



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE POLITICHE PER LO SPORT

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965/3622150 – Fax 0965/3622151

AVVISO

GARA A PROCEDURA APERTA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE POLIENNALE DELL’USO E GESTIONE DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO BOTTEGHELLE

Si rende noto che l' Amministrazione di Reggio Calabria è interessata, previo espletamento di una gara a procedura aperta di evidenza pubblica, all'affidamento in concessione poliennale dell'uso e gestione dell'impianto sportivo Botteghelle ,sito in Viale Messina Reggio Calabria.

La concessione avverrà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi (in particolare, dagli artt. 6, 7, 3° commi 13, 14 e 15), consultabile sul sito internet comunale www.reggiocal.it, link: statuto – regolamenti).

La durata della concessione e' pari a 9 anni, prorogabile fino a un massimo di ulteriori tre anni.

La proroga potrà essere concessa avendo riguardo al risultato della gestione pregressa e/o all'eventuale proposta (formulata anche in sede di gara) di realizzazione di progetti di miglioramento della struttura, interamente a carico del concessionario, assistiti da dimostrate promesse di finanziamento da parte di istituti di credito.

1. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara avverrà nel rispetto delle disposizioni del presente bando, nonché dell'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, secondo cui, qualora l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

Possono, pertanto, presentare domanda per la concessione in uso dell'impianto sportivo in questione, i seguenti soggetti:

1) associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e seguenti del codice civile e associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n.361;

- 2)** federazioni sportive, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
- 3)** società sportive costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro;
- 4)** oltre ai suddetti soggetti, potranno presentare istanza anche enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, purché risultino tutti regolarmente iscritti all'Albo del Comune e/o al Registro delle Società e delle Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90, comma 22, della Legge 27.12.2002, n. 289.

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, tutti da possedere con riferimento alla data di scadenza del presente bando:

- a)** iscrizione anni 2009-2010-2011 al Coni
- b)** prestare una o più fidejussioni bancarie di un importo totale almeno pari ad €.20.000,00, per un periodo di validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione
- c)** essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- d)** non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibili con la natura giuridica dei concorrenti.



Non è ammessa la partecipazione di concorrenti, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altri concorrenti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia dei soggetti controllanti che di quelli controllati, nonché dei R.T.I. ai quali i concorrenti eventualmente partecipino. Ai fini del comma 1, lettera m-quater, il concorrente allega, alternativamente:

- a)** la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b)** la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c)** la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Non è ammesso che un concorrente partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo, i facenti parte di un diverso R.T.I..

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di concessione, con la relativa offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, c.a.p. 89100 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12'00 del 14 Giugno 2012, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'istanza e l'offerta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Palazzo CEDIR, Torre I, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89100 Reggio Calabria;
- della dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto di Botteghelle".

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente),
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Palazzo CEDIR, Torre I, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89100 Reggio Calabria.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA -DICITURA CONTENUTO

BUSTA N°1

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto di Botteghelle
Documentazione amministrativa;

Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.2 del presente avviso;

BUSTA N°2

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo Botteghelle;

Offerta Tecnico-Economica;

Offerta tecnico-economica di cui al paragrafo 1.3 del presente avviso;

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze e richiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Le eventuali istanze eventualmente già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso devono essere ripresentate con le suddette modalità.

1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto Botteghelle" - Documentazione amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A) per società e associazioni sportive dilettantistiche, prive di personalità giuridica o con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361 e per gli altri soggetti cui al punto 4 del paragrafo 1):

A.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

A.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, per gli anni 2009-2010-2011;

A.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata;

B) per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

B.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

B.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del documento proveniente dall'organo nazionale di appartenenza, attestante il nominativo del rappresentante periferico ed i relativi poteri, se diversi o maggiori rispetto a quelli risultanti dallo Statuto;

B.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato di riconoscimento da parte del CONI;

C) per società sportive dilettantistiche costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono finalità di lucro:

oltre alla documentazione di cui alla precedente lettera A), anche il certificato integrale d'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione;

D) per tutti i concorrenti

D.1) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1) al presente Avviso, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

D.2) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari a €. 2.000,00.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 31979941, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto di Botteghelle";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione della Convenzione di concessione.

E) originale della/e fideiussione/i bancaria/e, rilasciata/e da primari/o istituto/i di credito, a garanzia del requisito richiesto al paragrafo 1, lett. b), dell'importo complessivo pari almeno a €. 20.000,00.



G) (solo per i R.T.I.) in caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le parti o le quote dei servizi che saranno eseguiti dai diversi soggetti raggruppati.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva di cui al facsimile allegato 1); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a)** comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b)** costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a qualunque altra procedura di gara indetta dal Comune.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

1.3 OFFERTA TECNICO-ECONOMICA (BUSTA N. 2)

La Busta n. 2 "Procedura aperta per l'affidamento della gestione Dell impianto di Botteghelle– Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

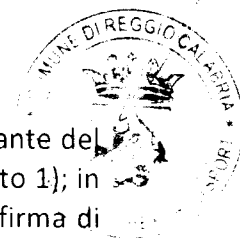
1.3.1. Struttura organizzativa e livello di attività

Relazione, composta da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dall'offerente, recante la descrizione dell'organizzazione societaria o associativa e del livello di attività svolto, con specifica indicazione:

- per tutti i concorrenti:

1.3.1.1. delle dimensioni e dell'articolazione della struttura organizzativa del concorrente, con la specificazione delle sedi territoriali o delle strutture comunque a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali;

1.3.1.2. del numero e del nominativo dei dirigenti e del personale facente parte dell'organizzazione amministrativa del soggetto concorrente, impiegato negli ultimi tre anni,



con allegati curricula indicanti l'elenco dei titoli di studio e di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

1.3.1.3. del numero e del nominativo dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al soggetto concorrente, con allegato elenco dei titoli di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

- per le società e associazioni sportive:

1.3.1.4. dell'ampiezza del settore giovanile con specifico riferimento al relativo numero di ragazzi gestito, in favore dei quali viene svolta un'attività formativa di base, che deve essere adeguatamente descritta;

1.3.1.5. del numero degli affiliati che praticano attività agonistica e dilettantistica, con distinto elenco nominativo allegato;

1.3.1.6. dei tornei e/o campionati cui partecipa il concorrente

- per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

1.3.1.7. dell'attività formativa svolta in favore del personale facente parte dell'organizzazione del soggetto concorrente e dell'altra attività formativa comunque svolta;

1.3.1.8. del numero delle società o associazione affiliate che svolgono attività sportiva, con allegato elenco nominativo, suddiviso per tipologia di sport, indicando altresì il numero degli affiliati per ciascuna società.

1.3.2. Progetto di gestione

Relazione recante l'articolata descrizione del progetto di gestione proposto dal concorrente, composto da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dallo stesso offerente, corredato dalla adeguata documentazione tecnico-contabile.

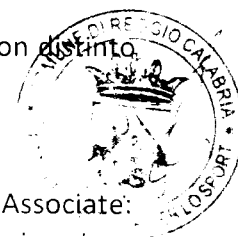
Le descrizioni del suddetto progetto dovranno contenere informazioni utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, con riguardo in particolare all'indicazione:

1.3.2.1. dell'eventuale implementazione dell'impianto sportivo in termini di migliorie, compatibili con le caratteristiche dei luoghi, nel rispetto delle vigenti norme urbanistiche ed edilizie;

1.3.2.2. del livello quali-quantitativo del piano di comunicazione e dell'adeguata attività pubblicitaria per la promozione sportiva sul territorio;

1.3.2.3. della disponibilità di risorse proprie (debitamente documentate da idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune) e/o dell'attivazione di eventuali introiti diversi dalla contribuzione tariffaria dell'utenza, quali sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento (debitamente dimostrati mediante formali promesse, riferite al soggetto concorrente, di contribuzione o sponsorizzazione da parte di soggetti terzi, ovvero mediante qualsiasi altro documento probatorio, considerato idoneo dal Comune, relativo a forme alternative di finanziamento);

1.3.2.4. dei livelli occupazionali previsti. Dovranno comunque essere indicati il numero complessivo e le relative qualifiche professionali del personale che s'intende impiegare nella gestione, allegando l'elenco nominativo ed i relativi curricula delle unità di personale impiegate, ciascuna di esse professionalmente qualificata in relazione a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione; in particolare, dovrà essere prodotto in allegato anche il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile dell'Impianto, dal quale



si evinca che lo stesso possieda le competenze per l'espletamento dei compiti previsti nello schema di convenzione;

1.3.2.5. del numero, tipologia e modalità d'uso dei mezzi (intesi quali attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, materiali, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione, in misura adeguata a garantire la qualità della stessa in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi, con indicati per ciascuna voce il valore d'acquisto se trattasi di bene nuovo da acquistare (allegando il relativo preventivo) o il valore commerciale se trattasi di bene già in dotazione (allegando in tal caso la relativa fattura del fornitore o altro documento d'acquisto);

1.3.2.6. della proposta all'Amministrazione Comunale dell'articolazione tariffaria che s'intende applicare per consentire a terzi l'uso degli impianti.

Le tariffe, comprensive di IVA, devono essere elaborate in misura fissa a prestazione (oraria, giornaliera, ecc.) e /o con formule di abbonamento per periodi (settimanali, mensili, trimestrali, annuali, ecc) ;per le società sportive e per le Federazioni per gli orari ad essi riservati dall'amministrazione comunale, le tariffe non dovranno essere superiori alle vigenti tariffe deliberate dall'Amm.ne Comunale , reperite sul sito internet del Comune. Deve altresì essere indicata l'eventuale maggiorazione degli sconti minimi previsti nello schema di convenzione allegato, rispetto ai minimi indicati nello stesso schema;

1.3.2.07. dell'ipotesi di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario contenente:

a) il programma delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione proposto, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili, nonché l'eventuale disponibilità ad assumere a proprio carico, oltre all'obbligo di manutenzione ordinaria degli impianti ed agli adempimenti tecnico-amministrativi occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione dell'impianto stesso , anche l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendersi necessario per la messa a norma degli impianti, oltre la franchigia comunque prevista a carico del concessionario nello schema di convenzione di cui appresso; se il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione, dovrà essere indicata l'aumento di tale soglia che è disposto a garantire;

b) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento;

c) il piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con la descrizione delle migliorie che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale nell'arco del piano degli stessi investimenti, specificando la tipologia di investimento ed il relativo costo per singolo anno, nonché le modalità a cui l'offerente intenderebbe fare ricorso per il finanziamento degli investimenti contenuti nel piano; saranno prese in considerazione solo le proposte corredate da idonei elaborati progettuali e fondate su valide modalità di finanziamento che devono essere formalmente dimostrate ed allegate (ad es. promesse di finanziamento da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie riferite al soggetto concorrente, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione dell'impianto, debitamente documentate da idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune);

1.3.2.08. dell'eventuale importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione e da porre a base della convenzione di concessione, anche tenuto conto dei costi esposti nel



business plan e nel piano degli investimenti previsti e della relazione tra il costo e la qualità della gestione proposta.

Il valore del budget proposto dovrà essere espresso mediante l'indicazione di una percentuale (non inferiore al 10%) da dedurre dal costo di impianto determinato secondo le modalità stabilite nell'art. 16 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi. A soli fini indicativi e non vincolanti, un'ipotesi di costo d'impianto è allegata allo schema di convenzione di cui appresso. Resta onere del concorrente di effettuare le proprie valutazioni e verifiche mediante sopralluogo negli impianti oggetto del presente avviso;

1.3.2.09 dell'eventuale importo del canone concessorio a beneficio del comune.

1.3.2.10 delle ulteriori informazioni di cui alla tabella facente parte dello schema di offerta tecnica allegato 3) del presente avviso.

La Relazione progettuale dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare il suddetto "Schema di risposta" esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni riportate in calce allo schema di offerta tecnica costituente l'allegato 3) del presente avviso.

Schema di convenzione: il concorrente dovrà altresì produrre lo schema di convenzione allegato 4) al presente avviso, con le eventuali modifiche e/o integrazioni proposte dallo stesso concorrente, debitamente sottoscritto in modo leggibile dal suo legale rappresentante.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 – Documentazione amministrativa) del soggetto concorrente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica anche delle dichiarazioni rese dal concorrente nell'offerta tecnico-economica.

1.4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte presentate dai concorrenti interessati verranno esaminate da una Commissione aggiudicatrice appositamente costituita, che formulerà una graduatoria, attribuendo fino a 300 punti, secondo l'articolazione di punteggi di seguito indicata:

La graduatoria verrà formata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criteri

Sotto-criteri

Punti

Parametri di valutazione

Organizzazione e livello di attività



Livello ed ampiezza della organizzazione aziendale del concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.1.

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui alla seguente tabella A), fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice, ricorrendo anche al metodo comparativo tra le offerte presentate, se omogenee (intendendosi per tali quelle di due o più società sportive ovvero di due o più federazioni o enti, ecc.).

Progetto di gestione

Qualità del progetto di gestione presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.2.

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui alla seguente tabella B), fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni ai della Commissione giudicatrice, ricorrendo anche al metodo comparativo tra le offerte presentate.

TABELLA A)

Parametri di valutazione dell'organizzazione e del livello di attività

- per tutti i concorrenti:

- 1) entità delle dimensioni e dell'articolazione della struttura organizzativa del concorrente, con specifico riguardo al livello quali-quantitativo di sedi territoriali o di strutture comuni, disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali; (max punti 4);
- 2) livello quali-quantitativo dei dirigenti e del personale facente parte dell'organizzazione amministrativa del soggetto concorrente, impiegato negli ultimi tre anni, desunto dall'analisi dei curricula con l'elenco dei titoli di studio e di esperienza professionale da ciascuno posseduti; (max punti 3);
- 3) livello quali-quantitativo dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al soggetto concorrente, desunto dall'analisi dei curricula con elenco dei titoli di esperienza professionale da ciascuno posseduti; (max punti 3);

- per le società e associazioni sportive:

- 1) numero di ragazzi del settore giovanile gestito , in favore dei quali viene svolta un'attività formativa di base; (max punti 2);
- 2) numero degli affiliati che praticano attività dilettantistica ed agonistica, risultante dai distinti elenchi nominativi allegati all'offerta; (max punti 4);
- 3) Tornei e/o campionati cui partecipa il soggetto richiedente; (max punti 4);

- per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

- 1) livello dell'attività formativa svolta in favore del personale facente parte dell'organizzazione del soggetto concorrente e dell'altra attività formativa comunque svolta; (max punti 4);



2) numero di società o associazione affiliate che svolgono attività sportiva e numero degli affiliati per ciascuna società, desunto dall'elenco nominativo allegato alla relazione, suddiviso per tipologia di sport; (max punti 6);

TABELLA B)

Parametri di valutazione del progetto di gestione

1) migliore qualità, sotto il profilo della compatibilità tecnico-normativa (urbanistica ed edilizia) e della funzionalità ambientale (con riguardo ai luoghi), della proposta inerente l'implementazione dell'impianto rilevabile dagli impegni e dalle migliorie indicate nel piano degli investimenti di cui al punto 7(max. punti 3).

2) maggior livello quali-quantitativo e di efficacia del piano di comunicazione e dell'adeguata attività pubblicitaria per la promozione sportiva sul territorio (max. punti 15).

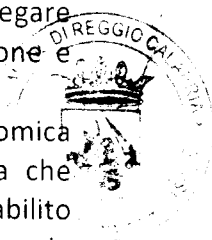
3) maggiore entità, espressa in distinti importi: delle risorse proprie che il concorrente intenderà mettere a disposizione della gestione dell'impianto e degli introiti diversi dalla contribuzione tariffaria dell'utenza, quali sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento, come previsto al punto 1.3.2.3(max. punti 15).

5) maggior livello quali-quantitativo della struttura organizzativa stabilmente proposta per la gestione e manutenzione dell'impianto, specificando il numero e le relative qualifiche professionali del personale che si prevede di impiegare, sia con riferimento ai livelli direzionali ed operativi (tecnici) che per quella di supporto (amministrazione, contabilità, ecc.) (max punti 33); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max. 18 punti al numero complessivo del personale impiegato; max 10 punti alla maggiore professionalità ed esperienza del soggetto indicato quale responsabile dell'impianto, desunta dal curriculum allegato di cui al punto 1.3.2.4; max 5 punti alla maggiore professionalità ed esperienza del restante personale impiegato, sempre desunto dai rispettivi curricula, allegati come da punto 1.3.2.4.

6) maggior valore economico e quantitativo e maggiore qualità - sotto l'aspetto dell'adeguatezza funzionale e delle caratteristiche innovative delle tecnologie e dei materiali - dei mezzi (indicati nell'elenco dettagliato di cui al punto 1.3.2.5) che s'intendono impiegare nell'espletamento della gestione, in rapporto a quanto previsto nel progetto di gestione e nella convenzione di concessione proposti (max punti 18).

7) miglior livello di organicità funzionale e di approfondimento e minor incidenza economica per l'utenza della proposta all'Amministrazione Comunale dell'articolazione tariffaria che s'intende applicare per consentire a terzi l'uso dell'impianto, nel rispetto di quanto stabilito all'art.15 dello schema di convenzione allegato (max punti 45); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max 3 punti avuto riguardo all'organicità funzionale e di approfondimento della proposta; max 15 punti alle tariffe più basse che consentano un maggiore accesso alle più ampie fasce di utenti; max 10 punti ai maggiori sconti rispetto a quelli minimi previsti nel citato schema di convenzione; max 17 punti al maggior tempo riservato ai sensi dell'art. 13, comma 3, dello schema di convenzione allegato, rispetto ai minimi indicati nello stesso articolo.

8) maggior entità economica e miglior livello di completezza, precisione e congruità nella proposta di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario, riguardo al programma delle manutenzioni, al business plan ed al piano degli investimenti (max punti 75); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max 25 punti al programma delle manutenzioni, con maggiore valutazione per le proposte che prevedano l'assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione straordinaria, oltre la franchigia comunque prevista a suo carico nello schema di convenzione ed in proporzione alla maggior soglia di franchigia indicata



nella proposta (ovvero a tutta la manutenzione straordinaria eventualmente assunta a proprio carico); max 15 punti al business plan, avuto riguardo alla coerenza del conto economico previsionale con le principali voci di costo e di ricavo indicate, con le relative modalità di individuazione e di stima e con il volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento; max 35 punti al piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con riguardo alle migliorie all'impianto che il concorrente intende assumere a proprio carico e con riguardo alla coerente indicazione degli altri elementi richiesti al punto 1.3.2.07, lett. c), rilevabili specialmente dall'analisi degli elaborati progettuali a corredo e delle relative fonti di finanziamento.

9) minor importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione, tenendo conto di quanto indicato al punto 1.3.2.08(max punti 40).

10) maggior importo del canone concessorio annuale a beneficio del comune, secondo il punto 1.3.2.08(max punti 22).

11) migliore livello di organicità funzionale e di approfondimento dello schema di convenzione proposto dal concorrente, sotto il profilo della coerenza fra la medesima proposta e gli impegni ed obiettivi descritti nel progetto di gestione, nonché avuto riguardo all'introduzione di eventuali clausole migliorative per il Comune sotto il profilo quali-quantitativo delle prestazioni di attività e/servizi offerti rispetto a quelli previsti nello schema allegato al presente avviso (max punti 4).

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione all'uopo nominata e presieduta dal dirigente designato dal Segretario Generale ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti che, il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con inizio alle ore 9'00, procederà, presso la sala del Settore Politiche per lo Sport al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto Botteghele" e alla verifica della presenza delle Buste n. 1 e n. 2;
- all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente avviso.



La Commissione, riunita ove lo ritenga necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 1; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Una volta verificata l'ammissibilità o l'inammissibilità delle offerte, la Commissione formulerà i relativi giudizi e procederà all'apertura delle Buste n. 2 di tutti i concorrenti ammessi per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto. La Commissione, formulati i nuovi giudizi d'ammissione o d'esclusione in base all'esame ed all'accertamento della completezza documentale della busta n. 2, procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e dei relativi documenti. Anche in tal caso, la Commissione giudicatrice potrà richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un

termine perentorio entro cui gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema sopra riportato, formando la relativa graduatoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico-economiche, la Commissione fisserà un'apposita riunione pubblica per procedere a dare lettura della graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, muniti di procura.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- a)** se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione della percentuale di budget richiesto al Comune; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b)** se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c)** se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

1.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Nel termine massimo di quindici giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione necessaria a comprovare i requisiti d'ammissione e gli altri requisiti di carattere generale.

Per tutti i concorrenti

1. copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nella relazione di cui al punto 1.3.1 e nell'elenco nominativo inserito nel progetto di gestione di cui al punto 1.3.2, idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità nel settore, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara.
2. certificato del casellario giudiziale, di data successiva a quella della presente comunicazione, con riguardo ai rappresentanti legali, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed a tutti i componenti l'organo di amministrazione, nonché con riguardo al direttore tecnico o ai direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati.
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, della Legge 266/2002, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, commi 1175 e 1176, del Decreto

del Ministro del lavoro 24 ottobre 2007 e della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30 gennaio 2008.

Per i soggetti di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 1):

4.copia dei rendiconti economico-finanziari della gestione, ove compaiono tutte le voci di costo e di ricavo riferite agli esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010;

Per i soggetti di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 1), ove pertinente:

5.certificato di iscrizione nel Registro delle imprese, rilasciato dalla C.C.I.A.A., competente per territorio, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, da cui risulti:

- l'indicazione degli estremi di iscrizione e di identificazione della ditta e delle principali informazioni economiche e amministrative presenti nel registro e nel repertorio, recante nell'oggetto sociale l'attività di gestione di impianti sportivi;
- il nullaosta ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 con riguardo alle cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

6.certificato della cancelleria del tribunale fallimentare, di data successiva a quella di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria;

7.copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. e copia dei bilanci con nota di deposito in tribunale per i soggetti tenuti alla loro pubblicazione, riferiti agli esercizi finanziari 2008, 2009 e 2010.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la trasmissione al Comune nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea, non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e il Comune, fatte salve ulteriori e/o diverse determinazioni, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

1.6 RISERVE DEL COMUNE E TRATTATIVE MIGLIORATIVE

Il Comune si riserva la facoltà:

- di sospendere, reindire o annullare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida o soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di valutazione di cui al punto 1.4., sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile;

- di procedere con il soggetto provvisoriamente aggiudicatario a seguito della procedura di gara ad una trattativa migliorativa dei contenuti dell'offerta. Le varianti concordate a seguito della predetta negoziazione saranno vincolanti per l'offerente.

