



CITTA' DI REGGIO CALABRIA
Direzione Generale

li,

Ai Sigg. Dirigenti
Ai Sigg. Responsabili U.O.S.

E, p. c.

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Segretario Generale
Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

LORO SEDE

COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
Protocollo Generale
N. 0191297 del 28/10/2008
Titolario: III.14.
Fascicolo: .

Oggetto: Partecipazione a corsi di formazione – Circolare

Rilevato che l'Ente non ha adottato uno specifico atto regolamentare che disciplini la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi;

Preso atto che i criteri generali che governano la formazione sono individuabili esclusivamente nel vigente CCDI dell'Ente, adottato nel rispetto delle previsioni del CCNL, il cui art. 22 recita «*Il personale che partecipa ai corsi di formazione ed aggiornamento istituito o autorizzato dall'Ente è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione*» e specifica che «*qualora i corsi si effettuino fuori sede, compete, ricorrendone i presupposti, l'indennità di rimborso delle spese secondo la normativa vigente*»;

Visto l'art. 3, comma 88, della legge finanziaria 2008;

Considerato che gli orientamenti interpretativi dell'ARAN evidenziano quanto segue:

- le ore effettive di partecipazione all'attività formativa, disposta dall'Ente, devono essere considerate lavorative, con la conseguenza che per la parte eccedente l'orario d'obbligo giornaliero devono essere considerate lavoro straordinario;
- le eventuali ore di viaggio non sono considerate attività lavorativa e, quindi, non sono utili ai fini dello straordinario (fatta eccezione per gli autisti), ma sono computate nel normale orario di lavoro, nel senso che non devono essere recuperate;

Ritenuto opportuno disciplinare la partecipazione dei dipendenti ad interventi formativi organizzati e/o autorizzati (*rectius*, disposti) dall'Ente;

si dispone che

- 1) La partecipazione ad interventi formativi organizzati e/o autorizzati dall'Ente è da considerarsi a tutti gli effetti attività lavorativa e, quindi, viene considerata orario di lavoro in misura pari alla durata effettiva di frequenza;
- 2) Nel caso in cui le ore effettive di partecipazione all'attività formativa siano superiori all'orario d'obbligo giornaliero, saranno considerate lavoro straordinario e confluiranno nella banca ore;
- 3) Qualora le ore effettive siano inferiori all'orario d'obbligo giornaliero, le ore mancanti dovranno essere recuperate secondo modalità da concordare con il dirigente del settore. In tal caso:
 - è fatta salva la facoltà del dirigente, alla luce delle esigenze di servizio, di richiedere al dipendente (o, su richiesta dello stesso, autorizzare) la prestazione lavorativa, nella stessa giornata, fino al raggiungimento del monte ore obbligatorio giornaliero;

- il tempo necessario per spostarsi, subito prima o dopo dell'intervento formativo, dall'ordinaria sede di lavoro alla sede dell'intervento formativo, previa autorizzazione del dirigente, riportata su apposita modulistica, sarà computato nel normale orario di lavoro, nel senso che non dovrà essere recuperato, ma non sarà utile ai fini del computo delle ore eventualmente eccedenti;
- 4) Nel caso in cui l'articolazione dell'intervento formativo preveda una prosecuzione pomeridiana, con una pausa, non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2h, tra l'attività antimeridiana e post-meridiana, è consentito l'utilizzo del servizio sostitutivo di mensa ove non sia previsto il "pranzo di lavoro" a carico dell'Ente;
- 5) Nel caso in cui l'intervento formativo si svolga al di fuori del normale orario di lavoro giornaliero o in giornata non lavorativa (ad esempio, sabato per i dipendenti che articolano la propria attività su cinque giorni), le ore di attività formativa saranno considerate lavoro straordinario e confluiranno nella banca ore, nella misura pari alla durata effettiva di frequenza;
- 6) Nel caso di interventi formativi *in house*, il dipendente è tenuto a registrare, in modo conforme all'orario di inizio e fine dell'attività formativa, la propria presenza tramite i dispositivi di rilevazione automatica presenti nella struttura comunale ove insistono i locali messi a disposizione dall'Ente per l'intervento formativo;
- 7) Nel caso di interventi formativi (*non in house*) la cui sede ricada nell'ambito del territorio comunale, il dipendente è esonerato dall'obbligo di timbratura e deve recarsi direttamente presso la sede dell'intervento formativo (che per quel giorno costituisce la sede di lavoro). La presenza in servizio è certificata mediante l'attestazione dell'Ente formatore, in misura pari alla durata effettiva di frequenza;
- 8) Nel caso di interventi formativi (*non in house*) la cui sede ricada fuori dal territorio comunale, il dipendente è esonerato dall'obbligo della timbratura e deve recarsi direttamente presso la sede dell'intervento formativo (che per quel giorno costituisce la sede di lavoro). La presenza in servizio è certificata mediante l'attestazione dell'Ente formatore, in misura pari alla durata effettiva di frequenza. Si applicano le vigenti disposizioni in materia di trasferta e, precisamente, le ore di viaggio non possono essere considerate attività lavorativa. Le stesse, pertanto, non sono utili ai fini del computo delle ore eventualmente eccedenti, ma sono computate a copertura dell'orario d'obbligo giornaliero, qualora le ore effettive di formazione siano inferiori al monte ore obbligatorio giornaliero (es. un dipendente, il cui orario di lavoro in quella determinata giornata sia di 6 ore, parte alle ore 8 e rientra alle ore 14, pur avendo svolto attività formativa dalle ore 9 alle ore 13, non deve recuperare le ore di viaggio. Qualora rientri alle ore 15, il tempo eccedente le sei ore, relativo al viaggio, non potendo essere considerato quale prestazione lavorativa non potrà confluire nella banca ore);

Alla presente circolare, che sostituisce e abroga, con decorrenza immediata, ogni altro precedente provvedimento in materia, deve essere data la massima divulgazione al personale assegnato alle diverse Unità Organizzative.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Francesco ZOCCALI)

