

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTO ANTONINO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 FEBBRAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dicembre 2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente locale – settore Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione P.E.G., gestione degli incassi (accertamento, reversali d'incasso), gestione delle spese (determine di impegno della spesa, liquidazioni, mandati, quietanze di pagamento), acquisti di beni e forniture, recupero oneri accessori, gestione gare e trattative ad evidenza pubblica, elaborazione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate modello iva ente locale, invio modello 770 e modello Irap, predisposizione ed invio modello F24.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale "Raffaele Piria" di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto commerciale, Diritto Tributario.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 36/60 (trentasei/sessanta)
- Date (da – a) Marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina - Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto commerciale, Ragioneria Pubblica applicata, Matematica finanziaria, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Politica Economica.
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 100/110 (cento/centodieci)

- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Contabilità Enti Locali
 - Qualifica conseguita Revisore Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio commerciale tributario “ Crucitti Dott.ssa Patrizia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio di commercialista con prove teorico –pratiche
 - Qualifica conseguita RegISTRAZIONI contabili software Zucchetti, liquidazione iva mensile e trimestrale, predisposizione bilancio, elaborazione dichiarazione dei redditi (persone fisiche e giuridiche), invio telematico tramite Entratel delle dichiarazioni elaborate, calcolo icip, Pratica triennale continuata per tutto il periodo di part time
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: CORSI di 30 ore
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1) Il sistema dei controlli;
 - 2) La contabilità pubblica;
 - 3) Programmazione, bilancio e responsabilità gestionali;
 - 4) Indicatori di performance;
 - 5) La contabilità analitica e il budget;
 - 6) Il federalismo .

- Date (da – a) Anno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SECUR.IM SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addetto antincendio e di pronto soccorso
 - Qualifica conseguita Principi costituzionali e civilistici, legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) L'incendio e la prevenzione, le protezioni antincendio, procedure di evacuazione- esercitazione pratica

- Date (da – a) Gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Interdata Center Sas – Corso “La gestione dei pagamenti negli Enti Locali:dalla tracciabilità alla verifica della regolarità esattoriale e contributiva”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

Nuova normativa sulla tracciabilità dei pagamenti negli E.L.

Gennaio 2010

I.S.E.E.P. – Istituto Superiore Europeo di Studi Politici
Master in Diritto e Politiche Comunitarie

Discipline varie riferite in particolare al diritto comunitario

Maggio 2011

Camera di Commercio di Reggio Calabria: seminario “ Il mercato elettronico della P.A.

Il mercato elettronico come opportunità di crescita e di innovazione per la P.A. e imprese

Ottobre 2011

Università della Calabria

Prova teorico pratica per l'esercizio della professione di commercialista

Abilitazione alla professione di commercialista ed esperto contabile

Maggio 2013

Ordine dei Commercialisti di Reggio Calabria – Logos P.A. Fondazione Corso “ la revisione negli E.L.

Nuova normativa sulla revisione negli Enti Locali

Prova di idoneità

[Italiano]

[INGLESE E FRANCESE]

[buono]

- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI CREARE BUON AMBIENTE RELAZIONALE E DI LEADERSHIP DI GRUPPO, DI COSTRUIRE AMBIENTE ARMONIOSO E COLLABORATIVO E DI MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI STIMOLANDO LA CREATIVITÀ INDIVIDUALE.
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON SOGGETTI TERZI (COMMISSIONE TRIBUTARIA, EQUITALIA AGENZIA DELLE ENTRATE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI, DI RISPETTARE I TEMPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI RISOLVERE GLI IMPREVISTI, DI LAVORARE IN AUTONOMIA OTTIMIZZANDO L'IMPIEGO DELLE RISORSE DISPONIBILI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE FISCALI, (DICHIARAZIONE DEI REDDITI, IVA, 770, IRAP, SPESOMETRO, MODELLI F24 E F23), OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE NECESSARI PER IL CONTROLLO E L'INVIO DELLE DICHIARAZIONI RICHIAMATE (UTILIZZO DI ENTRATEL E DEI MODULI DI CONTROLLO), CAPACITÀ DI ESTRAPOLARE DATI MEDIANTE LA FUNZIONE CASSETTO FISCALE DISPONIBILE SUL SITO DI AGENZIA ENTRATE, CAPACITÀ DI ESTRAPOLARE I DATI DISPONIBILI SUL SITO EQUITALIA MEDIANTE L'ACCESSO AI SERVIZI INDIVIDUALI, OTTIMA CONOSCENZA TEORICO PRATICA DELLE SCRITTURE CONTABILI MEDIANTE IL METODO DELLA "PARTITA DOPPIA", ANNOTAZIONE DELLE SCRITTURE GIORNALIERE E SCRITTURE DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO CON ELABORAZIONE DEL BILANCIO ED I SUOI ALLEGATI (STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA), REGISTRAZIONE DELLE FATTURE ACQUISTI, VENDITE E CORRISPETTIVI CON ELABORAZIONE MENSILE E TRIMESTRALE DELLA LIQUIDAZIONE IVA PERIODICA, ELABORAZIONE DELLA LIQUIDAZIONE IVA ANNUALE.
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE CONTABILE " GESTIONALE ZUCCHETTI" E DEL SOFTWARE ENTI LOCALI "SERPICO"

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVE DI GRUPPO, CALCIO IN PARTICOLARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE EXCEL, BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.

PATENTE O PATENTI

Motociclistica (patente tipo A)
Automobilistica (patente tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarico professionale iniziato nell'anno 2008 e tutt'ora ricoperto:
a) componente del Collegio dei Revisori dei conti della "Fondazione Marino per l'Autismo" con sede in Prunella di Reggio Calabria;
Incarico professionale ricoperto dal 2010 al 2013:
a) sindaco supplente società Prestitichiari Spa con sede in Milano

ALLEGATI

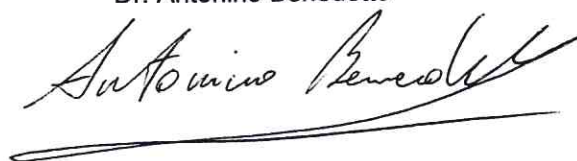
In osservanza della legge 675/96 autorizzo al trattamento dei dati personali per ogni attività inerente l'oggetto del presente curriculum vitae



Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, c. 3, 46 e 47, dichiaro veritiere le informazioni contenute nel presente C.V.

Reggio Calabria, li 03/04/2014

Dr. Antonino Benedetto

A handwritten signature in black ink, reading "Antonino Benedetto". The signature is written in a cursive style and is underlined with a single horizontal line.