

PROT. N. 118401  
DEL 25.07.2014



## **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

### **AVVOCATURA CIVICA**

**Avviso di partecipazione e di verifica dei requisiti per il conferimento di n. 15 incarichi di Alta Professionalità Avvocati "Avvocatura Civica" ai sensi dell'art.5 comma 3) del Regolamento per l'istituzione delle P.O. e delle A.P. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 26 Settembre 2016**

***Art. 1. Oggetto dell'avviso, collocazione funzionale, trattamento economico e durata dell'incarico.***

1. Il predetto avviso è finalizzato all'individuazione di n. 15 dipendenti di ctg D inquadrati nel Settore Avvocatura Civica di questo Comune ed iscritti all'Albo speciale degli Avvocati, cui conferire l'incarico di **Alta Professionalità Avvocati "Avvocatura Civica"** istituito con la Deliberazione della C.S., con i poteri della G.C., n.203 del 9 ottobre 2013.

2. Nell'ambito del Settore Avvocatura Civica, sono state istituite n. 15 A.P. Avvocati "Avvocatura Civica" le cui competenze sono quelle descritte e dettagliate nel Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Civica per come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 19 novembre 2014, in particolare l'A.P. Avvocatura Civica è caratterizzata da:

- *Rilevanti livelli di discrezionalità, in quanto nell'ambito del mandato sindacale l'avvocato per ogni singolo grado di giudizio ha il potere di impostare la lite, modificare la condotta processuale in relazione agli sviluppi della causa, compiere tutti gli atti processuali non espressamente riservati all'amministrazione comunale (art. 7 del regolamento).*
- *Rilevante livello di esposizione al rischio di errori che possono creare responsabilità contabili, amministrative o penali nonché derivare effetti interni ed esterni all'Amministrazione.*
- *Attività relazionale con i settori dell'Amministrazione in relazione alla richiesta di informativi o attività consulenziale (richiesta pareri etc).*
- *Rilevante complessità del processo decisionale dovuta ad una costante evoluzione normativa e delle specifiche competenze richieste all'incaricato.*
- *Attività relazionale con ampi margini di discrezionalità decisionale con i livelli apicali dell'Amministrazione (Sindaco, Segretario Generale, Dirigenti) e con le altre Istituzioni esterne.*
- *Redazione atti giudiziari dinanzi all'Autorità civile, penale ed amministrativa, in ogni grado del giudizio, comprese le magistrature superiori.*
- *Rappresentanza dell'Ente innanzi agli Organi di Mediazione.*
- *Assistenza nell'attività di negoziazione.*
- *Pareri Legali.*

3. Il Regolamento per l'istituzione delle P.O. e delle A.P. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 26 Settembre 2016, all'art. 5 comma 3) ultimo capoverso, prevede che l'individuazione del personale dipendente cui conferire l'A.P. Avvocati "Avvocatura Civica" non necessita di procedura selettiva ma di semplice verifica dei requisiti minimi di partecipazione indicati nel medesimo articolo.

4. All'incaricato compete una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato.

a) La retribuzione di posizione è pari ad € 9.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Essa spetta anche nei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie. Qualora l'incarico sia inferiore all'anno o nel caso lo stesso venga revocato, la retribuzione di posizione spetta in proporzione ai mesi e

ai giorni di durata dell'incarico.

b) La retribuzione di risultato, invece, è commisurata ai risultati effettivamente conseguiti e alla retribuzione di posizione prevista. Nelle ipotesi di astensione obbligatoria dal lavoro, l'erogazione della predetta indennità è comunque subordinata all'assegnazione in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere ed alla successiva valutazione del grado di raggiungimento degli stessi.

