



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

AI DIPENDENTI DEL SETTORE
AFFARI GENERALI-MACROAREA RISORSE UMANE

p.c. AL SINDACO
AL VICE SINDACO
AL DIRETTORE GENERALE
AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Nuove disposizioni organizzative Settore Affari D.L. N. 34 del 19 Maggio2020 -Macroarea Risorse Umane-

RICHIAMATE le proprie disposizioni identificate dai numeri di protocollo 54426, 60857 e 62442 rispettivamente del 10-03-2020, del 26.03.2020 e del 31/03/2020;

VISTO l'art. 87 del D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, il quale prevede che: *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

PRESO ATTO dell'art 263 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 che prevede che le PP. AA., *fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività' produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità*



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza.

RILEVATO quanto disposto dalla Direttiva n. 3 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle Pubbliche Amministrazioni”

VALUTATA la necessità di dover riorganizzare le attività lavorative, modificando le disposizioni della sopra richiamate;

DISPONE

1. che dal 22 giugno 2020 e fino al 31 dicembre 2020 rimane fermo il principio dell’ordinarietà del lavoro agile fatte salve nuove e diverse disposizioni organizzative ;
2. di confermare che lo svolgimento in forma agile delle attività lavorative deve avvenire secondo le modalità stabilite nel “Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile Emergenza Covid 19", con articolazione su quattro giorni settimanali, per minimizzare il rischio di diffusione e contagio del virus Covid 19 ed evitare la concentrazione di risorse umane sul posto di lavoro;
3. che, pertanto, le attività lavorative del personale assegnato alla macroarea Risorse Umane vengano svolte, a partire dal 22 giugno 2020 e fino al 31 Dicembre 2020, salve diverse disposizioni legislative, secondo quanto dettagliato nella tabella allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;
4. che le attività lavorative devono essere espletate con l’osservanza delle prescrizioni previste oltre che dalla vigente normativa anche dalle disposizioni regolamentari, tempo per tempo, adottate dall’Amministrazione per prevenire e contrastare il diffondersi del coronavirus;
5. che, pertanto, l’erogazione dei servizi della Macroarea interessata continua ad essere effettuata esclusivamente tramite mail o telefono ai recapiti reperibili sul sito nei giorni di seguito indicati:

Martedì dalle ore 10.00 alle 12.30;

Mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.30;



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30.

6. che la prestazione lavorativa in presenza deve avvenire nel rispetto del prescritto orario contrattuale con flessibilità in entrata dalle ore 7.30 alle 9.00 ed in uscita dalle ore 13.30 alle 15.00 e deve interessare solo la fascia antimeridiana. Quando la prestazione lavorativa in presenza riguarda giornate per le quali è prevista l'articolazione anche nella fascia pomeridiana, quest'ultima viene espletata in modalità agile.

7. Che la prestazione lavorativa in presenza non deve protrarsi oltre le sei ore lavorative, né per il recupero di eventuali debiti orari, né per dar luogo a prestazioni lavorative straordinarie. Il recupero di eventuali debiti orari verrà effettuato, a partire dal mese di settembre p.v., secondo una preventiva calendarizzazione approvata dalla scrivente.

8. che, considerate le particolari attività ordinariamente assegnate ai dipendenti identificati dalle matricole n. 1019, 2168 e 1052, nei giorni in cui non è prevista la prestazione in presenza per gli stessi ricorre la fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 87 del DL Cura Italia, previa fruizione di eventuali ferie residue relative all'anno trascorso;

9. che il report dettagliato, di cui alla richiamata disposizione protocollo n. 62442/2020 e relativo alle attività svolte durante la settimana, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun lavoratore direttamente dalla scrivente o per il tramite dei responsabili di riferimento, dovrà necessariamente riguardare anche la prestazione lavorativa svolta in presenza.

La presente disposizione viene trasmessa, per quanto di competenza, al Servizio Rete Civica per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione House Organ.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano distinti saluti.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Carmela Stracuzza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE AFFARI GENERALI

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93