



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Prot. n. 69105

li 09 MAG. 2013

Alla c.a. Signori Dirigenti

E p.c. Alla Commissione Straordinaria

SEDE

**OGGETTO: Disposizione uscita per servizio**

Facendo seguito alla direttiva prot.n.64424/2013 della Segreteria Direzione Generale, si fa presente che per le uscite per servizio è stato abilitato, sul rilevatore delle presenze in dotazione presso ciascuna sede comunale, il tasto n.1 da digitare prima di ogni timbratura in uscita ed in entrata dalla propria sede lavorativa da parte dei dipendenti autorizzati a servizio esterno.

Rimane confermato l'utilizzo interno del registro di Settore e si comunica che ogni dirigente, accedendo all'apposito "sito delle presenze", troverà una pagina web dedicata alla reportistica delle "uscite per servizio" dei dipendenti del proprio settore.

Tale report dovrà essere inviato, mensilmente, al Servizio Giuridico del Personale, debitamente sottoscritto dalle SS.LL. per conformità a quanto annotato nel registro cartaceo di settore, mentre l'eventuale difformità potrà essere segnalata nell'apposito spazio dedicato alle note.

La suddetta procedura informatica sostituisce l'invio quindicinale della fotocopia del registro interno di settore.

Con la presente si specifica che anche l'uscita per pausa caffè, ammessa per una sola volta nella giornata, ed il relativo rientro vanno riportati nell'apposito registro e registrato con timbratura del badge, significando che detto permesso va recuperato con le modalità già disciplinate in riferimento dell'istituto dei permessi brevi (art. 20 CCNL 94/97).

IL Dirigente  
(Dott. Pietro EMILIO)