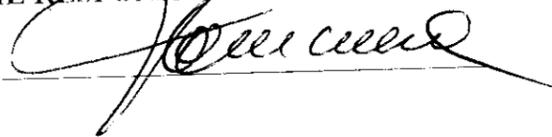


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

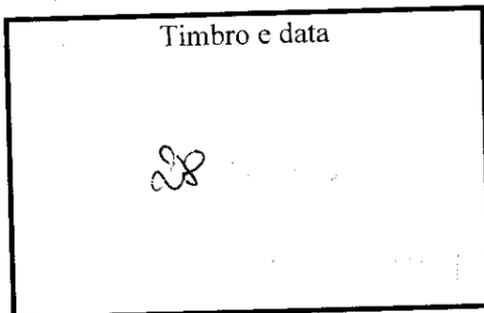


Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

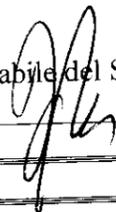
Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. _____ Cap. _____ denominato:

del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:

Timbro e data



Il Responsabile del Servizio



N. 5917 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità - notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 30 SET. 2015

Il Messo



E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile

858



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

NUMERO DETERMINA

2882

DEL 30 SET. 2015

ANNO 2015

SETTORE: SERVIZI TECNICI
SERVIZIO/UFFICIO:
REGISTRO SETTORE N. 723/I DEL 28/09/2015

OGGETTO: RINNOVO A.P. DATORE DI LAVORO DLGS81/2008 ED ESPERTO TECNICO NEI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI.

AM

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Arch. Marcello Cammera

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità";

a seguito di apposite procedure di selezione interna per titolo e colloquio, è stata attribuito il seguente incarico di Alta Professionalità con decorrenza 1 agosto 2014 - 31 luglio 2015:

Incaricato	Denominazione AP	Determina di Conferimento
ing. Domenico Richichi	Datore di Lavoro D.lgs. 81/2008 ed esperto tecnico nei procedimenti giudiziari	D.D. n. 98 del 26/06/2014

- in data 31/07/2014 è stato sottoscritto il relativo contratto integrativo individuale ;

ATTESO che l'art. 12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità prevede che :*"1. Il personale incaricato di Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità è assoggettato alla responsabilità di risultato. 2. L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e valutazione delle performance(SMVP)..."*;

PRESO ATTO che in conformità agli obiettivi operativi del Piano delle performance dell'anno 2014 sono stati attribuiti all'ing. Domenico Richichi specifici obiettivi, per come dettagliati nella scheda individuale di valutazione per le Alte Professionalità;

CONSIDERATO che:

- il Dirigente del settore Servizi Tecnici con nota prot. n. 171115 del 13/11/2014 ha trasmesso le schede dell'A.P. in parola al Segretario generale ed al Nucleo di Valutazione, specificando che lo stesso stava svolgendo regolarmente le attività previste come obiettivo nelle schede individuali;

- in data 17/11/2014, l'ing. Domenico Richichi incaricato dell'A.P. oggetto delle presente, ha trasmesso dettagliata relazione contenente l'attività posta in essere in ragione del raggiungimento di ciascuno degli obiettivi individuali già assegnati, secondo lo schema richiesto dallo stesso Segretario Generale pro tempore con nota prot. n. 172586 del 17/11/2014;

- il Segretario Generale, prima di prorogare l'A.P. in vista della scadenza annuale del contratto, 31/07/2015, ha richiesto di relazionare sull'attività svolta, relazione trasmessa dall'ing. Domenico Richichi, in data 31/07/2015 contenente dettagliata descrizione dell'attività svolta nel periodo 1 settembre 2014 - 22 luglio 2015;

CONSIDERATO altresì che il Segretario Generale nella Determina di proroga dell'A.P. per giorni 45, Determina N. 2395 del 31/07/2015, oltre ad aver ricordato che *"in esecuzione alle disposizioni contrattuali, alla scrivente spetta l'onere di formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2015 per le AP afferenti alla Segreteria Generale obiettivi peraltro per tempo già informalmente assegnati all'A.P. nel corso dell'ordinaria attività lavorativa, nelle more dell'adozione del piano delle Performance anno 2015"*, ha anche, tra l'altro, in considerazione della particolarità delle funzioni tecniche di competenza dell'A.P., demandato al Dirigente del Settore Servizi Tecnici l'assegnazione degli obiettivi alla sopracitata A.P. nonché la gestione della ordinaria attività;

