

			
UNIONE EUROPEA	REPUBBLICA ITALIANA	REGIONE CALABRIA	CITTA' DI REGGIO CALABRIA

CITTA' DI REGGIO DI CALABRIA

SETTORE WELFARE E POLITICHE COMUNITARIE
MACROFUNZIONE POLITICHE COMUNITARIE

PIANO DI AZIONE COESIONE
P.I.S.U. Città di Reggio Calabria

Intervento: “ Creazione del distretto culturale e relativa programmazione ed organizzazione di eventi di rilevanza nazionale ed internazionale”

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI CULTURALI INNOVATIVI
DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SECONDA EDIZIONE

CUP: H38J10000010006 - CIG: 6677500F4E

Sommario

1. QUADRO DI RIFERIMENTO	3
2. DEFINIZIONE, OBIETTIVI E FINALITA' DEI PROGETTI CULTURALI INNOVATIVI	4
3. REQUISITI DEL PROGETTO CULTURALE INNOVATIVO	4
4. DOCUMENTAZIONE	8
5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8
6. SOGGETTI BENEFICIARI	8
7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI	9
8. RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEL FINANZIAMENTO	10
9. SPESE AMMISSIBILI	10
10. DIVIETO DI CUMULO	13
11. PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	13
12. CAUSE DI ESCLUSIONE	16
13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI	16
14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO	20
15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	21
16. ISPEZIONI E CONTROLLI	22
17. REVOCH E SANZIONI	22
18. TUTELA DELLA PRIVACY	23
19. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI	24

1. QUADRO DI RIFERIMENTO

Il Progetto Integrato di Sviluppo Urbano della Città di Reggio Calabria rappresenta uno strumento di attuazione della strategia di sviluppo territoriale, finanziato dal POR Calabria FESR 2007 - 2013 e dal Piano di Azione Coesione, per valorizzare le eccellenze della nostra Città.

Il presente Avviso Pubblico per la selezione ed il finanziamento di Progetti Culturali Innovativi - seconda edizione è un'azione di sviluppo promossa, in continuità con quanto già realizzato con la prima edizione, dall'intervento "Creazione del distretto culturale e relativa programmazione ed organizzazione di eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" interno al P.I.S.U. di Reggio Calabria. Tale azione, indirizzata a promuovere la creazione del Distretto Culturale della Città di Reggio Calabria, intende coinvolgere soggetti pubblici e privati in un percorso di sviluppo sostenibile che punta a riconoscere nella cultura uno degli elementi più significativi per la crescita delle comunità.

L'obiettivo che il Distretto Culturale intende perseguire è pertanto, quello di conferire maggiore identità culturale alla città, partendo dalla valorizzazione e dal coordinamento delle eccellenze del territorio e di tutti i luoghi destinati alla cultura ed all'identità della Città, come ad esempio Museo Nazionale della Magna Grecia, Teatro Comunale F. Cilea, Pinacoteca, Sistema di Fortificazioni Umbertine e la prevista Citadella della cultura all'interno del Monastero della Visitazione.

I temi prioritari scelti per la creazione del Distretto Culturale della Città di Reggio Calabria sono: la Magna Grecia ed il Mediterraneo.

Si tratta di un percorso strategico di lungo periodo, in cui la cultura diviene il valore determinante per lo sviluppo integrato del territorio ed il collante per la cooperazione di soggetti pubblici e soggetti privati.

Il presente avviso si inserisce in tale percorso, rappresentando un secondo tentativo di coinvolgimento e ascolto territoriale, utile a far emergere la creatività e le risorse latenti degli operatori culturali.

Con questa edizione, sulla base dell'esperienza acquisita, l'Amministrazione Comunale intende ampliare la partecipazione dei soggetti privati interessati ed innalzare il livello qualitativo delle iniziative proposte, richiedendo una maggiore caratterizzazione delle stesse. Saranno finanziate, pertanto, proposte finalizzate per lo più alla realizzazione di eventi culturali, di qualsiasi genere - musica, teatro, danza - riservando un ruolo secondario e collaterale a mostre ed esposizioni artistiche di altra natura, attività formative ed informative. Saranno privilegiati i progetti che prevedranno azioni di comunicazione di ampio respiro, che coinvolgano almeno il territorio nazionale.

Si intende finanziare, dunque, progetti culturali innovativi che a partire dalla realizzazione di eventi in alcuni luoghi simbolo della Città, siano capaci di animare tutto il tessuto cittadino e promuovere la Città di Reggio Calabria a livello nazionale ed internazionale.



2. DEFINIZIONE, OBIETTIVI E FINALITA' DEI PROGETTI CULTURALI INNOVATIVI

La strategia che il Comune di Reggio Calabria intende perseguire attraverso il presente Avviso è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

- innalzare la qualità delle manifestazioni culturali promosse sul territorio comunale, selezionando iniziative di livello qualitativo molto elevato, riconoscibile a livello internazionale, e capaci di creare un ricco calendario di eventi artistici;
- costruire una rete di soggetti che sappiano "fare cultura", capace di promuovere attività culturali innovative, sia per quanto riguarda le tematiche, sia per quanto riguarda le modalità di sperimentazione, produzione, attuazione e comunicazione;
- sviluppare processi culturali di valorizzazione, integrati e che sappiano promuovere l'intera Città Metropolitana;
- favorire forme di collaborazione in materia di azioni informative, culturali, educative, di diffusione e comunicazione sull'arte e la cultura;
- promuovere lo sviluppo delle potenzialità dei giovani artisti reggini, per contribuire alla coesione civile della società e alla crescita professionale;
- sperimentare relazioni tra i diversi linguaggi della cultura e dell'arte su diversi possibili assi tematici (teatro, musica, danza);
- sviluppare un sistema informativo comunale sull'arte e la cultura al fine di costruire una valida base di dati per migliorare il livello di programmazione e valutazione delle politiche.

In tale ambito, il presente Avviso Pubblico è finalizzato ad arricchire e qualificare l'offerta culturale comunale attraverso il sostegno alla progettazione, alla promozione e alla realizzazione di Progetti Culturali Innovativi.

Per Progetti Culturali Innovativi si intende progetti di nuova ideazione che sviluppino un'integrazione di eventi ed attività (teatro, musica e danza, accompagnati da attività laboratoriali, artistiche, di scambio culturale, formazione, educazione, ecc. ecc.) con l'obiettivo di creare un percorso culturale capace di coinvolgere sia il partenariato proponente, sia i beneficiari finali nella realizzazione di interazioni produttive, nella ricerca di nuove esperienze date dalla commissione di arti e tecniche.

