

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lionelma Pan

**Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ denominato:  
"\_\_\_\_\_"

del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:

Timbro e data

Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_

N. 1438 Reg.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 13 MAR. 2014

Il Messo  
Alberto Le

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA**  
**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

ANNO 2014

NUMERO DETERMINA

595

DEL 13 MAR. 2014

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO/UFFICIO:

REGISTRO SETTORE N. 45/I DEL 07/03/2014.

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ "GESTIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI E CONTENZIOSO DEL LAVORO" CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA CRISTINA BATTAGLIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da Zuccalà Giuseppe

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**



**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”;
- in attuazione alla predetta deliberazione, in ultimo con Direttiva prot. n. 184822 del 30.12.2013, il Segretario Generale, nel dare avvio alla procedura per l’individuazione delle Alte Professionalità, ha dettato modalità procedurali e tempistiche per lo svolgimento della selezione in argomento;
- con determinazione dirigenziale Registro di Settore n. 7/I del 15.01.2014 (Reg. Gen. n. 58 del 20.01.2014), si è proceduto all’adozione dell’avviso di selezione interna per titoli e colloquio relativo all’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”;
- si è data diffusione del suddetto Avviso di selezione interna tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it);

**PRESO ATTO** che per la selezione in argomento è pervenuta, inoltrata dalla Segreteria Generale che ne ha curato la ricezione entro il termine prescritto dall’Avviso, n. 1 (una) domanda di partecipazione, a nome della dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA - matr. 4265, prot. n. 18421 del 04.02.2014;

**VISTE:**

- la determinazione dirigenziale Reg. Settore n. 30/I del 19.02.2014 (Reg. Gen. n. 332 del 20.02.2014), con la quale, a seguito dell’esame della suddetta domanda di partecipazione e conseguente valutazione dei titoli, giusto verbale prot. n. 27197 del 18.02.2014, la dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA, è stata dichiarata idonea a sostenere il successivo colloquio motivazionale, con un punteggio di 65,61/100 (sessantacinquevirgolasessantuno/cento);
- la determinazione dirigenziale Reg. Settore n. 35/I del 25.02.2014 (Reg. Gen. 386 del 25.02.2014), con la quale, a seguito del colloquio motivazionale sostenuto, giusto verbale prot. n. 31297 del 25.02.2014, la suddetta dipendente, avendo riportato un punteggio di 8/10 (otto/dieci), è stata dichiarata vincitrice della selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”;

**DATO ATTO CHE:**

- per entrambe le sopra descritte determinazioni si è provveduto alla loro pubblicazione nell’*House Organ* del sito web istituzionale;
- si è data contestuale comunicazione alla diretta interessata delle risultanze dell’esito della fase selettiva, mediante notifica via e-mail della determina dirigenziale n. 35/I del 25.02.2014 (Registro Gen. n. 386 del 25.02.2014);

**ACCERTATO CHE:**

- in conformità a quanto previsto dall’art. 7, comma 4 dell’Avviso di selezione interna, la dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA ha fatto pervenire, *brevi manu*, tramite consegna alla Segreteria di Settore, la documentazione comprovante i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, giusto prot. n. 36964 del 06.03.2014;
- la suddetta documentazione è conforme a quanto dichiarato;
- entro i termini stabiliti dell’art. 6, comma 2 dell’Avviso di selezione interna, non è pervenuto alcun ricorso alla presente procedura selettiva;

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi dell’art. 9, comma 1 dell’avviso di selezione interna, di definire gli indirizzi operativi e di gestione per l’espletamento dell’incarico di alta professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”, che di seguito si riportano:

1. Valutazione, nella fase stragiudiziale delle vertenze, della legittimità delle pretese vantate dai dipendenti e/o soggetti terzi con la conseguenziale riduzione dei contenziosi;
2. Assunzione del ruolo di difesa dell’Ente nei giudizi di primo grado, innanzi al Tribunale Sezione Lavoro, in conformità all’art. 417 bis del c.p.c.
3. Svolgimento dell’attività di consulenza legale a favore di tutti i Settori dell’Ente nelle materie relative alla gestione del personale al fine di una corretta ed uniforme attività amministrativa, con particolare riferimento alla gestione delle relazioni sindacali;
4. Gestione relazioni sindacali (negoziazione, concertazione ed informazione) e supporto al Dirigente nella cura dei procedimenti complessi inerenti la contrattazione decentrata integrativa.

RITENUTO di poter procedere nel merito;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

**DI CONFERIRE**, a conclusione della citata procedura di selezione interna per titoli e colloquio, l’incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro” alla dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA - matr. 4265;

**DI ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Cristina BATTAGLIA i compiti esplicitati nella parte premessa del presente atto;

**DI DARE EVIDENZA** di tale conferimento tramite pubblicazione del presente atto anche sull’*House Organ* comunale.

**DI STABILIRE** che, ai sensi dell’art. 8 comma 3 del “Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”, all’atto di conferimento dell’incarico, si procederà alla stipula, tra la dipendente ed il Dirigente del Settore Affari Generali, dello specifico contratto integrativo individuale.