Y

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altra pretesa comunque denominata.

Il Comune, accertato che il concorrente selezionato abbia il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, compresa l'informativa antimafia e verificata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura di gara, nonché l'inesistenza di ulteriori elementi ostativi a contrarre con l'Amministrazione, comunica allo stesso concorrente, anche a mezzo fax, l'esito della detta procedura, stabilendo il luogo e il giorno per la stipulazione della convenzione di cui appresso.

1.7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Fatti salvi i divieti stabiliti al precedente paragrafo 1, i concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

a) sia il plico contenente l'offerta che le buste 1 e 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- del concorrente mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta 1:

b) la documentazione di cui alle lettere da A) a C) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, in relazione alla tipologia d'appartenenza;

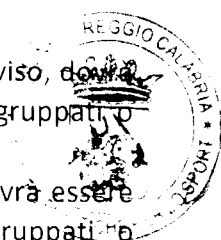
c) la dichiarazione di cui alla lettera D.1) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;

d) la cauzione provvisoria di cui alla lettera D.2) del paragrafo 1.2 del presente avviso dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale);

e) la fideiussione bancaria di cui alla lettera E) del paragrafo 1.2 del presente avviso dovrà essere presentata da ciascun soggetto raggruppato, per un importo che, sommato all'importo della fideiussione rilasciata agli altri soggetti raggruppati, assicuri al raggruppamento un valore garantito d'importo complessivo almeno pari all'importo richiesto alla lettera b) del paragrafo 1 (€ 20.000,00);

f) con riferimento al requisito dell'anzianità di iscrizione al Coni dovrà essere posseduto e presentato, in caso di R.T.I., per l'intero 100% dalla capogruppo

con riferimento al contenuto della busta 2:



La relazione sull'organizzazione e sul livello di attività di cui al punto 1.3.1. e il progetto di gestione di cui al punto 1.3.1 dovranno essere firmati in ogni pagina:

- dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in caso di R.T.I. costituiti;
- dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

All'interno della busta 2 deve essere riportata a **pena di esclusione**, a firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti, la dichiarazione d'intento a costituirsi in associazione ai fini previsti dal presente avviso, con l'indicazione della mandataria capogruppo e degli altri singoli partecipanti, precisando altresì la quota di partecipazione di ciascuno e la descrizione delle attività rientranti nella quota stessa.

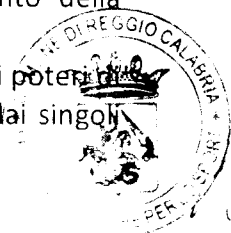
In caso di aggiudicazione provvisoria ad un R.T.I., la documentazione di cui al precedente paragrafo 1.5 del presente avviso di gara dovrà essere presentata:

- la documentazione di cui ai punti 1., 2. e 3. dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;
- la documentazione di cui ai punti 4. . dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata;
- i certificati di cui ai punti 5, 6. la copia delle dichiarazioni IVA e la copia autentica dei Bilanci di cui al punto 7. dovranno essere presentate da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata;

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ad un R.T.I., la polizza fideiussoria a titolo di cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 3 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno effettuate dai singoli soggetti raggruppati.



2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con il soggetto aggiudicatario in via definitiva verrà stipulata un'apposita convenzione di concessione conforme allo schema allegato 4) al presente avviso, contenente, di norma, gli elementi di cui all'art. 13 del citato regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni scaturenti dall'offerta presentata ed aggiudicata in sede di gara.

La concessione in gestione dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione e nel rispetto dei tempi, modalità e clausole della relativa convenzione, compresa la prestazione delle adeguate cauzioni e garanzie assicurative di cui appresso.

Le tariffe di utilizzo degli impianti sono stabilite dalla Giunta Comunale su proposta del Concessionario.

Al concessionario è fatto divieto di subconcedere a terzi, parzialmente o totalmente, l'impianto concesso in gestione. La violazione del suddetto divieto comporterà la decadenza della concessione ottenuta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione di cui sopra, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

3. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

La convenzione per la concessione in gestione dell'impianto sarà stipulata a seguito della presentazione di un'idonea polizza fideiussoria (assicurativa o bancaria) d'importo pari a €. 20.000,00 annui a garanzia degli obblighi assunti con la gestione e di una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità fino a tutto il periodo di concessione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione.

4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione di concessione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente concedente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione di concessione, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'eventuale canone di concessione.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".



Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nella convenzione di concessione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è:

La Dott.ssa Marcella Parrucci, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10'00 alle ore 12'00 nell'Ufficio presso l'indirizzo in epigrafe, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/362738 e fax 0965/27937. Le richieste di chiarimento non potranno essere formulate più tardi di sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



7. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1) - Faccsimile di dichiarazioni;
- Allegato 2) - Faccsimile di dichiarazione per l'attestazione del sopralluogo all'impianto;
- Allegato 3) - Schema di offerta tecnico-economica.
- Allegato 4) - Schema di convenzione, corredata da ipotesi di costo d'impianto.

Reggio Calabria,





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE POLITICHE PER LO SPORT

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965/3622150 – Fax 0965/3622151

Allegato 1 all'avviso di gara

Facsimile dichiarazione

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Intestazione)

Spett.le Comune di Reggio Calabria

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della (indicare la società, associazione, federazione o ente di promozione interessati) _____, con sede in _____, Via _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai fini della partecipazione alla gara per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Botteghelle;



DICHIARA

Per i soggetti di cui al punto 1) ed al punto 4) del paragrafo 1. dell'avviso di gara:

..che l'associazione _____ con sede in _____ Via _____, n. _____, c.a.p. _____, è stata costituita il _____ e riconosciuta da _____ (Prefettura o Regione) con atto n. _____ del _____, capitale sociale deliberato € _____, sottoscritto € _____, versato € _____, termine di durata della associazione _____ codice fiscale n. _____;

che ha ad oggetto sociale (L'oggetto sociale deve riportare, anche se non in via esclusiva, l'attività di gestione di impianti sportivi). _____;

che il Consiglio Direttivo della associazione (ove previsto) è composto da:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio Direttivo), nominato il _____ fino al _____;

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____;

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____;

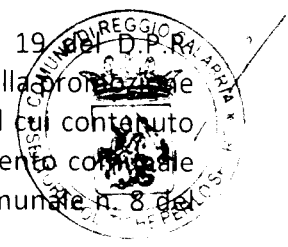
che, a dimostrazione del requisito di cui alla lett. b) del paragrafo 1, del disciplinare di gara, allega la fideiussione bancaria rilasciata dalla Banca o Istituto di credito _____ filiale di _____ con sede in _____ dell'importo di €. _____ avente validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; (L'importo della fideiussione dovrà essere almeno pari ad €. 20.000,00. In caso di R.T.I. la fideiussione bancaria dovrà essere presentata da ciascun soggetto raggruppato, per un importo che, sommato all'importo fideiussorio garantito dagli altri soggetti raggruppati, assicuri al raggruppamento un valore garantito d'importo complessivo almeno pari a €. 20.000,00)

che per la dimostrazione di quanto sopra dichiarato allega:

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI anni 2009.2010-2011 ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, ;

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata;



Per le federazioni sportive ed enti di promozione di cui al punto 2) del paragrafo 1. dell'avviso di gara:

che la Federazione/Ente _____ con sede in _____ Via _____, n. _____, c.a.p. _____, è stata costituita il _____ e riconosciuta dal CONI con atto n. _____ del _____, codice fiscale n. _____;

che ha come scopo o finalità istituzionale (Lo scopo o finalità istituzionale deve riportare, anche se non in via esclusiva, l'attività di gestione di impianti sportivi) _____;

che l'organo di amministrazione della Federazione/Ente è composto da:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente o altro), nominato il _____ fino al _____;