L'elemento distintivo dei Progetti Culturali Innovativi sarà il rafforzamento del legame fra identità, cultura e territori, al fine di migliorare verso l'esterno l'immagine del Comune di Reggio Calabria e di conseguire un alto valore aggiunto in termini di integrazione intersettoriale.

3. REQUISITI DEL PROGETTO CULTURALE INNOVATIVO

Il presente Avviso definisce Progetto Culturale Innovativo il progetto che risponde ai seguenti requisiti:

1) Requisito dell'offerta.

Il progetto dovrà svilupparsi incentrando i propri contenuti prioritariamente sui seguenti temi: la Magna Grecia ed il Mediterraneo.

Il progetto dovrà prevedere un minimo di tre eventi, ognuno dei quali dovrà avere almeno una rappresentazione pubblica serale.

Gli eventi dovranno essere realizzati all'interno di uno o più luoghi simbolo della Città, ovvero il Teatro Francesco Cilea, l'Arena dello Stretto, il Castello Aragonese. Si potranno prevedere anche altre attività in altri luoghi della cultura della Città di Reggio Calabria (museo, pinacoteca, tempio, monumenti, aree archeologiche, Fortificazioni Umbertine, Ecolandia ecc.) purché siano collaterali alla realizzazione degli eventi nei luoghi simbolo.

Gli eventuali costi di gestione di tutti i siti utilizzati per lo svolgimento delle attività del progetto dovranno essere contemplati e sostenuti dal progetto stesso.

Il corrispettivo per l'accesso alle rappresentazioni artistiche ed alle attività culturali realizzate con il Progetto non potrà essere superiore a 5 euro (cinque euro) per qualsiasi tipologia di utenza, atteso che particolari categorie potranno usufruire del pagamento ridotto del biglietto o della totale esenzione dal pagamento e dei possibili pacchetti di offerta da destinare a scuole, gruppi e/o famiglie. Ogni altro costo di beni e servizi proposti dal Progetto Culturale dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale per la sua quantificazione economica.

Successivamente alla valutazione ed approvazione delle proposte candidate, l'Amministrazione Comunale si riserva di ridefinire con i beneficiari finali il calendario definitivo degli eventi, per assicurare una programmazione armoniosa degli stessi ed un'integrazione effettiva con quanto già autonomamente programmato.

Caratteristiche di massima del progetto culturale innovativo sotto l'aspetto dell'offerta:

a) Qualità del progetto:

- 1) Progetti originali, capaci di intercettare nuovi segmenti di domanda preventivamente profilate;
- 2) Progetti di potenziale richiamo sovra comunale o extra regionale;
- 3) Progetti che propongono attività integrate e complementari tali da sviluppare un percorso culturale/sociale capace di incidere sui comportamenti della cittadinanza nel lungo periodo.

b) Valenza sociale del progetto:

- 1) Progetti che esprimono valenza sociale, civile ed etica;
- 2) Progetti che prevedono attività destinate alle fasce deboli.

c) Durata del progetto:

- 1) Progetti che prevedono rappresentazioni pubbliche ed altre attività in differenti ore del giorno per assicurare la partecipazione di tutte le fasce di età;
- 2) Progetti che prevedono edizioni replicabili nel tempo;

d) Specializzazione del progetto:

- 1) Progetti di elevata qualità artistica e culturale, con artisti di caratura internazionale
- 2) Progetti con alta specializzazione contenutistica;
- 3) Progetti capaci di attivare circuiti virtuosi di produzione di nuova cultura sul territorio con particolare riferimento alla cultura, alla giustizia ed alla legalità.

e) Innovatività nei sistemi tecnologici:

1) Progetti capaci di valorizzare il contributo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per le funzioni di accesso, informazione, pre e post vendita, fidelizzazione nonché per la produzione degli stessi contenuti artistici e per la promozione della Città di Reggio Calabria.

2)Requisito della domanda:

Il progetto deve saper attrarre fasce di domanda rilevanti per quantità o qualità (profilo);

Caratteristiche di massima del progetto culturale innovativo sotto l'aspetto della domanda:

a) Dimensione quantitativa della domanda:

- 1) Progetti capaci di intercettare flussi quantitativamente rilevanti di domanda;
- 2) Progetti con importanti azioni di comunicazione, di respiro almeno nazionale, in grado di movimentare significativi flussi di domanda extra comunale;
- 3) Progetti con caratteristiche artistiche tali da renderli potenzialmente esportabili in contesti extracomunali e da mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.

b) Diversificazione della domanda:

- 1) Progetti in grado di diversificare la partecipazione del pubblico al momento escluso dalla partecipazione a progetti culturali. Particolare attenzione verrà data alle attività destinate ai bambini ed ai giovani;
- 2) Progetti con attenzione alle fasce escluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione con bassi livelli di istruzione, fasce di popolazione a basso reddito).

c) Mediazione culturale:

- 1) Progetti in grado di creare condizioni di mediazione che favoriscano una migliore fruizione dei messaggi e dei contenuti artistici a favore di ogni tipologia di potenziale spettatore.

3) **Requisito della Governance integrata:** Il Progetto deve essere inserito in un chiaro modello di sviluppo locale.

Caratteristiche di massima del progetto culturale innovativo sotto l'aspetto della governance integrata:

a) Integrazione con il turismo:

1) Progetti capaci di definire una strategia di promozione, organizzazione e commercializzazione in logica integrata con operatori privati della filiera del turismo (alberghi, tour operator ecc ecc);

b) Rapporto tra diversi soggetti:

1) Progetti realizzati tramite forme stabili di cooperazione tra soggetti privati, oppure fra soggetti pubblici e privati, basate su una equa distribuzione di rischi e opportunità e sulla capacità di cooperare nella produzione dei contenuti culturali.

c) Innovatività nel saper fare rete:

- 1) Progetti che siano in grado di definire accordi di scambio, co-promozione, circuitazione con altri eventi nazionali ed internazionali;
- 2) Progetti sostenuti da reti di cooperazione tra soggetti locali e non, fondate sulla progettazione e realizzazione di reti tematiche di attività culturali;
- 3) Progetti capaci di creare rete con altre città del Mediterraneo ed altre città europee.

4) **Requisito della sostenibilità:** Il Progetto deve tendere a produrre condizioni e presupposti di funzionamento autonomo al termine del finanziamento comunale (autosostenibilità).

