



# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO**

Prot. n. ~~002~~ 018

li, **12 FEB. 2015**

## **AVVISO PUBBLICO**

**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO IN BASE ALLA DIRETTIVA  
COMUNITARIA N. 24 DEL 28/03/2014.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende avviare una procedura di consultazione preliminare di mercato, per come specificato nella direttiva comunitaria n. 24 del 28/03/2014, finalizzata:

- A.** ad acquisire le informazioni di carattere tecnico, economico, gestionale ed operativo necessarie per predisporre atti, documenti e valutazioni a supporto di una procedura di evidenza pubblica per la fornitura dei software e dei servizi necessari per la gestione dell'informatizzazione degli uffici comunali e di tutti i servizi ad essi collegati;
- B.** a contattare operatori specializzati al fine di ottenere un preliminare contributo nella pianificazione e nello svolgimento di idonea gara d'appalto e di elementi di conoscenza utili a predisporre un puntuale capitolato d'appalto, sempre nel pieno rispetto di quelli che sono i principi di non discriminazione e di trasparenza;
- C.** a valutare diversi piani di gestione per i servizi d' informatizzazione anche tramite l'individuazione preliminare dei mezzi e degli strumenti atti a rendere efficiente ogni procedura.

Gli operatori interessati possono trasmettere la propria candidatura, considerando, in particolare, la professionalità, la capacità gestionale/organizzativa e le dotazioni tecniche, anche sulla base delle esperienze acquisite e documentate dai vari soggetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare attuazione alla procedura di cui trattasi in qualsiasi momento a propria esclusiva discrezionalità.

Non sono previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti all'istruttoria.

Tutti gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni al fine di assumere reciprocamente precisazioni e chiarimenti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune sulla veridicità delle dichiarazioni e attestazioni fornite dai soggetti partecipanti all'istruttoria.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [ml.spano@pec.reggiocal.it](mailto:ml.spano@pec.reggiocal.it) ed entro il giorno 02.03.2015, corredata da presentazione aziendale a dimostrazione dell'effettiva competenza nel settore di riferimento.

Successivamente al termine di scadenza sopra indicato, alle ditte che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, verrà fissato un incontro necessario ai fini del confronto tecnico.

Il plico dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione alla procedura (allegato-1), contenente tutte le informazioni per la precisa identificazione dell'operatore;
2. dichiarazioni riguardanti forniture analoghe nell'ultimo triennio con indicazione delle risorse impiegate e delle modalità di svolgimento del servizio;
3. documentazione e progettazione tecnica che contenga almeno riguardi gli elementi di seguito indicati:
  - a. fornitura software con licenza d'uso illimitata per i seguenti servizi:
    - i. Settore demografici: Gestione anagrafe dei residenti, gestione AIRE, INA-SAIA, carta d'identità elettronica, gestione elettorale e risultati elettorali, gestione dello stato civile e tutte le procedure che riguardano il settore demografici ( Leva, giudici popolari, scrutatori etc )
    - ii. Settore Finanziario: Contabilità finanziaria, inventario beni, gestione economato, IVA e tutte le procedure che riguardano il settore ( gestione certificati al bilancio, mutui, etc )
    - iii. Settore personale: gestione stipendi, gestione giuridica del personale e tutte le procedure che riguardano il settore ( gestione 730, CUD, etc.. )
    - iv. Settore Amministrativo: gestione protocollo interno ed esterno, gestione atti amministrativi, gestione procedimenti amministrativi con relativo flusso di gestione ( workFlow ), albo pretorio, albo on-line e tutte le procedure che riguardano il settore ( gestione URP, etc.. )
    - v. Settore entrate comunali: gestione IUC ( IMU, TASI, TARI ), gestione acquedotto, gestione TOSAP/COSAP, gestione ICP e pubbliche affissioni e tutte le procedure che riguardano il settore.
    - vi. Settore tecnico: gestione SUE, SUAP, SIT, Condoni, abusivismo, gestione cimiteri e tutte le procedure minori che riguardano il settore (gestione UIU, gestione stradario, autorizzazioni demaniali etc )
  - b. Servizio di recupero dati dalle procedure attualmente in uso;
  - c. Servizio di pianificazione e controllo delle elaborazioni sui server;
  - d. Servizio di assistenza diretta e indiretta;
  - e. Servizio di assistenza sistemistica per le strumentazioni di rete;
  - f. Servizio di supporto e manutenzione hardware;
  - g. Servizi di manutenzione degli ambienti applicativi;
  - h. Servizio aggiornamenti normativi, migliorativi, adeguativi, evolutivi e di aggiornamento tecnologico;
  - i. Servizio di help desk;
  - j. Servizio di assistenza normativa;
  - k. Addestramento al personale;
  - l. Servizio di affiancamento al personale - outsourcing
  - m. Servizi aggiuntivi.

**Gli operatori interessati nel redigere la progettazione tecnica non dovranno contemplare alcuna quotazione economica in relazione ai servizi offerti.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

**Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Maria Luisa Spanò**