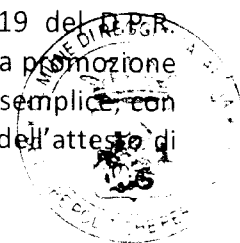
nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Componente o altro), nominato il _____ fino al _____;

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Componente o altro), nominato il _____ fino al _____;

che a dimostrazione del requisito di cui alla lett. b) del paragrafo 1, del disciplinare di gara, Ha allegato la fideiussione bancaria rilasciata dalla Banca o Istituto di credito _____ filiale di _____ con sede in _____ dell'importo di €. _____ avente validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;(L'importo della fideiussione dovrà essere almeno pari ad €. 20.000,00. In caso di R.T.I. la fideiussione bancaria dovrà essere presentata da ciascun soggetto raggruppato, per un importo che, sommato all'importo fideiussorio garantito dagli altri soggetti raggruppati, assicuri al raggruppamento un valore garantito d'importo complessivo almeno pari a €. 20.000,00).

che per la dimostrazione di quanto sopra dichiarato allega:

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi; copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di riconoscimento del CONI; copia Dell iscrizione al Coni per gli anni 2009 -2010.2011



Per i soggetti di cui al punto 3) del paragrafo 1. dell'avviso di gara:

che la società _____ è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla CCIAA _____, al numero _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, c.a.p. _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato € _____, sottoscritto € _____, versato € _____, termine di durata della società _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____;

che ha ad oggetto sociale(L'oggetto sociale deve riportare, anche se non in via esclusiva, l'attività di gestione di impianti sportivi). _____;

che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ membri), i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

_____;

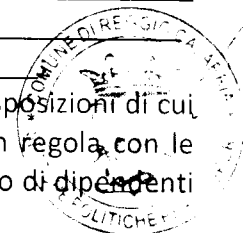
nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

che, a dimostrazione del requisito di cui alla lett. b) del paragrafo 1, del disciplinare di gara, allega la fideiussione bancaria rilasciata dalla Banca o Istituto di credito _____ filiale di _____ con sede in _____ dell'importo di €. _____ avente validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; (L'importo della fideiussione dovrà essere almeno pari ad €. 20.000,00. In caso di R.T.I. la fideiussione bancaria dovrà essere presentata da ciascun soggetto raggruppato, per un importo che, sommato all'importo fideiussorio garantito dagli altri soggetti raggruppati, assicuri al raggruppamento un valore garantito d'importo complessivo almeno pari a €.20.000,00).

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

(per società con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999, questa Società _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

ovvero (per società con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n.68/1999, che questa Società _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, che questa Società _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art.9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari, _____ avendo altresì proposto la Convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.



che a dimostrazione di quanto sopra dichiarato allega:
copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI anni 2009-2010-2011 ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, ;

copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata.

che il concorrente è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto della concessione;

(eventuale, in caso di R.T.I.) che intende partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la cui composizione e ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I.) è la seguente:

Impresa Mandataria: _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

Impresa Mandante: _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

Impresa Mandante: _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

di aver preso piena conoscenza dell'avviso di gara, dello schema di convenzione di concessione e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché del citato regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi e delle ulteriori norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione della relativa convenzione e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte, salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni dello schema di convenzione scaturenti dall'offerta presentata ed aggiudicata in sede di gara;

di essersi recato sul sito di ubicazione dell'impianto, come risulta dalla dichiarazione allegata e sottoscritta per conferma da un rappresentante del concorrente, nonché di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta tecnica ed economica, impegnandosi a non avanzare alcuna riserva ai fini della stipula della convenzione e della conseguente esecuzione della gestione;

di conoscere e di rispettare i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sanciti dal D.Lgs. 81/2008 e di essere edotto, in proposito, dell'ambiente in cui è chiamato ad operare;

di avere a disposizione personale, attrezzature tecniche ed altre dotazioni, anche economiche, in misura sufficiente all'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla convenzione di concessione, per come descritte nell'offerta tecnica;

di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel sito di ubicazione dell'impianto;

che il soggetto concorrente non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibili con la natura giuridica dello stesso concorrente e, in particolare:

che è organismo esistente e non si trova in stato di sospensione dell'attività;

che, nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti del concorrente, e del concorrente medesimo, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione del soggetto concorrente alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari e che in caso di aggiudicazione si impegna a produrre i certificati del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva del certificato stesso;

che il/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente ed i componenti dell'Organo di Amministrazione non sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza, a suo carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490.

che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non aver pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria;

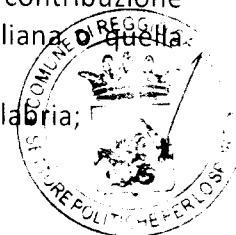
ovvero:

di aver in atto pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria e di assumere l'impegno ad estinguere ogni debito, garantendolo mediante presentazione di apposita polizza fideiussoria bancaria e/o assicurativa in caso di aggiudicazione;

ovvero: di (specificare la situazione attuale dei rapporti tra Amministrazione e concorrente, nonché le modalità proposte per la composizione degli stessi, in caso di contenzioso o altre controversie);

che, con riferimento a quanto chiesto ai punti 1.3.1 e 1.3.2 del paragrafo 1.3 dell'avviso di gara, attesta la veridicità di tutti i dati contenuti nelle relazioni inerenti la struttura organizzativa ed il livello di attività (con specifico riguardo a tutti gli aspetti indicati nei relativi sottopunti) e il progetto di gestione (con specifico riguardo a tutti gli aspetti indicati nei sottopunti da 1.3.2.1 a 1.3.2.09);

che il soggetto concorrente impiegherà nella gestione dell'impianto il personale indicato nella relazione facente parte del progetto di gestione inserito nell'offerta tecnico-economica, in cui sono allegati anche i relativi curricula;



che il soggetto concorrente è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto della concessione in questione;

di riconoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla stipulazione della convenzione ed al conseguente affidamento della gestione dell'impianto anche dopo il periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria della gara, rinunciando, puramente e semplicemente, ad alcuna pretesa di indennità o di rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla gara stessa e per la mancata stipulazione della convenzione successivamente all'aggiudicazione provvisoria;

che il soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, non affiderà alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:
di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, relativo alla concessione in gestione del "impianto sportivo di Botteghele";

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà disposta l'esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, con conseguente attivazione delle procedure per le sanzioni previste dalla vigente normativa.

che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che invierete anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio presso _____
tel. _____, fax _____,

li _____

Firma



La suddetta dichiarazione deve essere:

prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000;

resa dal soggetto concorrente complete dei dati richiesti nel disciplinare;
sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta altresì che la falsa dichiarazione:

comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.
Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati

nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE POLITICHE PER LO SPORT
Palazzo CEDIR - Torre IV - Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965/3622150 - Fax 0965/3622151

(Allegato 2 al bando di gara)

GARA A PROCEDURA APERTA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
POLIENNALE DELL'USO E GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO BOTTEGHELLE

Faccimile dichiarazione

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000

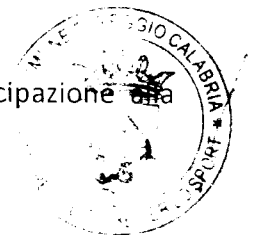
(Intestazione)

Spett.le Comune di Reggio Calabria

Oggetto: Gara a procedura aperta di evidenza pubblica, per l'affidamento in concessione poliennale dell'uso e gestione dell'impianto Sportivo di Botteghelle.