Caratteristiche di massima del nuovo progetto culturale innovativo sotto l'aspetto della sostenibilità:

a) Sostenibilità nel tempo degli progetti:

- 1) Progetti realizzati attraverso maggiori gradi di cofinanziamento da parte dei soggetti attuatori tale da auspicare l'attuazione del progetto anche dopo la fine del finanziamento comunale;
- 2) Progetti in grado di valorizzare l'efficienza in termini di costo medio per spettatore/utente;
- 3) Progetti che sappiano valorizzare, qualificare ed impiegare giovani artisti e tecnici, con particolare riferimento a quelli della città di Reggio Calabria così da ridurre i costi di gestione e creare reti stabili di produzione sul territorio.

b) Innovatività ambientale:

- 1) Progetti capaci di ridurre le forme di inquinamento e di migliorare le prestazioni ambientali.

Il requisito di cui al punto 1 "requisito dell'offerta" deve essere obbligatoriamente posseduto dalla proposta di nuovo progetto culturale innovativo ed è condizione di ammissibilità al finanziamento.

Nel formulario di progetto, di cui all'allegato II, dovranno essere descritte dettagliatamente le azioni previste per il raggiungimento di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

I Progetti culturali che abbiano già maturato una storicità attuativa sul territorio comunale potranno essere ammessi al presente Avviso solo se saranno riprogettati sulla base dei requisiti di innovatività suesposti. I progetti che hanno beneficiato dei finanziamenti erogati nell'ambito della prima edizione del presente avviso, a valere sui fondi PISU – FESR 2007/2013, non possono essere ammessi a nuovo finanziamento.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari del contributo un'eventuale rimodulazione delle proprie proposte progettuali al fine di rendere le stesse più coerenti ed integrate con la programmazione di settore.



4. DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è costituito dalla seguente documentazione:

- Avviso Pubblico;
- Allegato I – Domanda di Partecipazione;
- Allegato II - Formulario di progetto;
- Allegato III– Schema di Protocollo di Intesa per la formazione del partenariato;
- Allegato IV – Convenzione regolante le attività inerenti il finanziamento di progetti culturali innovativi – Seconda Edizione
- Allegato V – Manuale per la rendicontazione dei progetti culturali innovativi della Citta' di Reggio Calabria – Seconda Edizione

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Amministrazione Procedente: Comune di Reggio Calabria - Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macrofunzione Politiche Comunitarie – Via S.Anna II° Tronco – CE.DI.R -89128 Reggio Calabria.

PEC :lavoro_sviluppo@pec.reggiocal.it

Telefono/FAX: 0965: 3622620

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Daniela Neri
d.neri@reggiocal.it

telefono:0965/3622601 – Fax:0965/3622152

6. SOGGETTI BENEFICIARI

Il Soggetto Beneficiario è il soggetto proponente del progetto culturale innovativo. Il Soggetto Beneficiario è responsabile delle scelte operate sia in fase di progettazione che di realizzazione del progetto culturale. Esso assume, inoltre, la diretta responsabilità dell'attuazione del progetto culturale nei confronti del Comune di Reggio Calabria, garantendo:

- il rispetto delle finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto culturale approvato (coordinamento scientifico culturale; responsabilità organizzativa, amministrativa, tecnica e finanziaria delle attività connesse al progetto; ecc.);
- la correttezza procedurale nella gestione del progetto culturale e nella rendicontazione delle spese, verificando altresì che le stesse siano pertinenti, congrue, ammissibili e rispettino le normative nazionali e comunitarie in materia;
- la continuità attuativa delle azioni;
- l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale che ha un diretto impatto sulle attività previste dal progetto culturale innovativo;



- la messa a disposizione della quota di cofinanziamento;
- il rispetto della coerenza tra le attività realizzate e le finalità dichiarate.

Il soggetto beneficiario, per favorire l'integrazione tematica, può anche partecipare, per la realizzazione del progetto proposto, come soggetto capofila di un partenariato costituito con altri soggetti privati e/o pubblici, attraverso la stipula di uno specifico Protocollo di Intesa (secondo il modello Allegato III al presente Avviso) che evidenzia finalità, motivazioni delle loro adesioni e ruolo specifico di ciascun aderente nel progetto.

Il soggetto proponente individuato come soggetto capofila, ai sensi della dichiarazione da rendere secondo il modello Allegato III del presente Avviso, resta l'unico Beneficiario dell'eventuale finanziamento concesso dall'Amministrazione Comunale e mantiene la responsabilità delle scelte operate sia in fase di progettazione che di realizzazione del progetto culturale. Esso assume inoltre la diretta responsabilità dell'attuazione del progetto culturale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria.

Non è ammessa la presentazione di più di una domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso Pubblico da parte dello stesso Soggetto (Proponente o Partner).

6.1 TIPOLOGIE DI SOGGETTO BENEFICIARIO

Il Soggetto Beneficiario è individuato nei seguenti soggetti:

- Fondazioni, Associazioni e/o Cooperative, singole o temporaneamente associate, che dimostrino di essere senza scopo di lucro e di operare da almeno tre anni nel settore culturale

7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

I progetti, per essere considerati ammissibili, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- fare riferimento alla strategia generale per la creazione del Distretto delineata nell'art. "Quadro di Riferimento".
- possedere le caratteristiche e perseguire gli obiettivi descritti nell'art. "Definizioni, Obiettivi e Finalità del Progetto Culturale Innovativo";
- essere strutturati secondo le indicazioni di cui all'art. "Requisiti del Progetto Culturale Innovativo";
- prevedere che il contributo copra solo una quota parte delle spese ammissibili così come disciplinate al successivo art. "Risorse Disponibili ed Entità del Finanziamento";
- prevedere la realizzazione delle attività a partire dal 16 ottobre 2016 con termine massimo 30 marzo 2017.

8. RISORSE DISPONIBILI ED ENTITA' DEL FINANZIAMENTO

Le risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti integrati culturali finanziati con la seconda edizione ammontano ad euro 320.000,00 a valere sull'intervento "Creazione del distretto culturale e relativa programmazione ed organizzazione di eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" interno al P.I.S.U. della Città di Reggio Calabria, per la quota parte finanziata dal Piano di Azione Coesione.

Il contributo massimo ottenibile da ogni proposta progettuale è pari a 80.000,00 euro ed è concesso fino alla copertura massima dell'80% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione del progetto.

I Soggetti Beneficiari dovranno garantire e dimostrare compiutamente, pena la non ammissibilità al finanziamento, la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal finanziamento di cui al presente Avviso Pubblico anche attraverso il ricorso a risorse proprie (inclusi contributi in natura ai sensi del DPR 196/2008) e ad altre fonti di finanziamento.

Nel caso di partenariati di progetto, i soggetti partner non capofila potranno svolgere, nel loro complesso, attività per un valore non superiore al 40% del costo totale del progetto. Per lo svolgimento di tali attività i Soggetti partner non potranno fare tesoreria per il Beneficiario e dovranno essere formalmente incaricati, secondo la vigente normativa, fatturando le prestazioni rese al Soggetto Beneficiario che dovrà poi rendicontarle all'amministrazione comunale.

I rapporti economico-finanziari tra capofila e partner dovranno essere sottoposti, in tutte le fasi della filiera, al principio della tracciabilità dei flussi finanziari, per come disposto dalla L 136/2010 e s.m.e.i.

9. SPESE AMMISSIBILI

Per essere ammissibili le spese devono essere conformi al disposto dell'art. 56 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del D.P.R. n. 196 del 03.10.2008 avente ad oggetto "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione", nonché agli art. 7 e 15 della Convenzione PISU - POR Calabria 2007 -2013 – Asse VIII Obiettivo Specifico 8.1 per il Comune di Reggio Calabria sottoscritta in data 22.03.2010 Rep. n° 231.

In particolare, le spese devono rispondere ai seguenti requisiti generali che definiscono la spesa ammissibile:

- a) direttamente imputabile al progetto/investimento ammesso a finanziamento con atto dell'amministrazione comunale;
- b) pertinente, overosia che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività c) oggetto del progetto/investimento.
- d) effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal Soggetto Beneficiario;
- e) verificabile in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;



- f) sostenuta nell'arco temporale previsto dal cronoprogramma di attuazione dell'operazione e comunque entro il 30 marzo del 2017;
- g) comprovata da fatture quietanzate e, ove ciò non sia possibile, comprovata da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. La documentazione relativa alle spese progettuali deve essere prodotta in originale: i giustificativi di spesa devono contenere, nella descrizione delle prestazioni dei beni e dei servizi, il riferimento allo specifico progetto finanziato (cfr. paragrafo "Obblighi dei soggetti beneficiari");
- h) tracciabile. I pagamenti, per l'intera filiera dei soggetti coinvolti nell'attuazione delle attività progettuali, devono essere effettuati con strumenti finanziari tracciabili, ovvero bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (assegno bancario non trasferibile, nonché sistemi di pagamento elettronico, cfr. paragrafo "Obblighi dei soggetti beneficiari");
- i) contabilizzata. I costi per essere ammissibili, devono aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, cioè conformi alle disposizioni di legge, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni del presente avviso.

Per la realizzazione degli progetti di cui al presente Avviso Pubblico, sono ammesse a finanziamento le seguenti categorie di spesa:

A. Spese Dirette.

- Compenso artisti direttamente impegnati nella realizzazione progetto, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti;
 - Compenso professionisti impegnati nella realizzazione del progetto, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti;
 - Allestimento (inclusi i costi per la disponibilità di strumenti musicali e delle opere dell'artista o degli artisti necessarie per la realizzazione del progetto) e gestione di spazi. Per disponibilità non si intende l'acquisto in proprietà di opere.
 - Noleggio di impianti e attrezzature.
 - Assicurazione e trasporto opere.
 - Viaggi.
 - Spese relative al piano di comunicazione del progetto. Ai fini dell'ammissibilità, tutto il materiale pubblicitario prodotto deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 8 del Reg. CE 1828/2006 con particolare riguardo all'uso dei loghi dell'Unione Europea, della Regione Calabria, della Repubblica Italiana e del Comune di Reggio Calabria che dovranno essere ben visibili e dovranno occupare posti privilegiati all'interno della grafica del progetto e della campagna promozionale.
- Diritti SIAE.

B. Spese Generali.

- Spese tecniche (progettazione, attività preliminari, direzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, spese notarili, consulenza contabile – fiscale, consulenza statistico- economica finalizzata al monitoraggio e valutazione del progetto) se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;

- Acquisto di materiali di consumo (supporti informatici, cancelleria) se direttamente connessi all'operazione cofinanziata e necessari per la sua preparazione o realizzazione;
- Personale dipendente tecnico-amministrativo utilizzato per le attività progettuali e Responsabile del Procedimento (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti per le sole giornate/ore in cui tale personale è stato dedicato alle attività progettuali del progetto finanziato).
- Altre spese indirette (utenze, autorizzazioni, custodia e sicurezza...) a condizioni che:
 1. le spese siano basate su costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione e che le spese vengano imputate con calcolo pro rata all'operazione, secondo metodo equo e corretto e debitamente giustificato che, nel caso di specie, si basa sull'ammontare delle ore dedicate dal personale del beneficiario alla realizzazione dell'operazione rispetto al monte complessivo di ore svolte da tutto il personale del beneficiario e comunque devono essere riconoscibili per il periodo di durata dell'operazione (la percentuale dovrà essere indicata nel formulario di progetto);
 2. in sede di rendicontazione deve essere presentata la documentazione relativa al prospetto delle fatture di pagamento, un prospetto riepilogativo analitico delle ricevute imputate suddiviso in sottovoci, singoli giustificativi di spesa, un prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro quota del costo;
 3. in caso di contemporaneo svolgimento di più attività si deve ripartire la spesa in modo proporzionale secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificativo.

Le Spese Generali sono ammissibili nel limite massimo del 12% delle spese totali (ex Convenzione regolante il finanziamento per la realizzazione del PISU – POR Calabria 2007 - 2013 – Asse VIII Obiettivo Specifico 8.1 per il Comune di Reggio Calabria sottoscritta in data 22.03. 2010 Rep. n° 231).

I progetti dovranno prevedere che alle azioni di comunicazione intraprese per la promozione degli eventi e delle attività di progetto sia riservato almeno il 10% del finanziamento ottenuto. Tale azioni promozionali dovranno essere effettuate per tempo e garantire la più ampia diffusione sul territorio oltre che avere risonanza almeno nazionale.

I ricavi derivanti dalle attività del Progetto Culturale potranno essere utilizzati a parziale copertura del cofinanziamento del Beneficiario al progetto per un massimo del 50% dello stesso. Eventuali altri ricavi dovranno essere utilizzati unicamente per la storizzazione dei Progetti Culturali proposti o per la realizzazione di attività coerenti ed in continuità con quanto proposto e realizzato. Tali ricavi potranno essere utilizzati, previa approvazione del relativo progetto esecutivo da parte del Comune, entro e non oltre 6 mesi dalla chiusura del Progetto, previsto per il 30 marzo 2017, e dovranno essere opportunamente rendicontati secondo le modalità richieste dal presente avviso e dalla convenzione.

La decorrenza dell'ammissibilità delle spese coincide con la data di sottoscrizione dell'atto convenzionale con il Comune di Reggio Calabria. Il termine ultimo entro il quale le spese saranno considerate ammissibili è il 30 marzo 2017.



Ai fini dell'ammissibilità delle spese si fa riferimento al Regolamento (CE) n. 1080/2006 e al Regolamento sulle condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario approvato con DPR n. 196 del 03/10/2008. Sono spese comunque non ammissibili ai sensi del presente Avviso:

- le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- le spese che non sono riconducibili ad una categoria di spese prevista dall'Avviso Pubblico;
- le spese che non sono pertinenti con l'attività oggetto dell'operazione;
- le spese che non sono state effettivamente sostenute;
- le spese che non siano verificabili in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o assegno non trasferibile intestato al fornitore con evidenza dell'addebito sul c/c bancario; non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
- le spese relative ad interessi passivi (art. 7 del Regolamento (CE) n. 1080/06);
- l'acquisto di beni mobili e immobili;
- le spese relative all'IIVA quando l'imposta è recuperabile (art. 7 del Regolamento (CE) n. 1080/06).
- le spese relative ad attività di intermediazione.

10. DIVIETO DI CUMULO

Il finanziamento previsto per la realizzazione delle spese relative alle proposte presentate a valere sul presente Avviso Pubblico non è cumulabile con altri finanziamenti, qualora tale cumulo dia luogo ad una contribuzione complessiva eccedente il costo del progetto.

11. PROCEDURE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

a) Termini per la Presentazione della Domanda di Partecipazione.

La domanda di partecipazione corredata dei suoi allegati, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato I al presente Avviso Pubblico, dovrà essere trasmessa, **entro e non oltre le ore** 12:00 del giorno 20.09.16 al seguente indirizzo:



Comune di Reggio Calabria – Settore Appalti Via S. Anna 11° Tronco – Torre 4^a Piano 2° (Palazzo CE.DIR) – 89128 Reggio Calabria

Le domande di partecipazione trasmesse oltre i termini stabiliti non verranno prese in considerazione. Qualora il termine di scadenza corrisponda ad un giorno festivo o non lavorativo, il termine stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.

b) Modalità di Presentazione della Domanda di Partecipazione.

La domanda di partecipazione, completa della documentazione prevista, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o di corriere autorizzato entro il termine perentorio di cui al punto precedente. Farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la seguente dicitura:

PISU Reggio Calabria – “Avviso Pubblico per la Selezione e il Finanziamento di Progetti Culturali Innovativi della Città di Reggio Calabria – Seconda Edizione”.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili, salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria di richiedere al Soggetto Beneficiario ulteriore documentazione e/o chiarimenti sulla domanda nei limiti consentiti dalla regolarizzazione documentale.

c) Documentazione allegata alla Domanda di Partecipazione.

La domanda di partecipazione (Allegato I) deve essere prodotta a pena di esclusione. Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere allegata, la documentazione di seguito elencata a pena di inammissibilità:

1. Formulario per la Presentazione delle Proposte dei Progetti Culturali Innovativi (Allegato II);
2. Atto costitutivo o Statuto
3. Deliberazione dell'organo competente che stabilisca:
 - a) l'approvazione del progetto e del relativo piano finanziario;
 - b) l'assunzione degli oneri derivanti dalla copertura finanziaria delle spese non coperte dal finanziamento di cui al presente Avviso Pubblico,

- c) il possesso dei requisiti di accesso al finanziamento (soggetti senza scopo di lucro che operano da almeno tre anni nel settore culturale), con riferimento agli atti formali che li comprovano;
- d) l'impegno a rispettare le regole di informazione e pubblicità degli interventi dettate dal presente avviso;
- e) l'impegno a comunicare tutti i dati di monitoraggio e di rendicontazione dei pagamenti effettuati a titolo di spesa, nei modi e nei termini previsti dal presente bando e relativi allegati e dalle direttive provenienti dalle autorità regionali;
- f) l'impegno a rispettare il cronoprogramma previsto per la realizzazione del progetto.
4. Curriculum sottoscritto del soggetto proponente che dimostri l'attività nel settore culturale da almeno tre anni e la realizzazione di almeno tre progetti culturali di entità e natura simile a quanto finanziato dal presente avviso
5. Curricula sottoscritti del responsabile tecnico del progetto e del responsabile artistico/scientifico del progetto;
6. Curricula di artisti e compagnie proposti per la realizzazione degli eventi evidenzino la qualità della proposta artistica e culturale. La mancata allegazione del documento di cui al presente punto impedisce l'attribuzione del relativo punteggio di merito
7. Eventuali accordi, lettere di adesione, protocolli di intesa od altri atti equivalenti che evidenzino il coinvolgimento di altri soggetti della filiera culturale e turistica. La mancata allegazione del documento di cui al presente punto impedisce l'attribuzione del relativo punteggio di merito.
8. In caso di progetti presentati in partenariato tra i soggetti proponenti Protocollo di Intesa (Allegato III).
9. Copia conforme all'originale (ai sensi del DPR n. 445 del 2000) dell'ultimo bilancio approvato del soggetto proponente
10. Valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente;
11. Ricevuta in originale di pagamento del versamento della somma di € 35,00 quale contributo a favore dell'ANAC da effettuarsi secondo le seguenti modalità previste dal Servizio di riscossione dell'ANAC (www.anticorruzione.it);
12. Eventuali Preventivi per l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni professionali inerenti le spese dirette e generali, nonché altra documentazione comprovante la spesa relativa alle altre voci di costo;
13. Copia "Convenzione regolante le attività inerenti il finanziamento di progetti culturali innovativi della Città' di Reggio Calabria – Seconda Edizione" (allegato IV) debitamente sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente



14. Copia "Manuale per la rendicontazione dei Progetti Culturali Innovativi della Città' di Reggio Calabria – Seconda Edizione" (allegato V) debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente

Non è ammessa la presentazione di più di una domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso Pubblico da parte dello stesso Soggetto (sia in qualità di partner che in qualità di beneficiario/capofila).