Essa varia tra il dieci per cento ed il trenta per cento (Art. 10 CCNL 22/1/2004) ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale nel rispetto della procedura di cui all'art. 13 del Regolamento di istituzione delle P.O. e delle A.P. e, comunque, entro il 31 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

c) Le retribuzioni di posizione e di risultato di cui al presente articolo rappresentano il trattamento economico accessorio del personale incaricato di alta professionalità, con carattere totalmente assorbente:

- di ogni competenza accessoria ed indennità di qualsivoglia natura previste dal vigente CCNL;
- del compenso previsto per prestazioni di lavoro straordinario e dell'applicazione di istituti sostitutivi di detto compenso (riposo compensativo).

d. Le uniche eccezioni al principio dell'onnicomprendività del trattamento riguardano:

- i compensi connessi agli incarichi di progettazione, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006;
- i compensi per i legali dell'Avvocatura civica, ai sensi dell'art. 27 CCNL 14.9.2000;
- i compensi per lo straordinario elettorale e dei compensi Istat, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
- l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b) del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000;
- i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5.10.2001;
- i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.1.2004;
- i compensi (art. 6 del CCNL del 9.5.2006) connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003.

5. Gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni previa intervenuta valutazione positiva in sede di performance e comunque nei limiti della spesa. Allo scadere del triennio, ovvero in caso di mancato rinnovo, l'incarico cessa automaticamente e si procede alla pubblicazione del nuovo avviso da effettuarsi, di norma, 60 gg. prima della scadenza naturale dell'incarico. L'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato nel termine massimo di 60gg, con apposita determinazione dirigenziale, corredata dal relativo impegno di spesa e dal nulla osta del Segretario Generale, nel quale siano descritte dettagliatamente le motivazioni che giustificano il ricorso all'istituto della proroga.

## ***Art.2. Requisiti di ammissione e cause di esclusione.***

1. Per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle Alte professionalità (AP), partecipano i dipendenti a tempo pieno e indeterminato.

2. I requisiti oggettivi generali di partecipazione alla valutazione richiesti per il conferimento di incarico di Alta Professionalità sono:

- l'inquadramento nel comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D da almeno cinque anni dalla data di partecipazione all'avviso;
- Il possesso della Laurea specialistica o vecchio ordinamento;

Non possono partecipare alle selezioni i dipendenti:

- che usufruiscono di distacchi sindacali;
- comandati o distaccati in altri Enti;
- comandati o distaccati da altri Enti

3. I requisiti oggettivi specifici di partecipazione alla valutazione richiesti per il conferimento di incarico di Alta Professionalità Avvocati "Avvocatura Civica" sono:

- l'assegnazione nel Settore Avvocatura Civica del Comune di Reggio Calabria;
- l'iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati.

### **Art. 3. Modalità di partecipazione all'avviso pubblico**

1. La domanda di ammissione all'avviso, in carta semplice, dovrà essere intestata al Settore Avvocatura Civica presso Palazzo Ce.Dir Via S. Anna II Tronco, 89128 Reggio Calabria e redatta utilizzando il facsimile di domanda allegato al presente avviso, che potrà essere scaricato direttamente dal Sito Internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), link "House-organ".

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando.

La predetta istanza, in busta chiusa, con indicazione del mittente e dell'oggetto della candidatura, va inviata:

- Per posta raccomandata a/r alla Avvocatura Civica /o Palazzo Ce.Dir Via S. Anna II tronco, torre 1, terzo piano- 89128 Reggio Calabria, *ovvero*
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [affari\\_legali@pec.reggiocal.it](mailto:affari_legali@pec.reggiocal.it) *ovvero*
- *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Settore Avvocatura Civica del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo Ce.Dir.

3. Relativamente alle domande indirizzate per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la scadenza del termine.

4. Nel caso di spedizione della domanda, sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura «Comune di Reggio Calabria. Domanda di partecipazione alla procedura per AP Avvocati "Avvocatura Civica"»

5. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico dell'ufficio ed e-mail istituzionale; le coniugate dovranno indicare esclusivamente il cognome da nubile;
- b) l'indicazione della procedura di AP al quale intendono partecipare con indicazione della rinuncia o presentazione di altre candidature di AP/PO pubblicate contestualmente alla procedura di cui al presente avviso;
- c) il possesso dei requisiti Requisiti di ammissione di cui all'art.2.;
- d) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.2;
- e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di avviso;
- f) la sottoscrizione, non autenticata.

7. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso.

8. In sede di verifica delle domande di partecipazione alla procedura potranno essere sanate d'ufficio solo le omesse dichiarazioni per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dagli eventuali allegati.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

### **Art. 4. Procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità.**

1. La verifica dei requisiti degli aspiranti all'A.P. Avvocati "Avvocatura Civica", viene effettuata d'ufficio dal Dirigente, coadiuvato da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, secondo i criteri dettagliati nell'art. 5 del regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016.

