



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

**Prot. n.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Registro Settore n.** \_\_\_\_\_

**CUP n. H39J21004390001**

**CIG n.** \_\_\_\_\_

### **SCHEMA DI CONVENZIONE**

**PER L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI DESTINATI ALLE ATTIVITA' DI BAMBINI/E DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 14 ANNI, PER I MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE 2021, A VALERE SUL FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA.**

*(art. 63 del D.L. n. 73/2021 – c.d. Decreto Sostegni bis)*

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, viene redatta la presente convenzione,

#### **TRA**

Il Comune di Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, Piazza Italia, in persona dell'Avv. Francesco Barreca, n.q. di Dirigente del Settore Welfare e Istruzione Macroarea Welfare (di seguito chiamato COMUNE), P.I. 00136380805;

#### **E**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF: \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, nella qualità di rappresentante legale dell'ente gestore \_\_\_\_\_, di seguito chiamato \_\_\_\_\_;

#### **Visti:**

- l'Ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, e, in particolare, l'allegato 8 concernente "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";
- l'articolo 63, del Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. Decreto Sostegni bis), recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", il quale prevede:



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
 Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
 Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

- al comma 1, che *“Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”;*
- al comma 2, che *“Con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stabiliti i criteri di riparto delle risorse ai Comuni, tenuto conto dei dati relativi alla popolazione minorenni sulla base dei dati ISTAT relativi all'ultimo censimento della popolazione residente, nonché le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati, quelle di recupero delle somme attribuite, nel caso di mancata manifestazione di interesse alle iniziative, ovvero di mancata o inadeguata realizzazione dell'intervento”;*
- al comma 3, che *“Alla erogazione delle risorse ai Comuni sulla base dei criteri stabiliti con il decreto di cui al comma precedente provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, tramite ricorso ad anticipazione di tesoreria disposta dal Ministero dell'economia e delle finanze, regolarizzata con l'emissione degli ordini di pagamento sui pertinenti capitoli di spesa entro la conclusione dell'esercizio 2021.”;*
- al comma 4, che *“Per le finalità di cui ai commi precedenti, il fondo di cui al comma 1 è incrementato di 135 milioni di euro per l'anno 2021. Al relativo onere, pari a 135 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77”;*
- il Decreto del Ministro per la Famiglia, approvato in Conferenza Unificata del 25/6/2021, di ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo della famiglia, che ha assegnato al Comune di Reggio Calabria un finanziamento pari ad **€. 515.140,06** da destinare al potenziamento dei centri diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa;

**Vista** la determinazione dirigenziale DD n. 2387 del 26/7/2021 di approvazione dell'Avviso pubblico relativo al potenziamento dei centri estivi diurni, in favore di bambini di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, per i mesi da luglio a settembre 2021, attraverso un contributo economico che potrà essere erogato a conclusione delle attività ed a rendicontazione da parte dei soggetti gestori dei centri estivi e di presa d'atto del finanziamento di cui al Decreto del Ministro per la Famiglia, approvato in Conferenza Unificata del 25/6/2021, che assegna al Comune di Reggio Calabria la somma pari ad €. 515.140,06;

**Vista** la domanda di adesione all'Avviso Pubblico relativo ad interventi di potenziamento dei Centri estivi diurni, già avviati sul territorio comunale, in favore di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, per i mesi da luglio a settembre 2021, acquisita al prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ 2021.



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art .1

#### IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Reggio Calabria, con riferimento alle norme citate in premessa, si impegna ad erogare i contributi spettanti al soggetto firmatario della presente convenzione secondo i criteri stabiliti nell'Avviso avente per oggetto "Accesso ai finanziamenti per il potenziamento dei centri estivi diurni destinati alle attività di bambini/e di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per i mesi da luglio a settembre 2021, a valere sul fondo per le Politiche della Famiglia".

