

**CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Cristina Battaglia**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CRISTINA BATTAGLIA</b>
Indirizzo	<b>VIA SBARRE CENTRALI N 532-89132-REGGIO CALABRIA</b>
Telefono	<b>3398827476 UFFICIO 0965/362566</b>
E-mail	<b>tuhe@libero.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>11/06/1974</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

date (da – a)

- Dal 03.09.2001 presto servizio presso il Comune di Reggio Calabria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, profilo di istruttore direttivo amministrativo - Ctg D<sub>1</sub>.  
Dall'Aprile 2002 sono stata nominata con ordinanza sindacale responsabile di Unità di Il livello "Organizzazione politiche del personale e innovazione" ad oggi denominata Servizio " Politiche del personale e relazioni sindacali " .
- Dal 11.06.2001 al 1.09.2001, ho prestato servizio presso l'ENAM (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale) di Roma con contratto a tempo indeterminato, profilo di assistente amministrativo- ctg. B.
- Componente di Commissioni d'esame in concorsi pubblici in qualità di membro effettivo di Commissione:
  - *Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale commissario di esami nella selezione per "ESECUTORE AMMINISTRATIVO"(ctg B1) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005*
  - *Provincia di Reggio Calabria- Selezione interna per la progressione verticale commissario di esami nella selezione per "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (ctg. C) nel periodo settembre 2004 - febbraio 2005*
  - *ARPA MOLISE ,Concorso pubblico per titoli ed esami per il concorso per COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO, CTG. B nel periodo novembre 2004 ottobre 2005.*
  - *Consiglio Regionale della Regione Calabria, n. 19 procedure di concorsi pubblici per titoli ed esami, incaricata della GESTIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE ottobre 2008 /dicembre 2009.*
  - *Comune di Motta San Giovanni concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE nel periodo marzo 2007-Aprile 2007.*
  - *Collegio IPASVI di Reggio Calabria concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO part time area B nel periodo ottobre 2012-Gennaio 2013.*
- Nominata dal Direttore Generale del Comune di Reggio Calabria componente del gruppo di lavoro intersettoriale preposto alla cura del procedimento volto alla selezione, individuazione ed assegnazione del personale da impiegare nelle società miste, nell'ambito del processo di esternalizzazione dei servizi comunali.
- Componente del gruppo di lavoro per la "Rilevazione delle presenze" nominato con determina dirigenziale n.3255 del 10/11/2005, in ossequio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 555/2005.
- Componente aggiunto, nell'anno 2006, della Commissione esaminatrice del concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Collaborazione occasionale per il Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari", quale certificatrice di qualità del corso di formazione on-line denominato "Le relazioni sindacali –livello base".
- Delegata quale componente della Commissione per i procedimenti disciplinari del Comune di Reggio Calabria, come sostituto in qualità di funzionario dell'U.O."Organizzazione e Risorse Umane".
- Delegata alle funzioni di rappresentante del settore organizzazione e Risorse Umane in seno al Collegio di Disciplina dal maggio 2008 al dicembre 2008.
- Componente aggiunto, nell'anno 2008, della Commissione esaminatrice del concorso per titoli, indetto dal Comune di Reggio Calabria per il conferimento delle supplenze nelle scuole materne comunali.
- Componente Comitato Pari Opportunità per il Comune di Reggio Calabria, giusta deliberazione Giunta Comunale n. 477 del 15/12/2008.
- Nomina quale rappresentante dell'Ente dinanzi al collegio di conciliazione con potere di transigere e conciliare:
  - a.vertenza Sorgonà Giuseppe c/ Comune di Reggio Calabria
  - b.vertenza Larizza Domenico c/ Comune di Reggio Calabria

c. vertenza Aricò Filippo c/ Comune di Reggio Calabria  
d. vertenza De Benedetto Antonino c/ Comune di Reggio Calabria  
e. vertenza Parrucci Marcellina c/ Comune di Reggio Calabria.

- Costituzione in giudizio dinanzi al Tribunale di Reggio Calabria sez. lavoro, quale Funzionario ex art 417 bis c.p.c. dal dicembre 2012.
- Designata dal quale componente del gruppo di lavoro per la elaborazione di un proposta di revisione degli accordi decentrati per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali( PEO) giusta nota n. 2909 del 9/01/2014.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI REGGIO CALABRIA- VIA SANT'ANNA II TRONCO –PALAZZO CE.DIR.  
ENTE LOCALE- settore "Affari generali -Gestione risorse umane"

Responsabile di servizio " POLITICHE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI", oltre a monitorare tutta l'attività rientrante nelle competenze dell'unità di cui sono responsabile, mi occupo principalmente: delle relazioni con i sindacati; assisto la delegazione trattante di parte pubblica nell'attività di contrattazione, concertazione e consultiva; mi occupo dell'interpretazione ed aggiornamento dei contratti collettivi sia nazionali che di Ente;curo i rapporti con la funzione pubblica e l'ARAN;mi occupo del contenzioso del lavoro sia nella fase stragiudiziale che in quella giudiziale , con i conseguenti rapporti con l'U.O. Affari Legali del Comune e rappresento l'Ente dinanzi alla Direzione Provinciale del lavoro nei tentativi obbligatori di conciliazione e mi costituisco in giudizio dinanzi al Tribunale di Reggio Calabria sez. lavoro, quale Funzionario ex art 417 bis c.p.c..

## ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

titolo

Abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2000/2001.  
Corte d'Appello di Reggio Calabria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

titolo

Diploma di Laurea in Giurisprudenza nell'anno 1996/97 con voti 103/110  
Università degli Studi di Messina

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

titolo

Diploma di scuola secondaria " Liceo Classico, nell'anno scolastico 1991/92, con voti 60/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo-ginnasio "T.Campanella"

• Qualifica conseguita

Maturità Classica

## FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

titolo

Corso post-universitario di durata semestrale "Per una cultura giuridica europea" dal 9/11/1998 al 21/05/1999

I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

titolo

" Management delle organizzazioni del terzo settore " a.a. 2000/2001  
Università Pontificia S. Tommaso in Roma

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

titolo

"Comunicazione interpersonale e di gruppo" 12/13 settembre 2001  
Società Anciform ( all'interno del piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)

- titolo** "Redazione degli atti amministrativi "( anno 2002)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società CNIPEC ( all'interno del piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)
- titolo** "Relazioni e Diritti sindacali nelle P.A." (20/21 marzo 2003)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA(Centro Italiano di Direzione aziendale)
- titolo** " Riqualficazione del personale che svolge attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni" dal 28/04/2003 al 19/06/2003  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società CNIPEC ( all'interno del piano di formazione del Comune di Reggio Calabria)
- titolo** "Il nuovo CCNL degli Enti locali" 15/16 dicembre 2003  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL (Centro Studi Enti Locali)
- titolo** "Formazione Quadri della P.A." , misura 3.10 POR Calabria 2000/2006 dal 31/05/2004 al 28/10/2004  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Formaconsult ( Società di formazione professionale e servizi alle imprese)
- titolo** "GRUP"(Gestione Risorse Umane Professionali) anno 2004/ 2006  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica
- titolo** " Le novità sull'orario di lavoro,ferie e sanzioni alla luce dei D.Lgs. 66/2003 e 213/04" in data 12/04/2005  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA s.r.l.
- titolo** Master di II livello in "Discipline del lavoro , sindacali e della sicurezza sociale" a.a 2004/2005  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma " Tor Vergata"
- titolo** Convegno " Programmazione e gestione del personale nelle regioni e negli enti locali" in data 3.04.2006  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- titolo** "I nuovi contratti del personale e dei dirigenti.Il contratto dei dirigenti 2002/2005 del 22.02.2006. I contenuti dell'ipotesi di CCNL del personale del comparto Regioni /Enti Locali ,biennio economico 2004/2005".18/19 maggio 2006  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società COIM Idea
- titolo** "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n.163/2006)" 28/29 giugno 2006  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL(Centro Studi per gli Enti Locali-Gruppo MAGGIOLI)
- titolo** "Progetto Governance delle Risorse Umane- Lo sviluppo dei sistemi ICT per la gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni provinciali e nei Comuni del Mezzogiorno" settembre/novembre 2006  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ-RSO-LATTANZIO& ASSOCIATI

- titolo** **Convegno nazionale USCI "La misurazione della CUSTOMER SADISFACTION negli Enti Locali" 29 settembre 2006**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USCI / Comune di Reggio Calabria
- titolo** **MASTER in " Politiche comunitarie" ottobre2006 / ottobre 2007**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.E.S.P.- Istituto Europeo di Studi Politici - con sede in Reggio Calabria.
- titolo** **Conferenza Internazionale del progetto URBACT.Regenerando"Le città cooperano per la crescita dell'occupazione" 24/11/2006**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Reggio Calabria U.O. Lavoro, sviluppo e risorse UE
- titolo** **Seminario tecnico "La finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali" 6/12/2006**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Logos PA Fondazione
- titolo** **Corso d'eccellenza "Progettazione e gestione dei processi formativi" 150 ore dal 29/01/2007 al 7/11/2007**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPA- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- titolo** **Corso "Incarichi, consulenze, gestione del personale:tutte le novità del DL 112/2008" 12/09/2008**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EDK formazione
- titolo** **Master di II livello "Il Management degli Enti Locali" a.a. 2007/2008**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
- titolo** **Corso "La gestione delle relazioni sindacali nel comparto Regioni autonomie locali" 26/11/2008**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL(Centro studi per gli Enti Locali)- Maggioli spa
- titolo** **Corso "La manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali" 19.01.2009**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Interconsulting sas
- titolo** **Corso "Il provvedimento,il procedimento ed il processo amministrativo" 23/24 gennaio 2009**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giappichelli editore
- titolo** **Corso" Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" 20/10/2009**  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sspal) di Reggio Calabria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### ITALIANO

#### FRANCESE

eccellente

buono

eccellente

#### INGLESE

buono

buono

buono

Conoscenza e padronanza dell'uso dei programmi di scrittura (WORD), EXCEL e database in genere e di Internet .

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere .*

*Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.*

*Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000*

*Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.*

Reggio Calabria, lì 03.02.2014

Dott.ssa Cristina Battaglia

