



IA/14

NUMERO DETERMINA

1315

COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

10 MAG 2018
DEL

ANNO 2018

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE/UNITA' DI SERVIZIO

MACROAREA:

REGISTRO SETTORE N. 88/I DEL 20/04/2018

OGGETTO: DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO DI AP "GESTIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da DApice Pierluigi.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/10/2013 è stata istituita l'AP Gestione del Piano Anticorruzione ed Prevenzione della Trasparenza";
- con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016 è stato aggiornato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità";
- Che con determinazione dirigenziale n. 506 del 7 marzo 2018 è stato adottato lo schema di avviso di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di AP "Gestione del Piano Anticorruzione ed Prevenzione della Trasparenza, successivamente pubblicato con nota prot. n. 40262 del 26/02/2018.

Dato atto che con nota prot. n. 56574 del 5 aprile 2018 sono stati ammessi a colloquio per lo svolgimento della fase di selezione i seguenti candidati:

COGNOME - NOME	PROT. DOMANDA DI CANDIDATURA
CARIDI CATERINA	50863 del 23/03/2018
MONORITI TEMISTOCLE	50827 del 23/03/2018
LUGLIESE ELENA	50885 del 23/03/2018
PUTORTI ANGELA	51149 del 23/03/2018
TRIGLIA SARA	50843 del 23/03/2018

Dato atto che in data 11 aprile 2018 si sono svolti regolarmente i colloqui di selezione, conformemente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità, per come aggiornato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016;

Verificata la regolarità della procedura per come descritta nei relativi verbali n. 1 e n. 2, depositati agli atti della Segreteria Generale;

Ritenuto, pertanto, di poter approvare:

- i citati verbali nei quali, fra l'altro, vi è evidenza che il colloquio si è tenuto e svolto in seduta pubblica;
- le schede di valutazione individuali che riportano l'attribuzione dei punteggi per ciascuna area (*Esperienze Professionali; Capacità e competenze specifiche; Motivazione ed attitudine del candidato anche con riferimento agli obiettivi da perseguire*);
- la graduatoria della fase selettiva di seguito riportata:

N.	Cognome	Punteggio Criterio esperienze professionali	Punteggio Criterio Capacità e competenze	Punteggio Motivazione ed attitudini	Punteggio complessivo
1	CARIDI CATERINA	25	24	25	74
2	MONORITI TEMISTOCLE	24	30	30	84

3	LUGLIESE ELENA	23	15	25	63
4	PUTORTI ANGELA	18	27	30	75
5	TRIGLIA SARA	Assente			

Considerato, altresì, di dover sottoporre l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al dipendente risultato primo classificato nella procedura selettiva di che trattasi, alla preventiva verifica della sostenibilità economica;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la graduatoria sopra riportata della procedura di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico di Alta Professionalità GESTIONE DEL PIANO ANTI CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA”;

2. di conferire l'incarico di Alta Professionalità al dott. Temistocle MONORITI, primo classificato nella graduatoria della procedura di selezione come sopra approvata;

3. Di dare atto pertanto che l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al citato dipendente è subordinata alla verifica della sostenibilità economica di competenza del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, cui la presente determinazione è trasmessa a cura del segretario della procedura selettiva;

4. Di dare atto che la presente determinazione trova copertura all'interno delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo della produttività

5. di trasmettere la seguente determinazione al Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo per gli adempimenti consequenziali di cui all'art. 8 del “Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità”, da espletare entro 3 gg dal ricevimento della presente determinazione;

6. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e Rete civica Sezione House Organ, con contestuale comunicazione, per email, ai partecipanti.

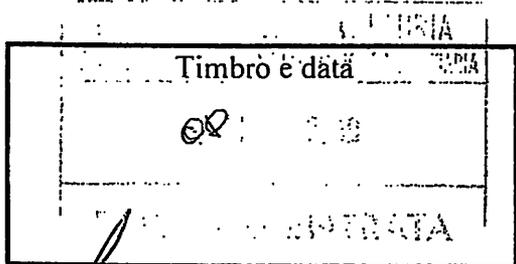
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____



[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio

N. 3314 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 Giugno 2009, n.69, e vi rimarra' in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 10 MAG 2018

L'incaricato
[Handwritten signature]

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile