

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MORABITO EMIDIO  
Indirizzo N. 111 VIA VECCHIA PROVINCIALE ARCHI C.A.P. 89121 REGGIO CALABRIA  
Telefono 0965 362 2932 cell 3476546586  
- e.mail: e.morabito@comune.reggio-calabria.it - pec. emidiomorabito@pec.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita REGGIO CALABRIA 15/ 01/ 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 12.11.2012 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Avvocatura Civica (istituito con delibera G.C. n. 452/2008)
  - Tipo di impiego Avvocato- iscritto Albo Speciale(verbale del 12.11.2012 Consiglio Ordine Avvocati di RC)
- Principali mansioni e responsabilità Cura e rappresentanza in giudizio dell'Ente del contenzioso innanzi al TAR – (disposizione di servizio n. 1 del 14.01.2013 Prot.n. 6608 del 15.01.2013)
  
- Date (dal 09.12.2008 al 12.11.2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Avvocatura Civica (istituito con delibera G.C. n. 452/2008)
  - Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'U.O. di II° livello Contenzioso - Sportello di Conciliazione; difesa in giudizio dell'Ente nella qualità di funzionario delegato dal Sindaco innanzi al Giudice di Pace di Reggio Calabria ed attività finalizzata a rendere la dichiarazione di terzo ex art. 547 cpc nelle procedure esecutive promosse contro l'Ente

- Date (dal 26.10.2001 al 08.12.2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore  
Affari Legali
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dell'U.O. di II° livello Contenzioso - Sportello di Conciliazione (nomina prot. 29 Gab del 01.03.2001). Attività finalizzata a rendere la dichiarazione di terzo ex art. 547 cpc nelle procedure esecutive promosse contro l'Ente (delega del 07.05.2001); difesa in giudizio dell'Ente nella qualità di funzionario delegato dal Sindaco innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Pace di Reggio Calabria(delega del 10.10.2001)

- Date (dal 28.02.2000 al 25.10.2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore  
Settore Area legali e Contratti
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dell'U.O. di II° livello Contenzioso - Sportello di Conciliazione (nomina prot. 29 Gab del 01.03.2001). Attività finalizzata a rendere la dichiarazione di terzo ex art. 547 cpc nelle procedure esecutive promosse contro l'Ente (delega del 25.05.2000); difesa in giudizio dell'Ente nella qualità di funzionario delegato dal Sindaco innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Pace di Reggio Calabria (deleghe del 18.05.2000- 19.07.2001)

- Date (dal 01.09.1997 al 27.02.2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Vercelli
- Tipo di azienda o settore  
Affari Generali e Relazioni Esterne
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabilità dell'Ufficio Relazione con il Pubblico.

- Date (dal 01.01.1998 al 27.02.2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tribunale di Vercelli
- Tipo di azienda o settore  
Cancelleria del Giudice di Conciliazione
- Tipo di impiego  
Dirigente cancelleria

- Date (dal 14.12.1987 al 08.12.1988)  
Servizio militare di leva

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (24.01.2014) Convegno "La Giustizia civile digitale. Il processo civile telematico in vista dell'imminente obbligatorietà" organizzato da ADR Company Srl;
- Date (dal 11.10.13 – al 12.10.13) Convegno "Espropriazione per Pubblica utilità" organizzato da Associazione culturale Art 111 di Reggio Calabria;
- Date (19.11.2013) Corso di formazione di aggiornamento sul processo telematico organizzato dalla Soc. Giuffrè editore;
- Date (10.06.2009) Seminario "la gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla L. finanziaria per il 2008 e dalle linee guida emanate dalla Corte dei conti con deliberazione 6 del 2008" organizzato da Diritto Italia.it come da attestato del 10.06.09 per un totale di 12 ore;
- Date (dal 23.01.2009 al 24.01.2009) Seminario di formazione "il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo dopo le leggi di riforma" organizzato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria come da attestato del 08.02.08;
- Date (19.01.2009) convegno "la manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali" organizzato da Interconsulting sas come da attestato del 19.01.09;
- Date (07.03.2008) Evento formativo "la sicurezza sui luoghi di lavoro- aspetti civilistici" organizzato da "Osservatorio sulla giustizia civile" di Reggio Calabria come da attestato del 07.03.08.
- Date (dal 07.05.2008 – al 11.07.08) Corso "Il nuovo ruolo della regione e degli Enti locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione e i nuovi modelli organizzativi" durata complessiva 75 ore," organizzato da scuola superiore della P.A. come da attestato del 29.09.2008
- Date (08.02.2008) Seminario di studi "Separazione e divorzio – mezzi di impugnazione" organizzato da "Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia" di Reggio Calabria come da attestato del 08.02.08.
- Date (18.01.2008) Evento formativo "Legge Finanziaria 2008- novità legislative per gli Avvocati" organizzato da Sindacato Forense Reggino di Reggio Calabria come da attestato del 18.01.2008.
- Date (01.01.2008) Evento formativo "deontologia e formazione professionale" organizzato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria come da attestato del 01.01.2008.
- Date (31.03.2007) Certificato ECDL rilasciato da AICA Ass. Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico
- Date (dal 27.06.06 – al 28.06.06) Seminario di aggiornamento organizzato da CISEL "il codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" come da attestato del 03.08.06. Durata: 12 ore.
- Date (dal 07.11.06 – al 29.03.07) Corso ECDL organizzato da associazione culturale "Format onlus"
- Date (dal 2006 – al 2007) Master in Politiche Comunitarie organizzato dall'I.S.E.S.P. (Istituto Superiore Europeo di Studi Politici) con sede in Reggio Calabria. Durata: 160 ore.
- Date (dal 09.05.06 – al 27.07.06) Corso di formazione in diritto europeo organizzato da Ist. Politico-sociale "Mons. A. Lanza" di Reggio Calabria come da attestato del 27.07.06. Durata: 75 ore.
- Date (dal 20.03.06 – al 21.03.06) Corso "Informatizzazione atti amministrativi" organizzato dalla RECASI S.p.a. di Reggio Calabria come da attestato del 21.03.06. Durata: 4 ore.
- Date ( 24.11.06) Conferenza internazionale finale sul progetto URBACT-Regenerando "Le città cooperano per la crescita dell'Occupazione" come da attestato del 24.11.06.
- Date (dal 12.03.05 – al 28.05.05) Corso "Alta Formazione in Diritto dell'Informatica" organizzato dall'osservatorio CSIG di Reggio Calabria e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria.
- Date (dal 20.09.00 – al 22.09.00) Seminario " Lo sviluppo economico, la programmazione finanziaria (Peg, Piani, Programmi) Durata: 24 ore.
- Date ( 06.09.00 ) Seminario "Esecuzione e direzione lavori". Durata: 8 ore.
- Date ( 05.09.00 ) Seminario "Modalità di gara" Durata: 8 ore.
- Date ( 01.09.00 ) Seminario "Funzioni e responsabilità dei dirigenti". Durata: 4 ore.
- Date ( 31.08.00 ) Seminario "Separazione delle competenze". Durata: 7 ore.

- Date ( 19.07.00 ) Seminario "nuova disciplina degli appalti ( modalità scelte del contraente, criteri aggiudicazione, qualificazione". Durata: 8 ore.
- Date ( 18.07.00 ) Seminario "varianti – attività di progettazione – piani di sicurezza". Durata: 8 ore.
- Date ( 27.05.00 ) Seminario "CCNL – relazioni sindacali, le controversie individuali e la conciliazione". Durata: 7 ore.
- Date ( 26.05.00 ) Seminario "CCNL – la parte normativa". Durata: 7 ore.
- Date ( dal 24.11.97 al 28.01.98 ) Seminario di formazione "Progettazione dell'URP" tenutosi presso il Comune di Vercelli ed organizzato dall'Associazione dei Comuni del Monferrato – Centro servizi"
- Date ( 22.09.97 ) Giornata di studio " Il nuovo Statuto comunale ed il nuovo ordinamento degli uffici e servizi – competenza e responsabilità" tenutasi a Casale Monferrato (Alessandria).
- Date ( 29.10.1997 ) Idoneità all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria – sessione 1997/98 .
- Date ( dal 19.04.94 al 21.05.1996 ) Biennio di pratica forense per l'esercizio della professione legale svolto presso il Tribunale di Reggio Calabria
- Date (dal 07.11.1995 al 07.11.2001) Abilitazione all'esercizio del patrocinio davanti a tutte le Preture del Distretto di Corte d'Appello di R.C.
- Date (dal 18.07.1994 al 22.07.1994) Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare svoltasi a Roma ed organizzato Dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".
- Date ( 08.04.94 ) Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina
- Date ( 09.04.90 ) Idoneità al concorso pubblico a n. 111 posti d'Operatore Specializzato d'Esercizio indetto dall'Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni.
- Date ( da anno 1979/80 ad anno 1983/84 ). Conseguimento del diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Statale "T. Campanella" di Reggio Calabria.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura Buono.
- Capacità d'espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGGI D'UFFICIO E, FUORI DELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO, CON AMICI E CONOSCENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI LAVORO ORGANIZZATI DAL SETTORE AFFARI LEGALI DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA; COORDINAMENTO DI UN PROGETTO INTERNO DEPUTATO ALLA CREAZIONE DELLA RETE DI RELAZIONI E D'INFORMAZIONI NECESSARIE ALL'ATTIVAZIONE DELL'URP DEL COMUNE DI VERCELLI; PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI DI CONTROLLO E D'ATTUAZIONE, ALLA REALIZZAZIONE DI UN CANTIERE DI LAVORO DI CUI ALLA L. DEL PIEMONTE N. 55/84 PER IL "RIORDINO, REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI DELLA CONCILIATURA DEL COMUNE DI VERCELLI;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- 1 AMBIENTI OPERATIVI: MS-DOS, MS WINDOWS
- 2 SOFTWARE APPLICATIVI: MS OFFICE, WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT
- 3 CONSULTAZIONE PAGINE WEB.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat B

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.L. 196/2003.*

*Reggio Calabria, li 30.01.2014*

Avv. Emidio Morabito  