PRESO ATTO che con Delibera di G.C. immediatamente esecutiva, N.149 del 21/09/2015, è stato modificato il Regolamento di istituzione delle Arce delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, ed in particolare è stato tra l'altro disposto di trasferire l'A.P. "Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed esperto tecnico nei procedimenti giudiziari", a supporto del Settore Lavori Pubblici anziché agli Organi di Governo;

CONSIDERATO che l'art.9 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce al comma 1 che *" gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo con atto scritto e motivato sulla base delle risultanze positive della valutazione performance per un ulteriore anno"*;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il parere favorevole da parte del Collegio dei revisori, ai sensi dell'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001, per l'utilizzo delle risorse ex art. 32, comma 7 CCNL 22/01/2004 per il finanziamento della seconda annualità delle alte professionalità;

CONSIDERATO CHE alla luce della valutazione positiva persistono le condizioni per prorogare il suddetto incarico di Alta Professionalità, senza soluzione di continuità, al fine di assicurare la continuità di svolgimento degli indirizzi operativi e di gestione demandati al Settore Servizi Tecnici dal Segretario Generale con Determina N. 2395 del 31/07/2015 ed ai sensi della Delibera N. 149 del 21/09/2015;

VISTI i vigenti CC.NN.II.;

VISTI gli artt.9 e 12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità;

VISTO Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO di dover procedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati,

1. **DI DARE ATTO** della sussistenza delle motivazioni assunte per il conferimento dell'incarico relativo all'alta professionalità "Datore di Lavoro D.lgs. 81/2008 ed esperto tecnico nei procedimenti giudiziari", conferito con D.D. N. Reg. Gen.2026 del 03/07/2014 al dipendente ing. Domenico Richichi (matr. 4327);

2. **DI RINNOVARE**, senza soluzione di continuità, fino al 31 luglio 2016, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'istituzione delle Alte Professionalità, il seguente incarico:

incaricato	A.P.	decorrenza contratto
Ing. Richichi Domenico	Datore di Lavoro D.lgs. 81/2008 ed esperto tecnico nei procedimenti giudiziari	16 settembre 2015

3. **DI DARE ATTO CHE** nel rinnovo viene assorbito anche il periodo di proroga di cui alla Determinazione Dirigenziale N. Reg. Gen. 2395 del 31 luglio 2015;

4. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico di Alta Professionalità, verrà svolto con le competenze specifiche riportate nella determinazione di cui sopra e nell'art. 3 del contratto individuale sottoscritto in data 31/07/2014, nonché per l'attività straordinaria e gli obiettivi strategici che risulteranno dal Piano delle Performance per l'anno 2015 e nei futuri atti di programmazione e di indirizzo che verranno approvati;

5. **DI DARE ATTO** altresì che è stato acquisito il parere favorevole da parte del Collegio dei revisori, (prot. 72824 del 15.05.2015), ai sensi dell'art. 40 bis del D.lgs. 165/2001, per l'utilizzo delle risorse ex art. 32, comma 7 CCNL 22/01/2004 per il finanziamento della seconda annualità delle alte professionalità;

6. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico di Alta Professionalità, e quindi il presente atto non necessita di visto di regolarità contabile in quanto spesa ricompresa all'interno del fondo per le Politiche di Sviluppo e delle produttività;

7. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico di Alta Professionalità, verrà svolto alle condizioni riportate nei già citati provvedimenti;

8. **DI PUBBLICARE** il presente atto sull'*House Organ* comunale;

9. **DI DEMANDARE** al Servizio "*Gestione giuridica del personale*" gli ulteriori provvedimenti di competenza;

10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento di proroga per l'opportuna notifica al diretto interessato.