

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lionelma Pan

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. _____ Cap. _____ denominato:
"_____"

del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:

Timbro e data

Il Responsabile del Servizio

N. 1438 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 13 MAR. 2014

Il Messo
Alberto Le

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2014

NUMERO DETERMINA

595

DEL 13 MAR. 2014

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO:

REGISTRO SETTORE N. 45/I DEL 07/03/2014.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ "GESTIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO" CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA CRISTINA BATTAGLIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Zuccalà Giuseppe

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”;
- in attuazione alla predetta deliberazione, in ultimo con Direttiva prot. n. 184822 del 30.12.2013, il Segretario Generale, nel dare avvio alla procedura per l’individuazione delle Alte Professionalità, ha dettato modalità procedurali e tempistiche per lo svolgimento della selezione in argomento;
- con determinazione dirigenziale Registro di Settore n. 7/I del 15.01.2014 (Reg. Gen. n. 58 del 20.01.2014), si è proceduto all’adozione dell’avviso di selezione interna per titoli e colloquio relativo all’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”;
- si è data diffusione del suddetto Avviso di selezione interna tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.reggiocal.it;

PRESO ATTO che per la selezione in argomento è pervenuta, inoltrata dalla Segreteria Generale che ne ha curato la ricezione entro il termine prescritto dall’Avviso, n. 1 (una) domanda di partecipazione, a nome della dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA - matr. 4265, prot. n. 18421 del 04.02.2014;

VISTE:

- la determinazione dirigenziale Reg. Settore n. 30/I del 19.02.2014 (Reg. Gen. n. 332 del 20.02.2014), con la quale, a seguito dell’esame della suddetta domanda di partecipazione e conseguente valutazione dei titoli, giusto verbale prot. n. 27197 del 18.02.2014, la dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA, è stata dichiarata idonea a sostenere il successivo colloquio motivazionale, con un punteggio di 65,61/100 (sessantacinquevirgolasessantuno/cento);
- la determinazione dirigenziale Reg. Settore n. 35/I del 25.02.2014 (Reg. Gen. 386 del 25.02.2014), con la quale, a seguito del colloquio motivazionale sostenuto, giusto verbale prot. n. 31297 del 25.02.2014, la suddetta dipendente, avendo riportato un punteggio di 8/10 (otto/dieci), è stata dichiarata vincitrice della selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”;

DATO ATTO CHE:

- per entrambe le sopra descritte determinazioni si è provveduto alla loro pubblicazione nell’*House Organ* del sito web istituzionale;
- si è data contestuale comunicazione alla diretta interessata delle risultanze dell’esito della fase selettiva, mediante notifica via e-mail della determina dirigenziale n. 35/I del 25.02.2014 (Registro Gen. n. 386 del 25.02.2014);

ACCERTATO CHE:

- in conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 4 dell’Avviso di selezione interna, la dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA ha fatto pervenire, *brevi manu*, tramite consegna alla Segreteria di Settore, la documentazione comprovante i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, giusto prot. n. 36964 del 06.03.2014;
- la suddetta documentazione è conforme a quanto dichiarato;
- entro i termini stabiliti dell’art. 6, comma 2 dell’Avviso di selezione interna, non è pervenuto alcun ricorso alla presente procedura selettiva;

RAVVISATA la necessità, ai sensi dell’art. 9, comma 1 dell’avviso di selezione interna, di definire gli indirizzi operativi e di gestione per l’espletamento dell’incarico di alta professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”, che di seguito si riportano:

1. Valutazione, nella fase stragiudiziale delle vertenze, della legittimità delle pretese vantate dai dipendenti e/o soggetti terzi con la conseguenziale riduzione dei contenziosi;
2. Assunzione del ruolo di difesa dell’Ente nei giudizi di primo grado, innanzi al Tribunale Sezione Lavoro, in conformità all’art. 417 bis del c.p.c.
3. Svolgimento dell’attività di consulenza legale a favore di tutti i Settori dell’Ente nelle materie relative alla gestione del personale al fine di una corretta ed uniforme attività amministrativa, con particolare riferimento alla gestione delle relazioni sindacali;
4. Gestione relazioni sindacali (negoiazione, concertazione ed informazione) e supporto al Dirigente nella cura dei procedimenti complessi inerenti la contrattazione decentrata integrativa.

RITENUTO di poter procedere nel merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

DI CONFERIRE, a conclusione della citata procedura di selezione interna per titoli e colloquio, l’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro” alla dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA - matr. 4265;

DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Cristina BATTAGLIA i compiti esplicitati nella parte premessa del presente atto;

DI DARE EVIDENZA di tale conferimento tramite pubblicazione del presente atto anche sull’*House Organ* comunale.

DI STABILIRE che, ai sensi dell’art. 8 comma 3 del “Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”, all’atto di conferimento dell’incarico, si procederà alla stipula, tra la dipendente ed il Dirigente del Settore Affari Generali, dello specifico contratto integrativo individuale.