### Art.2

#### IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

L'ente gestore \_\_\_\_\_, come sopra rappresentato, si impegna a:

- rispettare il PROGETTO ORGANIZZATIVO per la prevenzione del rischio Covid-19 presentato al Comune nonché di rispettare tutte le indicazioni governative e regionali in materia di gestione dell'emergenza COVID 19, in particolare, Linee guida di cui all'Allegato n. 8 dell'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021;
- aver attivato il centro estivo per una durata minima di quattro settimane;
- possedere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- fornire al Comune, al termine delle attività, l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti il centro estivo;
- potenziare il rapporto numerico bambini/operatori, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

- assicurare la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- utilizzare personale che non abbia riportato condanne e senza procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;
- formare tutto il personale, professionale e volontario, sui temi della prevenzione di COVID -19 nonché per gli aspetti di utilizzo di dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. Sarà garantita una continuità di relazione fra gli operatori e i piccoli gruppi di bambini e adolescenti, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio. Sarà garantita la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- garantire gli spazi utilizzati senza barriere architettoniche ed adeguati all'accoglienza dei disabili;
- avere preso visione dello schema di convenzione allegato all' Avviso e di accettarne le condizioni;
- attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- essere in regola con il pagamento di tasse e contributi;
- risultare, alla data di presentazione della domanda di adesione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.);
- non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al D. Lgs n. 159/2001 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*" e ss.mm.ii.;
- svolgere le attività in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008;
- rispettare le prescrizioni della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- osservare le prescrizioni dettate dall'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021 ed, in particolare, dall' Allegato n.8 "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*", per l'intera durata dell'attività, con riferimento a:
  - a) l'organizzazione degli spazi;
  - b) il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
  - c) la protezione e il controllo dell'infezione;
  - d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
  - e) la programmazione delle attività;
  - f) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
  - g) i protocolli di accoglienza;
  - h) le attenzioni speciali per i minori, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze.



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

- presentare, al termine delle attività progettuali, il rendiconto relativo alle spese di avvio del centro estivo al fine del rimborso della quota fissa iniziale prestabilita unitamente ad una relazione dettagliata delle attività realizzate, allegando l'elenco dei minori frequentanti il centro con l'indicazione dei giorni di frequenza di ciascuno ed, altresì, i nominativi dei minori disabili, al fine del rimborso della quota variabile prestabilita.

### **Art. 3**

#### **RESPONSABILITA' CIVILE ED ALTRI ONERI**

Il gestore del centro estivo, come sopra rappresentato, inoltre:

- assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- assume a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi onere relativo al trattamento economico e previdenziale a favore dei propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori adibiti al servizio e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali per i medesimi, mantenendo in via esclusiva il rapporto con essi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere e responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico del soggetto attuatore ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti a norma delle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- provvede al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a suo carico ed a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa vigente.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' EROGAZIONE CONTRIBUTO**

I contributi verranno erogati secondo i seguenti criteri:

- aver presentato al Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria il progetto organizzativo il progetto organizzativo contenente le prescrizioni di cui all'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021 (Allegato 8);
- aver attivato il centro estivo per una durata minima di quattro settimane.

Verrà erogata una quota fissa iniziale, quale contributo forfettario, a copertura delle prime quattro settimane, per sostenere le spese di avvio del centro estivo, per documentate spese di gestione, spese di coordinamento, quali ad esempio acquisto materiale ludico/didattico, presidi igienico sanitari, spese per utenze, polizze assicurative, sanificazione locali, ecc. e per l'adeguamento alle prescrizioni Covid-19 di cui alle normative ministeriali e regionali.



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
 Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
 Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

La quota fissa iniziale sarà assegnata ad ogni centro estivo, in base al numero dei minori accolti giornalmente, così come di seguito specificato:

<b>Numero minori</b>	<b>Importo quota fissa</b>
Da 1 a 20 minori	€. 1.500,00
Da 21 a 40 minori	€. 2.000,00
Oltre 41 minori	€. 2.500,00

Successivamente alle prime quattro settimane, i rimborsi saranno erogati con una quota variabile, sulla base della partecipazione di ogni minore a tutte le attività previste in calendario dal centro estivo.