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione, per il presente Avviso, le ipotesi di seguito elencate:

- le proposte non predisposte secondo i moduli o formulari allegati al presente Avviso Pubblico;
- le proposte prive degli allegati specificati nel precedente paragrafo;
- le proposte prive di sottoscrizione nella parte della documentazione tecnica, finanziaria ed economica, nonché in tutte le parti in cui è richiesta la sottoscrizione stessa;
- le proposte candidate da Soggetti non rientranti nelle tipologie di cui al paragrafo "Tipologie di Soggetto Beneficiario" o che siano stati dichiarati gravemente inadempienti per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito dell'attribuzione di un altro contratto o della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale;
- le proposte inviate dopo i termini di scadenza dell'Avviso;
- le proposte inviate con un mezzo di spedizione non consentito dall'Avviso o prive dell'indicazione sulla busta della dicitura prevista dal par. "Procedura di presentazione delle Proposte";
- le proposte progettuali che non rispondono agli elementi indicati nel par. "Caratteristiche dei progetti ammissibili";
- le proposte che non rispettano il requisito 1 dell'offerta art. "Requisiti del progetto culturale innovativo", secondo il quale il progetto deve svolgersi, in parte o nella sua totalità, all'interno di un bene simbolo della Città di Reggio Calabria;
- le proposte che non prevedono un cofinanziamento almeno pari al 20%.

13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali per la realizzazione dei nuovi progetti culturali innovativi saranno istruite e valutate il giorno 21.09.16 alle ore 10:00 da una Commissione di Valutazione appositamente costituita.



La Commissione di Valutazione provvede alla: j) verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità; ii) valutazione della validità tecnica delle proposte progettuali; iii) verifica dell'ammissibilità delle spese.

Alle proposte progettuali in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno attribuiti i punteggi relativi ai vari criteri di valutazione indicati di seguito:

Criterio di selezione	Indicatore	Punti
A. Efficacia del progetto proposto (punteggio max 40 punti)		
	A.1.1. Capacità di intercettare visitatori e turisti (stima presenze e attendibilità del calcolo proposto)	40
A.1 Progetti culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti di cui sia valutata la domanda potenziale	A.1.2 Progetti che per contenuti e strategia di comunicazione siano capaci di intercettare significativi e nuovi segmenti di domanda	3
A.2 Progetti culturali realizzati all'interno dei luoghi che assicurano un legame con il bene culturale	A.2.1 Qualità ed efficacia degli strumenti messi in atto per assicurare il legame dei contenuti artistici con il Bene Culturale valorizzato	4
A.3 Progetti che prevedano elevati contenuti artistici e culturali	A.3.1 Qualità della proposta artistica e culturale valutata sulla base dei curricula di artisti, compagnie e tecnici proposti per la realizzazione degli eventi	2
A.4 Progetti culturali che prevedono, per la loro realizzazione, l'attivazione di Partenariati nonché modalità innovative di contribuzione dei partecipanti ai costi di realizzazione del progetto.	A.4.1 Livello di qualità e innovatività dell'apporto da parte dei soggetti del partenariato alla realizzazione del progetto	8
A.5 Progetti che incidano sul senso di responsabilità sociale e di cittadinanza attiva.	A.5.1 Progetti rivolti alle fasce escluse dal consumo culturale con particolare riferimento ai bambini	3
	A.5.2 Progetti che prevedono attività di responsabilità sociale (lotta alle mafie, turismo sostenibile..)	3
A.6 Progetti dotati di una forte strategia di comunicazione	A.6.1 Qualità delle azioni di comunicazione messe in campo e dell'innovatività delle stesse	5
	A.6.2 Progetti capaci di migliorare verso l'esterno l'immagine della Città di Reggio Calabria	5
A.3 Progetti culturali che prevedono l'integrazione con altri progetti su base tematica, con l'obiettivo di realizzare economie di scopo nella gestione dei servizi e di assicurare una maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti.	A.3.1 Presenza ed importanza di accordi con altre esperienze extracomunali di rilevanza nazionale e internazionale	2
	A.3.2 Progetti sostenuti da reti di cooperazione tra soggetti locali e non, fondate sulla progettazione e realizzazione di reti tematiche	2
B. Efficienza Attuativa (punteggio max 31)		
		31
B.1 Sostenibilità economica, finanziaria ed organizzativa del progetto.	B.1.1 Congruità dei costi previsti per la realizzazione del progetto e del rapporto esistente tra le diverse voci del Budget	5
B.2 Capacità tecnica, economico- organizzativa finanziaria dei Soggetti Proponenti	B.2.1 Capacità tecnico organizzativa del soggetto proponente derivante dagli strumenti e dalle risorse umane e tecniche messe in campo per la realizzazione del progetto (allegare curricula)	6
	B.2.2 Capacità economico-finanziaria del soggetto proponente	4
B.3 Livello di progettazione e tempi previsti per la realizzazione del progetto.	B.3.1 Qualità e dettaglio della progettazione artistica/culturale e efficienza della tempistica	5

	B.3.2 Qualità degli strumenti di project management adottati	2
B.4 Livello di partecipazione dei Soggetti Proponenti e/o di altri Soggetti privati agli Investimenti previsti per la realizzazione del progetto.	B.4.1 Grado di cofinanziamento complessivo ,superiore al 20%	5
B.5 Adozione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei risultati	B.5.1 Qualità degli strumenti di monitoraggio e valutazione Previsiti	4
C. Qualità Progettuale intrinseca, (punteggio max 29)		29
C.1 Qualità e sostenibilità tecnica del progetto in termini di obiettivi, risultati attesi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte, metodologie e tecnologie utilizzate, cronoprogramma di attuazione.	C.1.1 Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, in particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile degli obiettivi e dei risultati attesi nonché alla metodologia individuata per la risoluzione delle criticità.	6
	C.1.2 Congruità dei tempi e delle risorse impiegate per le singole fasi del progetto	3
C.2 Coerenza con la programmazione comunale.	C.2.1 Coerenza dell'iniziativa proposta rispetto ai documenti programmatici dell'Amministrazione Comunale	2
C.3 Livello di innovazione dei progetti culturali in termini di contenuti e modalità di promozione e realizzazione.	C.3.1 Livello di innovazione nell'area della governance nell'integrazione con il turismo (max 2 punti); nella comunicazione delle attività (max 2 punti); Innovatività nel saper fare rete (max 2 punti)	6
	C.3.2 Livello di innovazione nell'area della sostenibilità : innovatività nei sistemi di fundraising (max 2 punti); Innovatività nei sistemi tecnologici (max 2 punti) Innovatività ambientale (max 2 punti);	6
C.4 Qualità dell'integrazione e delle coerenza fra le attività Progettuali	C.4.1 Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale riguardo la definizione e descrizione delle attività, della loro diversificazione, della loro integrazione, della loro coerenza	6