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale
rappresentante (ovvero delegato con atto allegato) della
società/associazione/federazione/ente _____, con sede in
_____;

Visto il bando di gara del _____ che disciplina le modalità di partecipazione alla
procedura
in oggetto;



DICHIARA

di aver eseguito in data odierna il sopralluogo nel Impianto sportivo "Bottegelle" di Reggio Calabria per come prescritto nel citato bando, alla presenza del sig. _____, in rappresentanza dell'Amministrazione comunale di Reggio Calabria, che sottoscrive la presente in calce per conferma.

Reggio Calabria, il _____

IL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE/ENTE

Per conferma,

Il Rappresentante dell'Amm.ne





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE POLITICHE PER LO SPORT
Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965/3622150 – Fax 0965/3622151

Allegato 3 all'avviso di gara

Schema di Offerta Tecnica

_____ (intestazione)

DICHIARAZIONE D'OFFERTA TECNICA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE POLIENNALE DELL'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOTTEGHELLE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale € _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (eventuale _____ promessa di R.T.I. con le Società mandanti _____, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Società capogruppo), di seguito denominata "Società";



- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- ai fini della partecipazione alla procedura aperta di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione poliennale dell'uso e gestione dell' Impianto sportivo di Botteghelle.

allega alla presente:

- 1) un indice completo del contenuto della busta n. 2 per come previsto nell'avviso di gara;
- 2) la relazione, in un originale e due copie, sull'organizzazione societaria e sul livello di attività svolta e quella del progetto di gestione, rispettivamente richieste al paragrafo 1.3.1. e 1.3.2. dell'avviso di gara, redatta in conformità allo schema di risposta riportato in calce al modello di offerta tecnico-economica costituente l'allegato 3 all'avviso di gara, dalla quale si evincono in modo completo e dettagliato gli elementi utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa;
- 3) le informazioni di cui alla allegata tabella n. 1;
- 4) il curriculum del soggetto indicato quale Direttore dell'Impianto;
- 5) l'elenco nominativo ed i relativi curricula delle unità di personale che s'intendono impiegare nella gestione;
- 6) l'elenco dei mezzi che s'intendono impiegare nella gestione;
- 7) (eventuale) indicare ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare.

Luogo _____ Data: _____ |

IN FEDE

il Concorrente

(Nome e Cognome e funzione)



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

PROCEDURA APERTA DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO BOTTEGHELLE

Punto 1.3.1 dell'avviso di gara: Organizzazione societaria del concorrente e livello di attività svolta

1.Premessa

2.Presentazione e descrizione delle dimensioni e dell'articolazione della struttura organizzativa societaria o associativa del soggetto concorrente, con la specificazione delle sedi territoriali o delle strutture comunque a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali;

3.Elencazione del numero e del nominativo dei dirigenti e del personale facente parte dell'organizzazione amministrativa del soggetto concorrente, impiegato negli ultimi tre anni, con allegati curricula indicanti l'elenco dei titoli di studio e di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

4.Elencazione del numero e del nominativo dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al soggetto concorrente, con allegato elenco dei titoli di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

Per le società e associazioni sportive:

5.Indicazione dell'ampiezza del settore giovanile con specifico riferimento al relativo numero di ragazzi gestito, in favore dei quali viene svolta un'attività formativa di base, che deve essere adeguatamente descritta; (dal numero devono essere esclusi coloro che praticano attività dilettantistica e agonistica)

6.Indicazione del numero degli affiliati che praticano attività agonistica e dilettantistica, distinto elenco nominativo allegato;

7.Indicazione dei tornei e/o campionati cui partecipa il soggetto

Per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

8.Indicazione dell'attività formativa svolta in favore del personale facente parte dell'organizzazione del soggetto concorrente e dell'altra attività formativa comunque svolta;

9.Indicazione del numero delle società o associazione affiliate che svolgono attività sportiva, con allegato elenco nominativo, suddiviso per tipologia di sport, indicando altresì il numero degli affiliati per ciascuna società.



Punto 1.3.2 dell'avviso di gara: Progetto di gestione

1.Descrizione della proposta inerente l'implementazione dell'impianto sportivo e di accoglienza, da cui si possa evincere il livello di qualità, sotto il profilo della compatibilità tecnico-normativa (urbanistica ed edilizia) e della funzionalità ambientale (con riguardo ai luoghi), rilevabile dagli impegni e dalle miglitorie indicate nel piano degli investimenti, di cui al successivo punto 7;

2.Illustrazione del piano di comunicazione e dell'adeguata attività pubblicitaria per la promozione sportiva sul territorio, da cui si possa evincere il livello quali-quantitativo e di efficacia dello stesso piano e della detta attività;

3.Indicazione degli importi delle risorse proprie che il concorrente intenderà mettere a disposizione per la gestione dell'impianto e degli introiti diversi dalla contribuzione tariffaria dell'utenza, quali sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento, come previsto al punto 1.3.2.3 dell'avviso di gara. Dovranno essere allegate, per le risorse proprie, idonee referenze bancarie o qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune; per le sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento dovranno essere allegate formali promesse, riferite al soggetto concorrente, di contribuzione o sponsorizzazione da parte di soggetti terzi, ovvero qualsiasi altro documento probatorio, considerato idoneo dal Comune, relativo a forme alternative di finanziamento;

4.Indicazione dei livelli occupazionali previsti .Dovranno comunque essere indicati il numero complessivo e le relative qualifiche professionali del personale che s'intende impiegare nella gestione, allegando l'elenco nominativo ed i relativi curricula delle proprie unità di personale impiegate, ciascuna di esse professionalmente qualificata in relazione a quanto previsto nel progetto proposto e nello schema di convenzione di concessione; in particolare, dovrà essere indicato il nominativo del soggetto indicato quale responsabile dell'Impianto e prodotto in allegato anche il relativo curriculum, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze per l'espletamento dei compiti e l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 9, comma 5, dello schema di convenzione;

5.Indicazione e descrizione del numero, tipologia e modalità d'uso dei mezzi (intesi quali attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, materiali, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione, in misura adeguata a garantire la qualità della stessa, in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi, con indicati per ciascuna voce il valore d'acquisto se trattasi di bene nuovo da acquistare (allegando il relativo preventivo) o il valore commerciale se trattasi di bene già in dotazione (allegando in tal caso la relativa fattura del fornitore o altro documento d'acquisto);

6.Descrizione della proposta all'Amministrazione Comunale dell'articolazione tariffaria che s'intende applicare per consentire a terzi l'uso dell'impianto. Le tariffe, comprensive di IVA, possono essere elaborate in misura fissa a prestazione (oraria, giornaliera, ecc.) e/o con formule di abbonamento per periodi (settimanali, mensili, trimestrali, annuali, ecc) , tenendo conto ove possibile delle vigenti tariffe deliberate dall'Amm.ne Comunale. Deve altresì essere indicata l'eventuale maggiorazione degli sconti previsti nell'art. 15, comma 3, dello schema di convenzione allegato, rispetto ai minimi ivi indicati;

7.Descrizione dell'ipotesi di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario contenente in allegato:

7.1) il programma delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione proposto, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili, nonché l'eventuale disponibilità ad assumere a proprio carico, oltre all'obbligo di manutenzione ordinaria degli impianti ed agli adempimenti tecnico-amministrativi occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione degli impianti stessi, anche l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendersi necessario per la messa a norma degli impianti, oltre la franchigia comunque prevista a carico del concessionario nello schema di convenzione di cui appresso; se il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione, dovrà essere indicata l'aumento di tale soglia che è disposto a garantire;

7.2) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento;

7.3) il piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con la descrizione delle migliorie che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale nell'arco del piano degli stessi investimenti, specificando la tipologia di investimento ed il relativo costo per singolo anno, nonché le modalità a cui l'offerente intende fare ricorso per il finanziamento degli investimenti contenuti nel piano; dovranno essere allegate le proposte corredate da idonei elaborati progettuali e fondate su valide modalità di finanziamento che devono essere formalmente dimostrate ed allegate (ad es. promesse di finanziamento da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie riferite al soggetto concorrente, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione dell'impianto, debitamente documentate da idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune);

8.Indicazione dell'eventuale importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione e da porre a base della convenzione di concessione, anche tenuto conto dei costi esposti nel business plan e nel piano degli investimenti previsti e della relazione tra il costo e la qualità della gestione proposta. Il valore del budget proposto dovrà essere espresso mediante l'indicazione di una percentuale (non inferiore al 10%) da dedurre dal costo di gestione degli impianti sportivi;

9.Indicazione dell'eventuale canone concessorio annuale a favore dell'amministrazione comunale.