Resta inteso che per poter accedere alla quota variabile, il minore accolto dovrà aver effettuato la presenza minima di almeno 4 giorni su 6 (ovvero di 3 giorni su 5 nel caso di articolazione su cinque giorni) per ciascuna settimana e per almeno le prime 4 settimane, anche se viene accolto in un periodo successivo all'apertura del centro estivo; inoltre il numero delle settimane in presenza deve essere garantito almeno per il 60% dell'intero periodo di riferimento.

Ad esempio se il centro estivo viene svolto nel periodo luglio -settembre 2021, per un totale di 12 settimane, per poter accedere al contributo variabile è necessaria la presenza settimanale per ogni minore per 4 giorni su 6 (ovvero di 3 giorni su 5 nel caso di articolazione su cinque giorni), per almeno 7 settimane in totale su 12, precisamente 4 settimane per quota fissa e 3 settimane per quota variabile, sempre proporzionato al periodo di funzionamento del centro.

Rispetto alla quota variabile, calcolata sulla base del numero dei posti messi a disposizione per i bambini/adolescenti, il Comune riconoscerà, ad ogni centro estivo positivamente valutato, un contributo pari a:

- **€. 75,00**, a settimana, per ciascun posto bambino/adolescente, fino ad un massimo di 8 settimane e la soglia limite di €. 600,00 per minore;
- **€. 100,00**, a settimana, per ciascun posto bambino/adolescente diversamente abile, fino ad un massimo di 8 settimane e la soglia limite di €. 800,00 per minore.

Il contributo accordato per la quota fissa verrà rimborsato su presentazione di una rendicontazione allegando alla stessa idonei documenti attestanti la spesa relativa all'avvio delle attività del centro estivo (spese di gestione, spese di coordinamento, quali ad esempio acquisto materiale ludico/didattico, presidi igienico sanitari, spese per utenze, polizze assicurative, sanificazione locali, ecc. e per l'adeguamento alle prescrizioni Covid-19 di cui alle normative ministeriali e regionali).



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
 Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
 Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

Il contributo accordato per la quota variabile verrà rimborsato su presentazione di una relazione delle attività svolte dalla quale si evinca il numero effettivo dei bambini iscritti (compresi i minori disabili) e frequentanti nonché i periodi di funzionamento, nonché l'indicazione delle presenze dei minori per ogni settimana.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 ottobre 2021;

**La mancata presentazione del rendiconto indicante le spese sostenute per l'avvio del centro, il numero dei bambini accolti, comprensivo di date e della tipologia di servizio usufruito, non consentirà l'erogazione del contributo.**

Il contributo non sarà erogato qualora lo svolgimento dei centri estivi non avvenga nel rispetto delle Linee guida di cui all'Allegato n. 8 dell'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021.

I contributi verranno erogati in un'unica soluzione per tutti i richiedenti, entro il 31 dicembre 2021.

**Modalità operative per la fattura elettronica/nota di debito e relativa modulistica da utilizzare.**

1) I Gestori titolari di partita IVA, sia esenti che non, dovranno utilizzare il sistema di interscambio della fattura elettronica SDI indicando i rispettivi codici:

<b>TD01</b>	<b>Per Fattura</b>
<b>TD05</b>	<b>Per Nota di debito</b>

- per i gestori in regime di esenzione IVA, nel relativo campo iva andrà indicato il codice di esenzione corrispondente.
- per i gestori in regime ordinario IVA, la percentuale da applicare è del 5% di IVA.

Gli importi erogati sono sempre comprensivi di ogni onere ed IVA.

2) Per i Gestori non titolari di partita iva, gli operatori (imprese e lavoratori autonomi) che rientrano nel "**regime di vantaggio**" (art. 27, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111), Gli operatori che rientrano nel "**regime forfettario**" (art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190), **I piccoli produttori agricoli** (art. 34, comma 6, del Dpr n. 633/1972).