Ai fini della selezione delle operazioni, e della successiva formulazione della graduatoria, ad ognuno degli indicatori di cui alla griglia di valutazione sopra esposta sarà attribuito, ove possibile, un giudizio sintetico scelto tra 5 giudizi predeterminati secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/4
Insufficiente	1/4
Sufficiente	2/4
Buono	3/4
Ottimo	4/4

Al fine di rendere omogenee e trasparenti le operazioni di valutazione effettuate dalla Commissione, ogni membro dovrà esprimere, per ognuno degli indicatori, un giudizio sintetico scelto tra quelli innanzi indicati, cui corrisponde un coefficiente matematico espresso in termini di frazione.

Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun sub criterio sarà quindi quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato (da 0/4 a 4/4) ed il massimo punteggio attribuibile per l'indicatore ($Pa = P_{max} * C$, dove Pa è il punteggio attribuito, Pmax il punteggio massimo attribuibile per l'indicatore e C è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ad ogni indicatore sarà quello risultante dalla media ((Pass1+Pass2+Pass3+Pass...)/n), dove Pass1, Pass2, etc... sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione e n è il numero dei commissari) dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopra esposte.

Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso il cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

Il punteggio totale del progetto sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo assegnato dalla Commissione per ogni indicatore.

In caso di parità di punteggio, sarà finanziata la proposta progettuale la cui previsione di spesa complessiva risulti più alta e, in subordine, la proposta che preveda un più elevato utilizzo percentuale di risorse proprie.

L'Amministrazione Comunale, sulla base dei risultati della valutazione elaborati dalla Commissione di Valutazione, approva e pubblica, in maniera provvisoria, le graduatorie, dei progetti ammessi a finanziamento nonché gli elenchi delle domande non ammesse con l'indicazione delle cause di esclusione. Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, sarà possibile presentare eventuali istanze di riesame che saranno analizzate dal competente Ufficio entro il termine indicativo di 30 giorni.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, gli Uffici competenti del Comune di Reggio Calabria possono avviare con i Soggetti Proponenti una attività negoziale sui contenuti tecnici ed economici delle proposte progettuali valutate positivamente e ammesse a finanziamento.

In questa fase, gli Uffici comunali competenti possono richiedere ai Soggetti Proponenti l'adeguamento della proposta progettuale al fine di renderla maggiormente attinente alla propria programmazione. La fase di negoziazione dovrà concludersi, di norma, entro 20 giorni.

La concessione del finanziamento avviene sulla base della posizione assunta dai progetti nella graduatoria.

Ai Soggetti Proponenti ammessi a beneficiare dei finanziamenti, l'Amministrazione Comunale invia la notifica di ammissione al finanziamento.



Entro 20 giorni dalla ricezione della notifica di ammissione al finanziamento, ferme restando le verifiche sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi effettuate dall'Amministrazione comunale e salvo cause impedienti, i Soggetti Proponenti dovranno sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale, apposita Convenzione (allegato IV), che è l'atto formale che definisce e disciplina le attività da realizzare, i costi ammissibili, l'importo del finanziamento, le modalità di pagamento e di rendicontazione, nonché tutti gli adempimenti dei Soggetti Proponenti previsti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Al momento della stipula della Convenzione i Soggetti Proponenti dovranno presentare idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore del Comune di Reggio Calabria, stipulata per l'intero importo del contributo concesso maggiorato di 5 punti percentuali. La polizza potrà essere sbloccata solo dopo il termine del progetto e solo dopo che il collaudo abbia mostrato esito positivo.

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale provvederà, a seguito della richiesta, ad erogare i contributi riconosciuti previa presentazione, da parte dei Soggetti Beneficiari di idonea documentazione sulle attività realizzate e giustificativa delle spese sostenute, secondo le modalità specificate nel Manuale per la Rendicontazione (Allegato V).

Il finanziamento si basa principalmente su un sistema di erogazione di acconti secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto pari al 70% del contributo concesso sarà versato dopo la firma della Convenzione di attribuzione del contributo e solo in seguito alla trasmissione di specifica polizza fideiussoria da parte del Soggetto beneficiario, come prima specificato.
- Una seconda anticipazione pari al 20% del contributo concesso sarà erogata successivamente alla presentazione e l'approvazione di una Relazione Tecnico-Economica (RTE) intermedia sui progressi realizzati dal progetto, comprensiva di audit sulle spese che deve contenere almeno la metà delle spese complessive del progetto opportunamente quietanzate;
- versamento del saldo del contributo per il progetto, dopo la presentazione e l'approvazione della Relazione Tecnico-Economica (RTE) finale e previa approvazione della rendicontazione dell'intera spesa sostenuta per lo stesso.

I Soggetti Beneficiari sono tenuti a rendicontare all'Amministrazione Comunale secondo le modalità che verranno definite nella Convenzione, le spese effettivamente sostenute che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione del progetto e devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Il saldo del contributo, pertanto, verrà erogato previa approvazione della rendicontazione dell'intera spesa sostenuta.



15. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I Soggetti Beneficiari sono tenuti al rispetto di quanto stabilito nel presente Avviso con particolare riferimento alla gestione dell'iniziativa, al monitoraggio e rendicontazione, alle attività di comunicazione e informazione e alla tenuta del fascicolo di progetto.