10.Fornitura delle ulteriori informazioni di cui alla tabella n. 1 seguente.

11.Allegazione dello schema di convenzione allegato 3) all'avviso di gara, con evidenziate le eventuali modifiche e/o integrazioni proposte dallo stesso concorrente, debitamente sottoscritto in modo leggibile dal suo legale rappresentante.



APPENDICE

Tabella n. 1

2. Percentuale riconosciuta al Comune degli introiti netti derivanti dalla gestione degli spazi pubblicitari (uguale o maggiore al 5%)

Art. 3, c. 3

(numero)

3. Percentuale del costo di impianto, per la determinazione dell'eventuale importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione (tra 0% e 90%).

Art. 6, c. 1

(numero)

4. Percentuale riconosciuta al Comune sull'incasso netto relativo alla vendita dei biglietti di ingresso e degli eventuali abbonamenti (uguale o maggiore al 4%)

Art. 6, c. 9

(numero)

5. Percentuale riconosciuta al Comune sugli introiti ottenuti dalla gestione a mezzo di terzi di aree dell'impianto per l'allestimento di punti di ristoro e commerciali (uguale o maggiore al 3%)

Art. 6, c. 9

(numero)

6 . Importo corrisposto al Comune per ogni metro quadro utilizzato dal Concessionario in occasione della attivazione e gestione in proprio di punti di ristoro e commerciali (uguale o maggiore a €. 2,60)



Art. 6, c. 9

(euro)

7. Unità di personale da impiegare nella gestione dell'impianto (uguale o maggiore a 1)

Art. 9, c. 2

(numero)

8. Importo della franchigia annuale posta a carico del Concessionario per interventi di carattere straordinario ed imprevedibile

(uguale o maggiore di €. 100.000,00)

Art. 12, c. 2

(euro)

9. Periodo temporale riservato alle scuole particolari attività all'interno della fascia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 per l'impianto (uguale o maggiore di 20 ore settimanali)

Art. 13, c. 3

(numero)

10. Periodo temporale riservato alle associazioni /federazioni, alle tariffe vigenti, orarie e sotto forma di abbonamenti, applicate dall 'A.C. all'interno della fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per l'impianto (uguale o maggiore di quattro ore settimanali)

Art. 13, c. 3

(numero)

11. Periodo temporale riservato alle associazioni /federazioni alle tariffe vigenti approvate dal Comune di Reggio Calabria, orarie e sotto forma di abbonamenti, all'interno della fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 per l'impianto (uguale o maggiore di quattro ore settimanali)



Art. 13, c. 3

(numero)

12. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00

(uguale o maggiore di 20%)

Art. 15, c. 3

(numero)

13. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00

(uguale o maggiore di 15%)

Art. 15, c. 3

(numero)

14. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive nella fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00

(uguale o maggiore di 10%)

Art. 15, c. 3

(numero)



15. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00

(uguale o maggiore di 20%)

Art. 15, c. 3

(numero)

16 Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00
(uguale o maggiore di 15%)

Art. 15, c. 3

(numero)

17. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i dipendenti comunali e loro parenti nella fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00

(uguale o maggiore di 10%)

Art. 15, c. 3

(numero)

18. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) nella fascia dalle ore 9.00 alle ore 13.00

(uguale o maggiore di 20%)

Art. 15, c. 3

(numero)



19. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) nella fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00

(uguale o maggiore di 15%)

Art. 15, c. 3

(numero)

20. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per le persone oltre i 60 anni di età

(uguale o maggiore di 15%)

Art. 15, c. 3

(numero)

21. Sconto percentuale sulle tariffe ordinarie per nuclei familiari di almeno tre utenti

(uguale o maggiore di 10%)

Luogo _____ Data: _____

In fede

il Concorrente

(Nome, Cognome e funzione)





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE POLITICHE PER LO SPORT
Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965/3622150 – Fax 0965/3622151

(Allegato 4 al bando di gara)

GARA A PROCEDURA APERTA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
POLIENNALE DELL’USO E GESTIONE DELL’ IMPIANTO BOTTEGHELLE

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE POLIENNALE DELL IMPIANTO BOTTEGHELLE

Il (giorno, mese, anno), in Reggio Calabria, presso la sede del Settore Politiche per lo sport, Palazzo CEDIR, Torre IV, Piano 1°,

TRA

Il Comune di Reggio Calabria, in persona del Dirigente del Settore Politiche per lo sport pro-tempore (nome e cognome), domiciliato per la carica presso la casa comunale (codice fiscale);

E

La società/associazione/federazione/ente “.....in persona del legale rappresentante pro-tempore, (nome e cognome), domiciliato presso la sede sociale inalla via (codice fiscale).

Premesso:

- che con determinazione del Dirigente del Settore Politiche per lo sport del Comune di Reggio Calabria n. _____ del _____, è stata approvata la procedura di gara ed è stato disposto l’affidamento in concessione, alla società/associazione/federazione/ente aggiudicataria “.....”, dell’impianto denominato “Impianto Sportivo Botteghelle”, alle condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con la determinazione del medesimo Dirigente n. ____ del _____;

- che il Comune di Reggio Calabria e la società/associazione/federazione/ente “.....”, in appresso denominati rispettivamente “Comune” e “Concessionario”, sono oggi addivenuti alla determinazione di stipulare la convenzione avente ad oggetto la concessione in questione, in conformità allo schema come sopra approvato.

Premessa la sovrastante narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE



-Art. 1-

Oggetto della convenzione

1. Il "Comune" concede al "Concessionario", che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, l'uso e la gestione del "Impianto Sportivo Botteghelle", alle condizioni stabilite nella presente convenzione stabilite nella presente convenzione, per la conduzione della struttura sportiva esistente e per l'organizzazione diretta o attraverso terzi e lo svolgimento di manifestazioni sportive e di manifestazioni e spettacoli di carattere extrasportivo o ricreativo, quest'ultime da effettuarsi compatibilmente con l'utilizzo dell'impianto per lo scopo prioritario dello sport è stato destinato.
2. L' Impianto Sportivo oggetto della presente convenzione e' illustrato graficamente nella mappa allegata sub "A", in cui è delimitato anche il relativo perimetro.

