

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta Nappa Ermelinda, nata a Reggio Calabria il 05/10/1957, e residente in Catona di Reggio Calabria in via Marra 9/B 89135 Reggio Calabria, dipendente del Comune di Reggio Calabria con matricola n 7098, in servizio presso l'Avvocatura Civica dello stesso Comune

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art 38, 3° comma 46,47 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n 445 che il presente curriculum vitae in formato europeo è reso e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti dello stesso DPR n 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPPA ERMELINDA**
Indirizzo **VIA MARRA 9/B CATONA 89135 REGGIO CALABRIA**
Telefono **Casa 0965/301008 - Ufficio 0965/813125 cell 3398310224**
Fax **0965/3622939**
E-mail **e.nappa@reggiocal.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05 OTTOBRE 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 2012 AVVOCATO PRESSO
L' AVVOCATURA CIVICA COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE REGGIO CALABRIA AVVOCATURA CIVICA CEDIR VIA SANT ANNA II
TRONCO REGGIO CALABRIA**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **IMPIEGO PUBBLICO**
- Principali mansioni e responsabilità **AUTONOMIA E PIENA RESPONSABILITA' IN QUANTO LEGALE DELL'ENTE**

**DAL 01/03/2001 AL NOVEMBRE 2012 ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE ININTERROTTAMENTE PER 12 ANNI UNITA DI SECONDO
LIVELLO UFFICIO LEGALE COMUNE REGGIO CALABRIA VIA SANT ANNA II
TRONCO REGGIO CALABRIA
SETTORE PUBBLICO
IMPIEGO PUBBLICO COMUNE REGGIO CALABRIA
AUTONOMIA RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO**

**DAL 11/06/1980 AL 28/02/2001 DIPENDENTE CATEGORIA C ISTRUTTORE
COMUNITA ' MONTANA PRIMA SUCCESSIVAMENTE
COMUNE DI REGGIO CALABRIA SETTORE SERVIZI SOCIALI E INFINE DAL 1992
COMUNE REGGIO CALABRIA AFFARI LEGALI CONTENZIOSO VIA SANT ANNA II**

TRONCO REGGIO CALABRIA
SETTORE PUBBLICO
COMUNE REGGIO CALABRIA

DAL 02/05/1984 AL 31/05/1984
SEGRETARIO COMUNALE COMUNE GORNATE OLONA VARESE
VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLO ED ESAMI
MINISTERO INTERNI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 23/01/2009----24/01/2009]
CORSO FORMAZIONE REGIONE CALABRIA
GIAPPICHELLI EDITORE ED ORDINE AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA
IL PROVVEDIMENTO IL PROCEDIMENTO ED IL PROCESSO AMMINISTRATIVO
- 22/12/2008
CORSO FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
CONTABILITA' BILANCI PROGRAMMAZIONE CONTROLLI DISCIPLINA
GIURIDICA
- 29/09/2008
CORSO FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
IL NUOVO RUOLO DELLA REGIONE E DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA RIFORMA
DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE
- 13/05/2008
CORSO FORMAZIONE INTERDATE CENTER
DALLA GESTIONE LEGITTIMISTICA ALLA GESTIONE EFFICIENTISTICA
- ANNO ACCADEMICO 2006/2007
MASTER ISTITUTO SUPERIORE EUROPEO DI STUDI POLITICI
MASTER IN POLITICHE COMUNITARIE
- 11/04/2006
CORSO FORMAZIONE RE.CA.SI
INFORMATIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
- ESAME DI STATO SESSIONE 1985
CORTE DI APPELLO DI MESSINA
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- 08/11/1980
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 95/110
- LUGLIO 1976
LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI REGGIO CALABRIA
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CON IL MASSIMO DEI VOTI 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

F

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
[ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AVENDO RICOPERTO PER OLTRE 12 ANNI L'INCARICO DI RESPONSABILE DI UNA UNITÀ DI SECONDO LIVELLO COMPOSTA DA DECINE DI DIPENDENTI HO SEMPRE SVOLTO UN RUOLO DI COORDINAMENTO DI IMPULSO COSTITUENDO UN PUNTO DI RIFERIMENTO ED ACQUISENDO SEMPRE PIU' ESPERIENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DEGLI ORMAI 37 ANNI DI SERVIZIO SPESSO SONO STATA CHIAMATA A RISOLVERE PROBLEMATICHE INSORTE, OTTENENDO QUASI SEMPRE UN SUCCESSO GRAZIE ALLA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DI CREARE SQUADRA NELL'AMBITO DELL'UFFICIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

[HO NEL CORSO DEGLI ANNI USATO SEMPRE IL COMPUTER E VIA VIA HO ACQUISITO DIMESTICHEZZA PER CUI SI PUO'AFFERMARE CHE LO STESSO E' UNO STRUMENTO INDISPENSABILE DI RICERCA GIURIDICA E DI PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI E/O ATTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

COME HOBBY DISEGNO E RICERCO DELLE CREAZIONI CHE ESEGUO AD UNICINETTO[

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

FIN DAGLI ANNI DELL' UNIVERSITA' AVENDO MANIFESTATO GRANDE INTERESSE PER IL DIRITTO COMMERCIALE IL DIRITTO TRIBUTARIO ED IL DIRITTO FALLIMENTARE HO INTESO AGGIORNARMI SEGUIRE LE INNOVAZIONI

LEGISLATIVE CHE MI HANNO CONSENTITO DI ACQUISIRE UNA CERTA
COMPETENZA NEI CAMPI SUDETTI.
PER MOLTI ANNI INOLTRE HO ESAMINATO SENTENZE E TITOLI DIVERSI HO
ELABORATO CALCOLI ANCHE COMPLESSI CON L'AIUTO DI STRUMENTI
TECNICI QUALI IL REMIDA, LAVORANDO PER MOLTI ANNI ALLA
CONTABILIZZAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO DEL COMUNE DI REGGIO
CALABRIA .

]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[NELL AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E' NECESSARIO
EVDIENZIARE CHE DOPO LA LAUREA HO SEGUITO CORSI PER LA
PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA E DOPO AVERE
SUPERATO UN CONCORSO NAZIONALE CON TRE IMPORTANTI PROVE
SCRITTE ED UN ESAME ORALE RIFERITO A BEN 12 MATERIE SPECIFICHE CON
DECRETO MINISTERIALE SONO' STATA NOMINATA SEGRETARIO COMUNALE
ED ASSEGNATA AL COMUNE DI GORNATE OLONA VARESE, DOVE HO PRESO
SERVIZIO IN DATA 02/05/1984. HO RICOPERTO TALE DELICATO INCARICO PER
UN BREVE PERIODO ED HO RINUNCIATO ALLA RELATIVA CARRIERA PER
RICONGIUNGIMENTO AL NUCLEO FAMILIARE.

Reggio Calabria 27/01/2014