E' stato predisposto il modello **Nota di Debito**, allegato al presente Avviso (All. A3), che dovrà essere compilato e trasmesso esclusivamente per il tramite della PEC [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

I dati obbligatori da indicare nella descrizione del documento contabile all'atto dell'emissione della fattura elettronica PA o della Nota di Debito, pena rifiuto del documento, sono i seguenti:



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

- Codice Univoco SDI: **EXTHFV**
- Causale: liquidazione contributo per potenziamento centri estivi diurni anno 2021,
- Determina DD n°                      del
- Provvedimento/convenzione dirigenziale n. prot.                      del
- Codice CUP n. H39J21004390001,
- Codice CIG n.:
- P.d.c. (Piano dei conti):
- Capitolo:
- Impegno:

I dati mancanti per la compilazione del documento contabile (fattura elettronica/nota di debito), potranno essere richiesti attraverso la email [c.frega@reggiocal.it](mailto:c.frega@reggiocal.it).

#### **Registro Elettronico delle Presenze**

- E' stato predisposto il registro elettronico delle presenze dei minori frequentanti i centri estivi, allegato al presente Avviso (All. A4),, da compilare esclusivamente in maniera editabile da tastiera PC (PDF EDITABILE), il registro permette di salvare i dati inseriti, dovrà essere firmato digitalmente dal gestore del centro e trasmesso esclusivamente per il tramite della PEC: [protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it) unitamente alla documentazione per il rimborso del contributo richiesto.

La ditta si dichiara consapevole che il rimborso verrà erogato sulla base della effettiva partecipazione di ogni minore beneficiario, che accede a tutte le attività previste in calendario e che rispetti le presenze stabilite nel presente articolo. A tal fine la ditta si impegna a registrare giornalmente la presenza dei minori con l'orario di entrata e di uscita.

Solo dopo formale assenso da parte del Comune l'ente gestore dovrà emettere/presentare fattura elettronica/documentazione fiscale per il rimborso della quota fissa.

L'erogazione della quota variabile avverrà dopo la verifica da parte del Comune delle effettive presenze dei minori al centro estivo.

Il pagamento è stabilito a trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica/documentazione fiscale attraverso bonifico bancario sul conto dedicato indicato dalla Ditta.

#### **Art. 5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il gestore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L'ente, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'ente si impegna,



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'ente gestore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC (posta elettronica certificata), salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

### **Art.6**

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Ente Locale può recedere unilateralmente dall'accordo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse "salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato".

L'ente locale si riserva di procedere alla risoluzione del presente atto nei seguenti casi:

- gravi violazioni agli obblighi prescritti nel presente atto o in quelli comunque richiamati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute dei minori beneficiari, dei lavoratori addetti al progetto;
- mancata attivazione del progetto nei tempi indicati;
- inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto, dagli atti richiamati;
- impiego di personale professionale non idoneo;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza contributiva/fiscale e inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali.
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del decreto Legislativo n 159/2011 e s.m.i., qualora dovessero pervenire informazioni antimafia interdittive recederà automaticamente dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle attività già eseguito;
- tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dai Protocolli di legalità.

### **Art. 7**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui il Comune di Reggio Calabria entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità dell'Avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento.



**Città di Reggio Calabria**  
**SETTORE WELFARE**



Indirizzo  
Ce.Dir. Corpo H piano I Via S. Anna Il Tronco  
Reggio Calabria



0965 3622130



[servizisociali@reggiocal.it](mailto:servizisociali@reggiocal.it)  
[protocollo@postacert.reggiocal.it](mailto:protocollo@postacert.reggiocal.it)

### **Art. 8**

#### **CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE SPESE, NORME DI RINVIO**

I rapporti tra Comune e l'ente gestore si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Per la risoluzione di eventuali controversie relative al presente atto o, comunque, allo stesso anche indirettamente connesse, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Tutte le spese inerenti e derivanti dal presente atto sono a carico dell'ente gestore. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente convenzione, si rimanda all'Avviso pubblico e al progetto presentato dall'ente gestore non materialmente allegati, ma ai quali si rimanda ad relationem per l'intero loro contenuto, per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

### **Art. 9**

#### **VALIDITA' CONVENZIONE**

La sottoscrizione della presente Convenzione, che ha validità per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in essa richiamate o contenute.

**Il Responsabile legale dell'ente gestore**

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente del Settore Welfare**

*Avv. Francesco Barreca*