI	
		MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO		
		MANUTENZIONE STRADALE		
		PROGETTAZIONE VIABILITA' CONSOLIDAMENTI STRUTTURE	DEPOSITO GENIO CIVILE	
		PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
		ESPROPRI		
		PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E NUOVE OPERE		
		STRUTTURA ERP- SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO		
		SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI SETTORE	DETERMINE E DELIBERE PROGRAMMAZIONE PROTOCOLLO PERSONALE SEGRETERIA TECNICA E DI SETTORE	
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANO DISMISSIONE		
		EDILIZIA SCOLASTICA		
			EDILIZIA SPORTIVA- MANUTENZIONE	
		A.P. DATORE DI LAVORO D.LGS. 81/2008		TUTELA SALUTE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
		P.O. GESTIONE CIMITERI	GESTIONE CIMITERI	

ALLEGATO  
DEL G.C. 141/17



POLIZIA MUNICIPALE	P.O. VIGILANZA E SICUREZZA	SERVIZIO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA DI SETTORE SANZIONI AMMINISTRATIVE PROCEDIMENTI SPECIALI (SEQUESTRI FERMI E RIMOZIONI) CONTENZIOSO AMMINISTRAZIONE LOGISTICA E FINANZIARIA
		SERVIZIO TERRITORIALE	REGGIO NORD REGGIO SUD POLIZIA AMBIENTALE
		PROTEZIONE CIVILE	POLIZIA GIUDIZIARIA ED EDILIZIA
	P.O. SERVIZIO OPERATIVO	SERVIZIO OPERATIVO	POLIZIA INFORMATIVA E TUTELA DEL PATRIMONIO POLIZIE SPECIALIZZATE ED AMMINISTRATIVE
		SERVIZIO POLIZIA STRADALE	INFORTUNISTICA RADIOMOBILE E SALA OPERATIVA



RISORSE UMANE E PATRIMONIO COLLETTIVO	A.P. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE RELAZIONI SINDACALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO		
	P.O. GESTIONE DEL PERSONALE	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	IDONEITA' DI SERVIZIO -SERVIZIO SOSTITUTIVO MENZA CONTABILITA' DEL SETTORE- PERSONALE IN UTILIZZO- BENESSERE
		POLITICHE DEL PERSONALE	
		GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA DELLE INDENNITA' ACCESSORIE GESTIONE AMMINISTRATORI E COLLABORATORI
	PATRIMONIO E DEMANIO TERRIERO PROGETTAZIONI E BANDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DISMISSIONI IMMOBILIARI E FEDERALISMO DEMANIALE POLITICHE GIOVANILI E DEL LAVORO		

WELFARE E PARTECIPATE	P.O. WELFARE DI COMUNITA'	PROGRAMMAZIONE	
		DISABILI	
		ANZIANI	
		INCLUSIONE SOCIALE, POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ACCOGLIENZA, CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE	
			PARI OPPORTUNITA'
		FAMIGLIE E MINORI	
		CONTABILITA'	RENDICONTAZIONE DI PROGETTO
		SERVIZIO CIVILE	
	POLO SOCIALE 1 POLO SOCIALE 2 POLO SOCIALE 3 POLO SOCIALE 4 SEGRETERIA DI SETTORE		
	SOCIETA' PARTECIPATE		

SVILUPPO ECONOMICO SPORT	P.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	SERVIZIO PUBBLICITA'	INSEGNE D'ESERCIZIO
		CONFERENZA DEI SERVIZI	
		MARKETING TERRITORIALE AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI	
	P.O. SERVIZI ALLE IMPRESE COMMERCIO ED ARTIGIANATO	PROMOZIONE SPORTIVA	OCCUPAZIONE SUOLO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
		PUBBLICI ESERCIZI E PUBBLICO SPETTACOLO	
		ATTIVITA' PRODUTTIVE	LICENZE AMMINISTRATIVE
COMMERCIO ED ARTIGIANATO	ARTIGIANATO COMMERCIO		
ATTIVITA' MERCATALI	IMPIANTI ANNONARI		
	SERVIZI AMMINISTRATIVI- CONTABILE		

ISTRUZIONE	P.O. ISTRUZIONE		SEGRETERIA DI SETTORE
		COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA	
		CONTABILITA' SETTORE	
		DIRITTO ALLO STUDIO E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'	
		GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI	
			TRASPORTO SCOLASTICO

URBANISTICA - CULTURA TURISMO	P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SEGRETERIA CONTABILE GESTIONE ATTI-SERVIZI GENERALI
			UFFICIO DI PIANO/S.I.T. CERTIFICAZIONI CERTIFICAZIONI PIANI ATTUATIVI
		DEMANIO MARITTIMO	CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME MONITORAGGIO DEMANIO MARITTIMO UFFICIO VIGILANZA DEMANIALE
		GESTIONE EDILIZIA PRIVATA-S.U.E.	FRONT OFFICE SPORTELLO UNICO CONDONO EDILIZIO VIGILANZA E PUBBLICA INCOLUMITA' EDILIZIA PRIVATA
	P.O. PROGRAMMAZIONE VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	GESTIONE ATTIVITA' TEATRALI- TEATRO CILEA	
		CENTRO RETE BIBLIOTECARIO- BIBLIOTECA DE NAVA - ARCHIVIO STORICO	
		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	PINACOTECA CASTELLO ARAGONESE
		PROMOZIONE DELLA CITTA' E SVILUPPO DEL TURISMO	MINORANZE LINGUISTICHE
		EVENTI MANIFESTAZIONI	
			LIDO COMUNALE GESTIONE AMMINISTRATIVA

GESTIONE TRIBUTI E APPALTI	P.O. CONTENZIOSO	CONTENZIOSO	
	P.O. TRIBUTI	GESTIONE ENTRATE	ICI-TASI-IMU TARES-TARI-TARSU CANONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		APPALTI -CONTRATTI	GARE -PROVVEDITORATO-CONTRATTI-ECONOMATO SEGRETERIA DI SETTORE
RISORSE UE MOBILITÀ SMART CITY	P.O. GESTIONE FONDI COMUNITARI	POR CALABRIA	
		FONDI DIRETTI FSE FESR	
		SPORTELLI EUROPA	
	P.O. PON METRO	PON METRO	AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI PON METRO SEGRETERIA DIRIGENTE
	P.O. MOBILITY MANAGER	MOBILITÀ SOSTENIBILE	PIANIFICAZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRASPORTI E TRAFFICO
	P.O. SMART CITY	SMART CITY	INNOVAZIONE TECNOLOGICA- RETI INFRASTRUTTURALI - DATA CENTER CITTADINANZA DIGITALE

