



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del D.lgs.n.75/2017 s.m.i., finalizzata alla copertura di n.15 posti cat.C, profilo "istruttore amministrativo" riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria. Cod. C001

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 26/04/2021, con cui è stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023e successive modificazioni ed integrazione;

Visto l'art. 22, comma 15 del D.lgs n.75 del 25.05.2017, per come modificato dall'art 1, comma 1-ter del DL n.162/2019, convertito in legge n.8/2020, ai sensi del quale per il triennio 2020/2022, le Pubbliche Amministrazioni possono attivare procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Visto il Regolamento per le progressioni tra categorie del Comune di Reggio Calabria, approvato con deliberazione G.C. n 109 del 24/05/2021;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali;

Vista la propria determinazione n2341 del 22.07.2021 di approvazione dello schema del presente Avviso e degli allegati ad esso afferenti;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione di carriera del personale dipendente del Comune di Reggio Calabria, per la copertura di n. 15 posti categoria C, posizione economica C1, nel profilo di "istruttore amministrativo".

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per le progressioni tra categorie del Comune di Reggio Calabria.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, presso il Comune di Reggio Calabria (o presso altri Enti se proveniente in mobilità da altre Amministrazioni), con un'anzianità minima di 36 mesi continuativi con impiego a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione e in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- non aver riportato una sanzione disciplinare definitiva superiore alla censura nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

Si precisa sin d'ora che questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. segnalando le eventuali dichiarazioni mendaci verificate alla Autorità Giudiziaria.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere formulata utilizzando l'apposito applicativo on line presente sul sito internet comunale www.reggiocal.it, nella sezione House Organ, link:<https://progressioniverticali.reggiocal.it> .

L'accesso allo stesso deve avvenire esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di identità Digitale SPID che servirà anche ad identificare univocamente l'identità del sottoscrittore e a garantire l'immodificabilità della domanda trasmessa.

L'applicativo permetterà la redazione guidata della domanda e inoltre di inserire, in conformità al vigente regolamento comunale in materia, tutti i titoli utili ai fini della valutazione, fatta eccezione per la parte relativa alle valutazioni positive conseguite dai dipendenti, che saranno inserite d'ufficio dal Settore Affari Generali in base alle schede di valutazione della performance individuale.

All'atto dell'invio tramite l'applicativo on line sarà rilasciata la ricevuta con il protocollo della domanda inoltrata.

La domanda potrà essere presentata a decorrere dalle ore 8.00 del 23/08/2021 e fino alle ore 14.00 del 6/09/2021.

Nel caso di plurime procedure di selezione ciascun dipendente può presentare una sola domanda. Nel caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima presentata.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dei voti riportati ed il curriculum professionale, vanno dichiarati nella domanda e, nel caso in cui non fossero contenuti nel fascicolo personale, vanno presentati entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova conclusiva, su richiesta dell'Amministrazione.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La richiesta di specificazione degli ausili necessari ai concorrenti portatori di handicap per poter effettuare le prove della selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi deve essere specificata nella domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente**:

- il *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative. In particolare, il *curriculum vitae* deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni o

altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a selezione da altri enti, o di precedenti procedure di progressione verticale.

Il *curriculum vitae*, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - Ammissione ed esclusione dei candidati.

Il Settore competente in materia di personale ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

In caso di omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, in fase di prima ammissione delle istanze si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **esclusione** dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso;
- la mancata presentazione del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- la sussistenza di sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4-Elementi di valutazione delle selezioni

In base al disposto di cui all'art 4 del vigente Regolamento in materia ed in conformità all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n.75/2017, costituiscono elementi di valutazione rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore:

a) *I titoli di servizio* e, in particolare:

- i risultati conseguiti nell'ambito del servizio prestato alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria (o delle PP.AA. da cui provengono i dipendenti in mobilità), in profili professionali e mansioni della categoria immediatamente inferiore, mediante calcolo del punteggio medio ottenuto nelle schede di valutazione della performance individuale del dipendente nel triennio precedente a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- l'attività svolta alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria (o delle PP.AA. da cui provengono i dipendenti in mobilità), desunta da ordini di servizio o da incarichi di

responsabilità di procedimento, di attività complesse, di Ufficio e di Servizio, attribuiti con atti formali del competente dirigente o autorità/organo, precedenti di almeno un (1) anno rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione delle procedure;

- b) il *curriculum professionale*: formano oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio e scientifici), nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a selezione da altri enti, o di precedenti procedure di progressione verticale.

Art. 5 - Prove selettive

Per l'anno 2021, al fine di garantire la conclusione delle procedure di progressione verticale entro il termine autorizzatorio previsto dalla COSFEL e per contemperare l'esigenza di celerità con il rispetto delle norme in materia di contrasto all'emergenza sanitaria da COVID 19, le selezioni per la predetta progressione verticale sono effettuate mediante la valutazione degli elementi di cui all'articolo precedente e mediante colloqui.

Art. 6 - Punteggio

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per ogni singolo profilo riportato nel presente Avviso, saranno gestite da una Commissione esaminatrice che verrà costituita nel rispetto dell'art.12 del Regolamento per le progressioni fra le categorie.

Ai sensi dell'art.10, del sopra richiamato Regolamento, la Commissione avrà a disposizione complessivamente punti 60, così ripartiti, per il passaggio alla categoria C:

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo 30 punti;
- b) punteggio relativo alla prova teorico-pratica o al colloquio: massimo 30 punti.

Le prove di cui alla lettera b) si intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lett. a) e b).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione e in caso di ulteriore parità il candidato con minore età anagrafica.

Art.7 Modalità di valutazione dei titoli

In conformità all'art.11, del vigente Regolamento per le progressioni fra le categorie, il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti, così suddiviso:

A) massimo punti 18 per i titoli di servizio (risultati conseguiti e attività svolta).

In particolare sono valutati:

- A.1) i risultati conseguiti nell'ambito del servizio prestato alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria (o delle PP.AA. da cui provengono i dipendenti in mobilità) in profili professionali e mansioni della categoria immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, mediante calcolo del punteggio medio ottenuto nelle schede di valutazione del dipendente negli ultimi 3 anni precedenti quello di pubblicazione dell'avviso (**MAX 12 punti**), con attribuzione del seguente punteggio, rapportato su base 100:

a.	valutazione media triennio pari a 100	= punti 12
b.	valutazione media triennio da 98 a 99	= punti 10
c.	valutazione media triennio da 95 a 97	= punti 8
d.	valutazione media triennio da 90 a 94	= punti 7
e.	valutazione media triennio da 85 a 89	= punti 6
f.	valutazione media triennio da 80 a 84	= punti 5
g.	valutazione media triennio da 75 a 79	= punti 4
h.	valutazione media triennio da 70 a 74	= punti 3

- | | | |
|----|---|-----------|
| i. | valutazione media triennio da 65 a 69 | = punti 2 |
| j. | valutazione media triennio da 60 a 64 | = punti 1 |
| k. | valutazione media triennio inferiore a 60 | = punti 0 |

Con riferimento alle schede di valutazione relative alle annualità 2018, 2019 e 2020, le valutazioni positive conseguite dai dipendenti, per come desunte dalle schede di valutazione della performance individuale, saranno inserite d'ufficio dal Settore Affari Generali.

A.2) l'attività alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria (o delle PP.AA. da cui provengono i dipendenti in mobilità), desunta dagli incarichi di responsabilità di procedimento e/o di attività complesse, attribuiti con atto formale del dirigente e connessi alle funzioni oggetto del posto messo a selezione precedenti di almeno un (1) anno rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione delle procedure (**MAX 6 Punti**):

Incarichi di attività complesse e/o procedimento:

- da 1 a 3 anni: punti 2;
- da 3 ad 5 anni: punti 4;
- oltre 3 anni: punti 6.

Nel caso di pluralità di incarichi nel medesimo periodo temporale, gli stessi saranno ritenuti utili ai fini della valutazione qualora ineriscano ad attività e funzioni diverse e non sovrapponibili nel rispetto del limite massimo del punteggio attribuibile.

B) massimo punti 12 per curriculum professionale.

Sono valutati:

B.1) Titoli di studio e professionali superiori a quello richiesto per l'accesso (max punti 4):

laurea triennale:

- per voto di laurea fino a 100, punti 0,50;
- per voto di laurea da 101 a 105, punti 1;
- per voto di laurea da 106 a 109, punti 1,50;
- per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 2.

laurea specialistica o magistrale:

- per voto di laurea fino a 100, punti 1;
- per voto di laurea da 101 a 105, punti 2;
- per voto di laurea da 106 a 110, punti 3;
- per voto di laurea 110/110 con lode, punti 4.

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo quella con il punteggio più elevato e l'altra potrà essere considerata nell'ambito della valutazione complessiva del curriculum professionale di cui al successivo punto B.4), eccettuata l'ipotesi in cui la laurea specialistica costituisca prosecuzione e complemento del percorso della laurea triennale, nel qual caso verrà considerata esclusivamente la laurea specialistica.

B.2) *Formazione/Aggiornamento*, attinente al profilo della selezione cui si partecipa (MAX punti 4**):**

- competenze informatiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- competenze linguistiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale con rilascio di attestato di frequenza con profitto da parte del soggetto organizzatore, effettuati nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso (punti 0,50 per ciascun corso fino a max punti 4).

B.3) *Valutazione complessiva del curriculum professionale* (MAX punti 4**)**

- La valutazione dovrà tenere conto in via prioritaria dell'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria per la quale si concorre(fino a punti 4,00):
 - per ogni procedura selettiva per la stessa categoria (punti 1 per ciascuna procedura fino a max.

punti 4);

- La valutazione terrà altresì conto del complessivo percorso di studi del candidato e dell'attività prestata presso l'Ente nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, in ogni caso, non potranno essere presi in considerazione titoli già oggetto di valutazione nei precedenti punti (fino a punti 3) in particolare per :

- partecipazione a gruppi di lavoro, a progetti settoriali, progetti intersettoriali (max 0,25 per singola attività);
- attività formativa non rientrante nel precedente punto B.2) (max 0,20 per singola attività formativa);
- titoli superiori rispetto a quelli per l'accesso non già valutati al punto B1 (punti 0,50 per singolo titolo)

- La valutazione positiva di annualità precedenti quelle di cui al punto A.1), nel limite del decennio antecedente l'annualità di espletamento della presente selezione, con esclusione di quelle già valorizzate al precedente punto A.1), considerando la media delle annualità disponibili (fino a punti 2,00) :

- | | | |
|----|----------------------------------|--------------|
| a. | valutazione media pari a 100 | = punti 2,00 |
| b. | valutazione media da 90 a 99 | = punti 1,50 |
| c. | valutazione media da 80 a 89 | = punti 1,00 |
| d. | valutazione media da 70 a 79 | = punti 0,80 |
| e. | valutazione media da 60 a 69 | = punti 0,50 |
| f. | valutazione media inferiore a 60 | = punti 0 |

Le valutazioni positive conseguite dai dipendenti, per come desunte dalle schede di valutazione della performance individuale, saranno inserite d'ufficio dal Settore Affari Generali.

Art. 8–Materie di esame.

Il colloquio, tendente a verificare il livello complessivo di preparazione del candidato, verterà sulle seguenti materie:

- *Nozioni di diritto costituzionale;*
- *Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi;*
- *Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);*
- *Elementi di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;*
- *Elementi in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy;*
- *Elementi in materia di disciplina dei contratti pubblici;*
- *Elementi di diritto penale (limitatamente a Libro I-Titoli II e VII del codice penale);*
- *Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;*
- *Principi sulle responsabilità dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;*
- *Principali istituti del CCNL comparto funzioni locali;*
- *Elementi di informatica e conoscenza di base dell'uso di videoterminali con riferimento alle mansioni del profilo professionale.*

Art. 9- Date, orari e luogo di svolgimento delle prove.

Le date di svolgimento del colloquio verranno comunicate almeno 15 giorni prima con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" nonché nella sezione del sito istituzionale "House Organ", specificando gli orari e il luogo di svolgimento delle prove. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del calendario e sede delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate nelle medesime modalità di cui al capoverso precedente.

Gli esiti delle prove saranno comunicati unicamente sul portale del Comune <http://www.comune.reggiocal.it>, voce bandi di concorso, sull'House organ e tramite affissione all'Albo Pretorio on line.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicato.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, salvo il legittimo impedimento tempestivamente comunicato.

Art. 10 - Formazione della graduatoria finale

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova selettiva secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che tiene conto dei punti attribuiti ai titoli e con l'osservanza, a parità di punti, di quanto già disposto dal precedente art.6 del presente Avviso, conformemente all'art.10 del vigente Regolamento comunale in materia.

La graduatoria dei candidati che abbiano superato la prova che verrà pubblicata con le modalità di cui al precedente art.9.

Il Dirigente del Settore che amministra il personale, con proprio atto, approva la graduatoria finale per come trasmessa dalla Commissione esaminatrice. Essa viene pubblicata nell'Albo Pretorio e nella sezione House Organ del sito internet istituzionale, nonché nella sezione del sito internet comunale dedicata ai Concorsi.

La stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori è, in ogni caso, espressamente subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per l'individuazione dei vincitori dei posti messi a selezione con il presente bando; non dà luogo a dichiarazione di idoneità e non conserva validità successiva.

Art. 11 - Passaggio alla nuova categoria.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso e sarà esonerato, ex art. 20 del CCNL 2016/2018, dallo svolgimento del periodo di prova.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione piena e incondizionata, da parte del candidato, di quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, dalle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 L. n. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso e terminerà, presumibilmente, entro il 180° giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento ex art.5 L. n.241/1990 è la Dirigente del Settore Affari generali: Dott.ssa Carmela Stracuzza.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Reggio Calabria coinvolto nel procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, con sede in Palazzo San Giorgio – Piazza Italia – 89100 Reggio Calabria.

Art. 14 - Disposizioni finali.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di modificare il presente Avviso e/o prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale nonché all'acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, ex art 243 TUEL.

Ai fini del passaggio alla categoria superiore, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Ente evidenzierà all'interessato.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore "*Affari Generali*", contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.362501/2566/2504/2529) mentre per informazioni e/o chiarimenti sull'utilizzo del portale potranno rivolgersi ad areatecnica@hermesrc.it, indicando come oggetto: "assistenza portale progressioni verticali".

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*".

IL DIRIGENTE
(*Dott. ssa Carmela STRACUZZA*)