

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORGANTE, Stefania**  
Indirizzo  
Telefono 0965/22069 – 0965/3622939  
Fax  
E-mail [s.morgante@reggiocal.it](mailto:s.morgante@reggiocal.it) s.morgante@pec.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 03/09/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Reggio Calabria – Piazza Italia n°1 Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Dal 03/09/2001 al 13/05/2013 Istruttore direttivo amministrativo (cat. giuridica D1)  
Dal 14/05/2013 Avvocato (cat. giuridica D1 cat. economica D4)**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 03/09/2001 al 20/02/2013 in assegnazione al Settore "Qualità Ambientale".  
Durante tale periodo:
  - dal 09/09/2001 al 30/10/2003 presso l'U.O. 2° livello "Patrimonio Terriero e Boschivo", sono state svolte attività amministrative relative alla gestione dei terreni comunali (bergamotteti, montani, ex orti di guerra, destinati agli usi civici)
  - dal 24/04/2002 è stato ricoperto anche il ruolo di **Responsabile del Procedimento** (Contratti di affitto, Gestione beni usi civici, Gestione contenziosi relativi al Settore di appartenenza)
  - dal 31/10/2003 al 01/01/2006 è stato ricoperto il ruolo di **Responsabile dell'U.O 2° livello "Agricoltura – Aree Pubbliche e Studi"**
  - dal 02/01/2006 al 31/12/2011 è stato ricoperto il ruolo di **Responsabile dell'U.O. 2° livello "Demanio Marittimo"**
  - dal 01/01/2012 al 31/12/2012 è stato ricoperto il ruolo di **Responsabile Ufficio U.O. 3° livello "Segreteria di Settore"****

**Sostituzione nel periodo di ferie e similari del Dirigente del Settore:** dal 14/10/2004 al 4/11/2004, dal 30/05/2006 al 01/06/2006, dal 02/08/2007 al 03/08/2007, dal 29/06/2009 al 03/07/2009, dal 07/05/2012 al 11/05/2012

**Incarico di Dirigente del Settore "Qualità Ambientale"** dal 07/10/2007 al 07/03/2008 durante il periodo di astensione obbligatoria per maternità del Dirigente titolare.

Durante tale periodo il Settore in questione si articolava in n°7 UU.OO. 2° livello (Patrimonio Terriero e Boschivo - Agricoltura Aree Pubbliche e Studi – Arredo Urbano e Verde Pubblico – Sostenibilità Urbana – Demanio Marittimo – Igiene Ambientale – Monitoraggio Ambientale ed Energia) e n°2 UU.OO. 3° livello (Verifiche Impianti Termici – Villa Comunale)

Dal 21/02/2013 in assegnazione al Settore “Avvocatura Civica”

- dal 25/02/2013 iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati con esercizio limitato alle cause ed affari inerenti il Comune di Reggio Calabria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/12/2013
  - Nome e tipo di istituto formazione Giuffrè Editore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Processo Civile Telematico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di aggiornamento**
- 
- Date (da – a) Dal 18/04/2012 al 13/07/2012
  - Nome e tipo di istituto formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Federalismo Fiscale e sua attuazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione della durata di 102 ore – valutazione finale Buono**
- 
- Date (da – a) Dal 25/02/2010 al 26/02/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Provincia di Reggio Calabria in collaborazione con Diritto all'Ambiente Corsi & formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica di Polizia giudiziaria ambientale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Seminario**
- 
- Date (da – a) Dal 28/11/2007 al 27/11/2008
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management degli enti locali
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master universitario di II livello di 1500 ore – votazione finale 110/110**
- 
- Date (da – a) Dal 18/07/2006 al 11/05/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità Valutazioni e strategie per la gestione integrata delle aree costiere

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

## **Master pubblico non universitario della durata di 74 ore – valutazione finale 28/30**

25 e 26/09/2007

Iscea – Scuola di Pubblica Amministrazione

La gestione del demanio marittimo negli EE.LL.

### **Seminario**

06/12/2006

Logos P.A. fondazione

La Finanziaria 200 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali

### **Seminario**

18/07/2006

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede Reggio Calabria

Politicità e tecnicità della gestione integrata delle Aree Costiere

### **Seminario**

Dal 27/06/2006 al 28/06/2006

Cisel – Centro Studi per gli Enti Locali

Codice dei Contratti Pubblici, Forniture e Servizi

### **Corso di aggiornamento**

Dal 03/03/2005 al 29/04/2005

Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri

Progetti di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni

### **Corso di formazione manageriale della durata di 72 ore**

Sessione 2001/2002

Corte d'Appello di Reggio Calabria

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

- Date (da – a) A.A. 1997/998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110 con lode**
- Date (da – a) A.s. 1991/992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio "V. Gerace" di Cittanova (RC)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica – votazione 60/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI **Buone**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE **Ottime**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, dei principali programmi applicativi di Microsoft Office (Word, Excell, Access, Powerpoint), nonché degli applicativi per la produzione di contenuti sul web (Acrobat Reader) e per la navigazione (Firefox, Chrome, Internet Explorer).

Ottima capacità di digitazione secondo la tecnica dattilografica.

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Consapevole delle responsabilità stabilite dalla legge per attestazioni false e mendaci, si dichiara che il presente curriculum vitae viene sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

Reggio Calabria, 29/01/2014

Stefania Morgante  
