

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

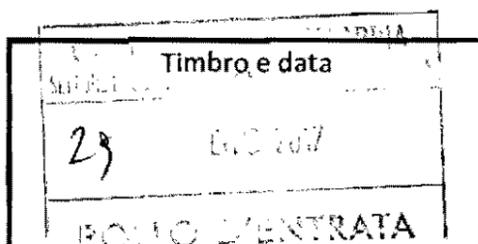
Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____



Il Responsabile del Servizio

N. 329 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità - notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 22 GEN 2018

Il Messo
[Signature]

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile



**COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

ANNO 2017

NUMERO DETERMINA

4270

DEL 29 DIC. 2017

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
MACROAREA:
REGISTRO SETTORE N. 67/I DEL 18/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO CONFERIMENTO INCARICO AP GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE



Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016 è stato aggiornato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità";
- con delibera n.81 del 20 aprile 2017 è stata istituita la posizione di A.P. denominata "Gestione Economica e Finanziaria";
- che, in attuazione della predetta deliberazione, lo scrivente ha approvato, con la determinazione n. 56 del 07/11/2017, l'avviso di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico di A.P. "Gestione Economica e finanziaria", regolarmente pubblicato all'albo pretorio on line dal 15/11/2017;

Dato atto che con nota prot. n. 196658 dell'12/12/2017 è stata ammessa a colloquio per lo svolgimento della fase di selezione la seguente candidata:

COGNOME - NOME	BOLLO D'ENTRATA
DIRETTORE LAURA	29/11/2017

Dato atto, altresì, che in data 14/12/2017 si è svolto regolarmente il colloquio di selezione, conformemente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Area delle "Posizioni organizzative e delle Alte professionalità", per come aggiornato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016;

Verificata la regolarità della procedura per come descritta nei relativi verbali n. 1 e n. 2, depositati agli atti del Settore "Programmazione Economica e Finanziaria";

Preso atto che al colloquio ha partecipato solo la dipendente Direttore Laura;

Ritenuto, pertanto, di poter approvare:

- i citati verbali nei quali, fra l'altro, vi è evidenza che il colloquio si è tenuto e svolto in seduta pubblica;
- le schede di valutazione individuali che riportano l'attribuzione dei punteggi per ciascuna area (*Esperienze Professionali; Capacità e competenze specifiche; Motivazione ed attitudine del candidato anche con riferimento agli obiettivi da perseguire*);
- la graduatoria della fase selettiva di seguito riportata:

N.	Cognome e nome	Punteggio Criterio esperienze professionali	Punteggio Criterio Capacità e competenze	Punteggio Motivazione ed attitudini	Totale
1	DIRETTORE LAURA	18	30	30	78

Considerato, altresì, di dover subordinare l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al dipendente risultato primo classificato nella procedura selettiva di che trattasi, alla preventiva verifica della sostenibilità economica;

Visto il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2017/2019, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.04.2017;

Dato atto che il presente atto è coerente con il D.U.P. di cui sopra;

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la graduatoria sopra riportata della procedura di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico della A.P. "Gestione Economica e Finanziaria";

2. di conferire l'incarico di A.P. "alla D.ssa Direttore Laura, prima classificata nella graduatoria della procedura di selezione come sopra approvata;

3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in quanto se ne attesta la copertura finanziaria;

4. di trasmettere la seguente determinazione al Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo per gli adempimenti consequenziali di cui all'art. 8 del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità", da espletare entro 3 gg dal ricevimento della presente determinazione;

5. di dare atto che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2017/2019, come in premessa approvato;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

7. di dare atto, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8. di dare atto infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del dirigente responsabile del presente procedimento;

9. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e Rete civica Sezione House Organ, con contestuale comunicazione, per email, ai partecipanti.

10. di trasmettere infine il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.