



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 64424

li, 2.05.2013

Alla C.A. Signori Dirigenti

E.p.c. Alla Commissione Straordinaria

SEDE

Oggetto: DIRETTIVA SUL RISPETTO DELL'ORARIO DI LAVORO. USCITE PER MOTIVI DI SERVIZIO E DI PAUSA CAFFÈ.

Con riferimento alla comunicazione n. 51754 del 5 aprile 2013 della Commissione Straordinaria e tenuto conto delle richieste pervenute dai diversi dirigenti in merito all'opportunità di procedere ad una omogeneizzazione dei comportamenti in merito alla modalità di registrazione delle uscite per motivi di servizio e per la pausa caffè si invitano i Sig.ri dirigenti ad adottare le seguenti misure organizzative:

- istituzione di un registro di settore nel quale siano annotati i singoli spostamenti del personale dipendente, in particolare, per ogni uscita dovranno essere riportati i seguenti elementi minimi: nominativo, annotazione dell'orario di uscita e di rientro, motivo dello spostamento, firma del dipendente e del dirigente;
- le relative uscite per servizio vanno inoltre registrate con la relativa timbratura del badge in uscita ed al rientro;
- le uscite per pausa caffè sono autorizzate nel limite massimo dei 10 minuti (Corte di Cassazione – sentenza n. 4509/12).
- invio con cadenza preferibilmente quindicinale, della fotocopia del registro al Settore Organizzazione e Risorse Umane per la successiva registrazione degli spostamenti nelle banche ore dei dipendenti interessati;

Si invita altresì il competente Responsabile del Servizio Gestione Giuridica ad individuare soluzioni informatiche alternative che possano snellire il procedimento sopracitato.

Distinti Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro Emilio