



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

### SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA

Prot. N. 7011 del 18/01/2016

A tutto il personale dipendente del  
Comune di Reggio Calabria  
LORO SEDI

Oggetto: **AVVISO DI INTERPELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO - ATTUAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE**

**PREMESSO CHE** con deliberazione n. 210 del 23 dicembre 2015 – pubblicata il 30.12.2015 - avente ad oggetto "Approvazione del piano di informatizzazione ex art. 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014" la Giunta ha, fra l'altro, disposto:

- ✓ *Al fine di sovrintendere ai lavori, il dirigente preposto al coordinamento del presente Piano quale progetto Intersettoriale (UPI), previo interpello, costituirà con determina un gruppo di lavoro, anche indicando, tra le categorie D individuate, le figure di coordinatore per "Obiettivo, ovvero Fase ovvero Macroattività", specificando compiti e responsabilità. L'interpello dovrà descrivere le specifiche competenze ed esperienze richieste, tra le quali assumono rilievo quelle riferite all'ambito Amministrativo, Comunicazione, Informatico, Informazione, Organizzativo, Sviluppo software. La costituzione del gruppo di lavoro dovrà essere effettuata entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Piano.*
- ✓ *Di demandare al Dirigente del Settore Pianificazione Urbana – Smart City l'adozione di ogni presupposto e conseguente atto.*

**RITEINUTO**, pertanto, di avviare la procedura per la costituzione del gruppo di lavoro rivolto ai dipendenti di ruolo del Comune di Reggio Calabria appartenenti alla categoria giuridica D1 e D3, specificando che ciascuno potrà presentare l'istanza al massimo per due dei seguenti ambiti, rappresentando le rispettive competenze ed esperienze, per come specificato:

1. **Amministrativo**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Definizione e strutturazione di processi, procedure e procedimenti amministrativi e correlate misure di monitoraggio e valutazione.
2. **Comunicazione**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Elaborazione e conduzione di progetti e piani di comunicazione di pubblica utilità rivolti ai cittadini/imprese singoli od associati, redazione di manuali, guide e pubblicazioni in genere, e correlate misure di monitoraggio e valutazione.
3. **Informatico**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Redazione e conduzione di progetti e piani per l'utilizzo di tecnologie e soluzioni IT nell'ambito di processi, procedure e procedimenti amministrativi e correlate misure di monitoraggio e valutazione.
4. **Informazione**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Elaborazione e conduzione di progetti e piani di informazione rivolti alle testate giornalistiche e correlate misure di monitoraggio e valutazione.
5. **Organizzativo**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Redazione e conduzione di progetti e piani di implementazione di nuovi modelli organizzativi ed i relativi fabbisogni e correlate misure di monitoraggio e valutazione.
6. **Sviluppo software**, Partecipazione e/o coordinamento lavoro di gruppo. Definizione e conduzione di progetti e piani per l'individuazione e l'implementazione/aggiornamento funzionale di sistemi



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

### SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA

informativi, per la gestione di procedure e procedimenti amministrativi e correlate misure di monitoraggio e valutazione.

**TENUTO CONTO** che il prefato gruppo di lavoro, previa definizione di un piano operativo di dettaglio, d'intesa con il Segretario Generale e con i Dirigenti sarà integrato con altro personale comunale.

**RITENUTO**, altresì, di stabilire che:

- ✓ La valutazione, che non darà luogo alla stesura di una graduatoria, avverrà sulla base del curriculum in formato UE presentato dal dipendente, con priorità per il personale inquadrato nella categoria giuridica D3, rispetto agli obiettivi ed alle attività di cui al Piano in premessa, con riserva di un colloquio di tipo motivazionale;
- ✓ Nell'istanza, da inoltrare entro e non oltre il giorno 25 gennaio 2016 per il tramite del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'e-mail pianificazioneurbana@pec.reggiocal.it, il dipendente dovrà allegare copia del CV ed indicare nome, cognome, n. matricola, categoria giuridica d'inquadramento e settore di appartenenza, ed a quale ambito si candida (max due tra i sei succitati);
- ✓ Esitata la presente procedura:
  - ove per uno o più ambiti professionali non si dovesse procedere all'individuazione del dipendente, l'ambito stesso potrà essere ricondotto all'interno delle funzioni di altro ambito già assegnato;
  - per corrispondere a nuove esigenze, si farà ricorso ad analoga procedura.
- ✓ Il presente avviso sia trasmesso a al Segretario Generale ed ai dirigenti per la massima diffusione al personale interessato e pubblicato nella specifica sezione " House Organ" del sito dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e segnatamente l'articolo 18 rubricato "Unità di progetto intersettoriali"

**DISPONE**

Di avviare la sopradetta procedura di interpello nei termini e secondo le modalità descritte.

Il Dirigente

  
arch. Manuel Pulella