In particolare il Soggetto Beneficiario, successivamente all'emissione del provvedimento di finanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale, deve provvedere a:

- a) iscrivere l'intervento al sistema CUP (codice unico di progetto), ovvero utilizzare il codice CUP fornito dal Comune, per come previsto dall'art. 11 della L. 3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e secondo la procedura definita dal CIPE;
- b) esibire giustificativi di spesa che devono contenere, nella descrizione delle prestazioni dei beni e dei servizi, il riferimento allo specifico progetto finanziato e la dicitura "Progetto cofinanziato nell'ambito del POR FESR 2007- 2013- Asse VIII – Obiettivo specifico 8.1 – Linea di intervento 8.1.1.3";
- c) tenere una contabilità separata dell'operazione cofinanziata o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale operazione sia ricompresa nel sistema contabile in uso, a distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'operazione cofinanziata in maniera chiara e in qualsiasi momento (art. 60, Regolamento (CE) n.1083/2006);
- d) effettuare i pagamenti nel rispetto del principio della tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti, per l'intera filiera dei soggetti coinvolti nell'attuazione delle attività progettuali, devono essere effettuati con strumenti finanziari tracciabili, ovvero bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (assegno bancario non trasferibile, nonché sistemi di pagamento elettronico);
- e) comunicare all'Amministrazione Comunale la notizia di eventuali inadempimenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria del proprio subcontraente/ partner di progetto.
- f) indicare nei suddetti strumenti di pagamento (es. nella clausola del bonifico) il CUP di cui al del punto a), necessario per assicurare la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- g) utilizzare esclusivamente il conto corrente che sarà comunicato all'Amministrazione Comunale nei termini stabiliti nell'atto convenzionale per fare transitare tutte le spese da sostenere per il progetto/contributo in parola, impegnandosi a comunicare all'Amministrazione Comunale anche eventuali variazioni del conto corrente suddetto entro 7 giorni dalla sua accensione, se nuovo, oppure dalla sua utilizzazione, se già attivo.
- h) nel caso in cui il progetto preveda interventi ricadenti nel codice degli appalti a rispettare tutte le disposizioni del D. Lgs.50/16 e del Relativo regolamento di esecuzione nelle parti vigenti, nonché a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dal Dlgs n. 136 del 2010 e s.m.i..



16. ISPEZIONI E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale disporrà controlli finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni del Soggetto Beneficiario che sono alla base dell'emissione dei provvedimenti di concessione e di erogazione del contributo, e di approvazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto Beneficiario.

Il Soggetto Beneficiario ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di controllo prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, in particolare consentendo che, in caso di ispezione, vengano forniti estratti o copie conformi dei documenti giustificativi relativi alle spese e consentire gli audit alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale dei competenti Servizi Comunali, il personale autorizzato dall'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione degli Organismi intermedi, dell'Autorità di Audit e i funzionari autorizzati della Comunità Europea.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento da realizzare.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori.

Il Comune di Reggio Calabria rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Beneficiario.

17. REVOCHE E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale procede alla revoca dei finanziamenti concessi qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dall'Avviso Pubblico ovvero la violazione di specifiche norme, anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
- non siano stati rispettati i tempi di attuazione del progetto finanziato; Il Soggetto proponente non abbia provveduto a trasmettere la documentazione finale di spesa nei termini indicati nell'Avviso pubblico.
- le medesime spese previste nell'ambito del progetto finanziato siano state finanziate con finanziamenti previsti da altre norme statali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche.

In caso di revoca, il contributo è restituito, parzialmente o integralmente, dal Soggetto Beneficiario gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione, maggiorato di 5 punti percentuali.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

Il riconoscimento e la tutela del diritto alla riservatezza si ricava dal combinato disposto degli artt. 24 e 59 del T.U. 196/2003 -"Codice in materia di protezione dei dati personali"- che prevedono, rispettivamente, che i soggetti pubblici possono procedere al trattamento dei dati dei soggetti beneficiari, acquisiti in occasione della partecipazione alle procedure di evidenza pubblica attivate, solo nei casi previsti da norme di legge o di regolamento e che restano in vigore le norme vigenti in materia di accesso agli atti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione Comunale fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

L'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione del progetto e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civili e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Comunale o sua delegata, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agriranno in qualità di distinti "Titolar" delle operazioni di trattamento.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dell'Amministrazione Comunale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere i soggetti interessati ai finanziamenti previsti dal presente Avviso Pubblico o alla revoca nel caso in cui queste fossero state già concesse.

Diritto del concorrente interessato.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dall'Amministrazione la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
- il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;



- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente del Settore Welfare e Politiche Comunitarie – Macrofunzione Politiche Comunitarie Avv. Francesco Barreca.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

19. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

- POR CALABRIA FESR 2007/2013, (CCIN° 2007 IT 161 PO 008), Decisione della Commissione Europea C (2007) 6322 del 7 dicembre 2007;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, pubblicato nella GUCE del 31.7.2006 L 210/25;
- Regolamento (CE) n. 284 del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999
- Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999, pubblicato nella GUCE del 31.7.2006 L 210/1;
- REGOLAMENTO (CE) N. 1828/2006 DELLA COMMISSIONE dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, pubblicato nella GUCE del 15.2.2007 L 45/3;
- DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003
- Supplemento Ordinario n. 123.
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196, recante Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n.

1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2008);

· Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pubblicata sulla G.U. 23 agosto 2010, n. 196;

· Dlgs n. 42 del 22 gennaio 2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e smi;

· Decreto Legislativo 50/16: " Attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE, e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti,dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture"

· Deliberazione di Giunta Comunale n° 104 del 18.3.2010 del Comune di Reggio Calabria Approvazione definitivamente dei P.I.S.U. a seguito di espletamento della procedura negoziata con la Regione Calabria;

· Deliberazione di Giunta comunale n° 265 dell'8 luglio 2010 del Comune di Reggio Calabria per l'approvazione della documentazione progettuale (progettazione preliminare e studi di fattibilità) presentata dai RUP degli interventi previsti nel quadro definitivo degli interventi dei Progetti Integrati di Sviluppo Urbano (P.I.S.U.) Asse VIII - POR Calabria 2007/2013.

· Linee guida per l'attuazione dell'ASSE VIII- Obiettivo specifico 8.1 Città ed Aree Urbane;

· Convenzione regolante il finanziamento per la realizzazione dei PISU – POR Calabria 2007-2013 – Asse VIII Obiettivo Specifico 8.1 per il Comune di Reggio Calabria sottoscritta in data 22.03. 2010 Rep. n° 231;

· Addendum alla Convenzione Regolante il finanziamento per la Realizzazione del PISU Rep. N° 3664 del 20/05/2011.

- Addendum alla Convenzione Regolante il finanziamento per la realizzazione del P.I.S.U. Rep. n° 984 del 25.05.15.

20. DISPOSIZIONI FINALI

E' fatta salva la facoltà della Comune di Reggio Calabria di revocare, in qualsiasi momento, il presente Avviso.

La mera ricezione o valutazione della domanda di co-finanziamento non obbliga in alcun modo l'Amministrazione comunale nei confronti degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca

