



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
AVVOCATURA CIVICA

Al personale Avvocatura Civica

Affari Generali
Risorse Umane

Prot. N.

OGGETTO - Riorganizzazione attività Avvocatura Civica. Orario di Servizio.

PREMESSO CHE

Le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato, garantendo la percentuale di cui all'art.263, comma 1, del D.L. n.34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.77/2020;

RICHIAMATO l'atto dirigenziale n.2357/2020

RICHIAMATA, altresì, la adisposizione organizzativa identificata dal numero di protocollo n.149273 del 04.09.2020, parzialmente modificata per effetto dell'evolversi della situazione epidemiologica con successiva disposizione prot.188006 del 06.11.2020 e ss.mm.ii..

VALUTATA la necessità di riprogrammare l'attività in presenza – pur continuando a garantire la percentuale più elevata possibile di lavoro agile – dovendosi garantire la qualità e l'effettività delle attività di Settore ed in particolare di tutte le attività funzionali per l'accesso al Fondo di rotazione di cui al D.L. 104 del 14.08.2020.

SI DISPONE

Che sino al 30 aprile 2021, fatte salve nuove e diverse disposizioni che verranno emanate dal Governo centrale,

1. le attività relative al bollo d'entrata, protocollo, archiviazione atti ed autista, continueranno ad essere svolte in presenza (all.1);
2. le attività riferite al Servizio contabile, Servizi Interni, Servizio Amministrativo siano svolte in presenza , secondo la calanderizzazione, con decorrenza dal 22.03.2021 e fino alla data del 30 aprile 2021, come da allegata tabella (all.1);
3. l'esclusione dal rientro in presenza del servizio legale e dei lavoratori "fragili";

DISPONE CHE

le attività lavorative vengano espletate con l'osservanza delle prescrizioni previste oltre che dalla vigente normativa anche dalle disposizioni regolamentari, tempo per tempo, adottate dall'Amministrazione per prevenire e contrastare il diffondersi del coronavirus e, in particolare, nel rispetto del documento allegato al n.1 al presente atto.

DISPONE INOLTRE CHE

1. Tutto il personale presenti, entro venerdì 26 c.m., un piano per il godimento delle ferie pregresse da usufruire entro il 30 giugno corrente anno.
2. Gli Avvocati del Servizio Legale presentino entro il 15 aprile il piano ferie per il periodo dal 26.07 al 06.09 c.a..

Manda alla responsabile dei Servizi Interni per le comunicazioni di legge

L'AVVOCATO DIRIGENTE

Fedora Squillaci



ALLEGATO 1 - ORDINE DI SERVIZIO PROT. N.

SERVIZIO/UFFICIO	MATR.	DIPENDENTE	PRESENZA	S.W.
LEGALE	4260	ABENAVOLI ALBERTO		S.W.
LEGALE	4278	CIANCI PATRIZIA		S.W.
LEGALE	4235	CRISTARELLA ROSANNA		S.W.
LEGALE	492	DE STEFANO ANTONELLA		S.W.
LEGALE	4293	FALCOMATA' LUCIA		S.W.
LEGALE	4421	FALCONE DAMIANA		S.W.
LEGALE	4213	MORABITO EMIDIO		S.W.
LEGALE	4347	MORGANTE STEFANIA		S.W.
LEGALE	2466	RIZZI VINCENZO		S.W.
LEGALE	4366	SPATARO PALMA		S.W.
LEGALE	4366	VERDUCI PATRIZIA		S.W.
LEGALE	4367	GUERRISI ANNA		S.W.
LEGALE	9422	TRIPODI GIOVANNA		S.W.
STAFF DIRIGENTE	2190	CANALE DOMENICA	PRESENZA	
SERVIZI INTERNI	2808	BORDINI GIUSEPPINA	LUN. MERC. VENER.	S.W.
SEGRETERIA ARCHIVIO	7201	MODAFFERI DOMENICO	PRESENZA	
AUTISTA	2514	MURENA PAOLO	PRESENZA	
CONTABILE	7098	PIZZIMENTI MARIA		S.W.
CONTABILE	9422	LIUZZO ALDO	LUN. MERC. VENER.	S.W.
ATT I GIUDIZIARI	2876	MANTI DELFINO	PRESENZA	
PROTOCOLLO	7251	SARACINO ANTONIO	PRESENZA	
PROTOCOLLO	4343	TRUFFARELLI ANNA MARIA	PRESENZA	
AMINISTRATIVO	9986	MINNITI GREGORIO	Dal 22 al 26.03.21 Dal 06 al 09.04.21 Dal 19 al 23.04.21	

AMMINISTRATIVO	2821	CRISALLI MANUELA	Dal 29.03 al 02.04.21 Dal 12.04 al 16.04.21 Dal 26.04 al 30.04.21	
AMMINISTRATIVO	9986	MESSINEO MARIA	Dal 29.03 al 02.04.21 Dal 12.04 al 16.04.21 Dal 26.04 al 30.04.21	