**Art. 5. Conclusione della procedura.**

1. Il dirigente del Settore Avvocatura Civica, con propria determina procede all'individuazione dei dipendenti idonei a ricoprire l'incarico di A.P. Avvocati "Avvocatura civica".
2. La determinazione dirigenziale, immediatamente efficace, è pubblicata all'Albo pretorio on line e sulla rete civica. Dalla scadenza del termine di 5 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto determina all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 6. Individuazione e conferimento dell'incarico**

Decorsi 5gg per il ricevimento di eventuali ricorsi ed adozione di eventuali atti dirigenziali di rettifica in autotutela della determinazione dirigenziale di individuazione dei dipendenti idonei a ricoprire l'incarico, il Dirigente conferirà con propria determinazione, l'incarico di Alta professionalità.

Contestualmente e, comunque, il Dirigente Risorse Umane e Patrimonio Collettivo procederà alla sottoscrizione dello specifico contratto integrativo individuale, nel quale saranno individuati:

- Oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- Durata;
- Retribuzione;
- Orario di lavoro ;
- Modalità ed effetti della valutazione.

**Art. 7. Disposizioni finali.**

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento di istituzione delle posizioni Organizzativa e delle Alte professionalità approvato con deliberazione G.C. 171/2016 e al vigente regolamento ordinamento uffici e servizi ed al regolamento di Sistema di Valutazione della Performance.

3. Per qualunque informazione relativa alla procedura di evidenza pubblica di cui al presente avviso, gli interessati possono telefonare presso di Segreteria del Settore Avvocatura Civica al numero 0965-3622939 ovvero consultare il Sito internet in precedenza indicato.

4. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

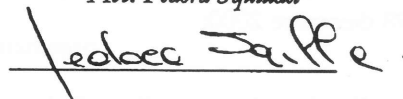
5. Il Dirigente può disporre la riapertura dei termini, la proroga, modifica o revoca del presente bando qualora ne ravvisi la necessità.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio on line ed è posto in pubblicazione sul sito internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) sezione House Organ.

7. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è il Dirigente Avvocato Fedora Squillaci.

Reggio Calabria il 25.07.2017

Il Dirigente  
Avv. Fedora Squillaci



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ "AVVOCATI AVVOCATURA CIVICA"

Alla c.a DIRIGENTE AVVOCATURA  
CIVICA  
Via S. Anna II tronco  
CEDIR  
89128, REGGIO CALABRIA

...L...sottoscritt..... nat...a.....Prov (.....)  
il ...../...../19.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Alta professionalità "Avvocati Avvocatura Civica", presso codesta Amministrazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità e degli effetti in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. di accettare i contenuti dell'Avviso di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità ( AP) "Avvocati Avvocatura Civica"
2. di essere inquadrato nel ruolo dei dipendenti del Comune di Reggio Calabria nella categoria professionale D da almeno cinque anni dalla data di partecipazione all'avviso, con il seguente nr di matricola.....e attualmente di essere in Servizio presso il Settore Avvocatura Civica;
3. di possedere la seguente Laurea in Giurisprudenza;
4. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati;
5. di non usufruire di distacchi sindacali, comando o distacco in altri Enti;
6. di non essere a tempo determinato presso l'Ente o essere stato comandato o distaccato presso questa amministrazione da altri Enti;
7. di non essere soggetto ad alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.2 dell'avviso;
8. di non avere presentato altre domande per incarichi di A.P./P.O., o di avere presentato altre domande per incarichi di A.P./P.O. per un numero pari o inferiore a tre procedure pubblicate contestualmente al presente avviso;
9. di avere il seguente recapito telefonico..... ed il seguente indirizzo e-mail istituzionale: .....@reggiocal.it, al fine di ricevere ogni conseguente comunicazione;
10. di autorizzare il Comune di Reggio Calabria, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento degli stessi per fini esclusivi della presente procedura.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- b) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

.....  
(luogo e data)

.....  
(Firma leggibile)