-Art. 2-

Durata della convenzione

1. La durata della concessione è stabilita in nove anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.
2. La concessione può essere prorogata, fino ad un massimo di ulteriori tre anni, con provvedimento del competente organo comunale su richiesta espressa del "Concessionario" formulata con racc. r.r., almeno sei (6) mesi prima della scadenza, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente ed ai medesimi patti della presente convenzione, salvo quelle diverse condizioni che le parti dovessero concordare con riguardo agli aspetti non più rispondenti ai rispettivi interessi.
3. La richiesta di proroga della concessione di cui al precedente comma è rimessa all'apprezzamento discrezionale del Comune, il quale valuterà la sussistenza dell'opportunità e convenienza amministrativa ed economica all'estensione del periodo di concessione, avendo riguardo al risultato della gestione pregressa e/o all'eventuale proposta (formulata anche in sede di gara) di realizzazione di progetti di miglioramento della struttura, interamente a carico del concessionario, assistiti da dimostrate promesse di finanziamento da parte di istituti di credito.
4. E' condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della concessione la buona gestione e conduzione dell'impianto, senza che si determini pregiudizio per il patrimonio sportivo comunale.

-Art. 3-

Diritti d'immagine

1. Il "Concessionario" è titolare di tutti i diritti d'immagine, nessuno escluso, connessi e conseguenti allo svolgimento di ogni tipo di manifestazione che si svolgerà all'interno del Impianto quali: diritti televisivi, radiofonici, ecc. L'esercizio di tali diritti spetta esclusivamente al Concessionario, che li gestirà e sfrutterà direttamente o tramite terzi, nel rispetto della vigente normativa in materia.

2. Quanto ai diritti pubblicitari, la gestione degli spazi pubblicitari nell'impianto in occasione di manifestazioni, sportive e non, da effettuarsi all'interno dello stesso, è attribuita al "Concessionario" che la affiderà nel rispetto della vigente normativa.

3. Il "Concessionario", anche qualora le manifestazioni di cui al precedente comma siano organizzate a mezzo di terzi, corrisponderà al "Comune" una percentuale pari al 5% (tale valore potrà variare a seguito della eventuale maggior offerta presentata in sede di gara) degli introiti netti derivanti dalla gestione degli spazi pubblicitari, escluso ogni tipo di imposizione, tassa o tributo a chiunque dovuto.

-Art. 4-

Gestione degli spazi e dei locali all'interno dell'impianto

1. La concessione comprende, in favore del "Concessionario", la gestione di tutti gli spazi e locali esistenti all'interno del Impianto Sportivo, nonché lo svolgimento, in proprio o a mezzo di terzi, della somministrazione e vendita di alimenti, bevande ed altri generi di conforto esclusivamente nei punti di ristoro richiesti ed autorizzati all'interno della struttura secondo le modalità di cui appresso.

2. La gestione degli spazi e locali di cui al precedente comma, come pure la gestione dei suddetti punti ristoro, qualora si intenda affidarla a terzi, dovrà essere effettuata dallo stesso concessionario con procedura di evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa in materia.

3. Il Concessionario, per l'attivazione e gestione dei punti ristoro di cui ai commi precedenti, dovrà presentare apposita e preventiva richiesta di autorizzazione, corredata dalla idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge, al Comune, il quale è tenuto a rilasciarla, entro i termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi comunali, a condizione della verifica della sussistenza dei predetti requisiti e subordinatamente al parere favorevole e/o al nullaosta dello stesso ente e delle altre competenti autorità, anche in sede di progettazione, sotto il profilo urbanistico, edilizio e commerciale.

-Art. 5-

Allestimento punti commerciali

1. Il "Concessionario" ha la facoltà di attivare presso l'impianto in proprio o a mezzo di terzi, scelti dal concessionario con procedura di evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa in materia, dei punti commerciali per la vendita di prodotti attinenti prevalentemente l'attività sportiva, in conformità alle vigenti norme che disciplinano l'esercizio delle suddette attività commerciali.

2. Si applicano le disposizioni di cui al 2° e 3° comma dell'articolo precedente.

3. I punti vendita di cui al 1° comma dovranno essere allestiti preferibilmente con strutture leggere di facile e pronta rimovibilità, in modo da non alterare né modificare gli spazi di pertinenza del complesso sportivo ed in modo tale da non pregiudicare l'agibilità della struttura. In ogni caso, dovrà essere conseguito preventivamente il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo o di altro competente organo. Qualora la gestione dei suddetti punti commerciali venga affidata a terzi, il "Concessionario" dovrà concedere l'utilizzo delle aree interne all'impianto nella misura strettamente necessaria per il loro allestimento che dovrà, comunque, avvenire con le suddette modalità.

4. Il Concessionario ha l'obbligo di tenere, per l'attività commerciale di cui al presente articolo, nonché per quella di cui all'articolo precedente, contabilità separata da quella istituzionale e presenta all'Amministrazione comunale, entro il termine il termine del mese di settembre di ogni anno, una nota



integrativa al rendiconto economico finanziario di cui all'art. 16, comma 1, lett. c), nella quale sono evidenziate le spese e le entrate distinte per ciascuna struttura, sportiva e commerciale, presente all'interno del impianto oggetto della presente convenzione.

-Art. 6-

Budget annuo da corrispondere al Concessionario e compartecipazioni del Comune. Canone concessorio

1. Per la gestione dell'impianto il Comune corrisponderà al Concessionario un budget annuo determinato dall'attuale costo d'impianto desunto dallo schema allegato alla presente convenzione, decurtato di una percentuale pari al (valore risultante dall'offerta di gara) tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'impianto, delle entrate derivanti dalla contribuzione tariffaria dell'utenza e dei proventi delle attività di cui agli artt. 3, 4 e 5, nonché della effettiva capacità di reddito delle predette attività. Il costo di impianto è determinato sulla base delle spese da sostenere per le voci di seguito indicate:

- a) utenze;
- b) consumi;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria programmata;
- d) personale

2. Il budget d'impianto per il primo anno di gestione è commisurato al periodo che intercorre tra la data di sottoscrizione della presente convenzione e la conclusione dell'esercizio finanziario solare.

3. Dopo il primo anno di gestione, il budget d'impianto è soggetto a verifica al fine di constatare la correttezza ed attendibilità dei valori sui quali è stato formato. Lo stesso budget potrà essere modificato in aumento o in diminuzione, solo in presenza di obiettive modificazioni dei dati sui quali è stato formato quali, ad esempio, l'aumento o la diminuzione delle tariffe delle utenze, l'aumento o la diminuzione dei consumi conseguente a modifiche strutturali, l'aumento delle assegnazioni in uso per finalità sociali con tariffe agevolate o, al contrario, l'aumento della disponibilità di locali ed attrezzature lasciati alla gestione del Concessionario.

4. Il Concessionario, verificatesi e dimostrate una delle circostanze esemplificate al comma precedente, può chiedere la rivalutazione del budget, da sottoporre a verifica e valutazione da parte del competente organo comunale.

5. In casi eccezionali e per comprovati e documentati motivi possono essere riconosciuti, extra budget, contributi per spese finalizzate ad eventi straordinari.

6. Il budget di cui al 1° comma sarà corrisposto dal Comune in due rate semestrali, di cui la prima entro il 31 gennaio di ogni anno e la seconda entro il successivo 31 luglio. Per il primo anno, il budget sarà corrisposto in unica soluzione se la durata residua dell'anno è inferiore al semestre. Dopo il primo anno di gestione, la rata di gennaio sarà erogata solo a seguito dell'effettuazione delle verifiche di cui al comma 3 e nella misura da esse scaturenti.

7. In caso di ritardo di oltre un mese nel versamento del budget di cui ai commi precedenti cominciano a decorrere gli interessi moratori nella misura del tasso legale al tempo vigente da corrispondere, unitamente al pagamento della sorte capitale, al "Concessionario". Il ritardo protrattosi per più di 120 giorni legittima il "Concessionario" ad avere per risolto di diritto la convenzione per effetto della semplice comunicazione al domicilio del "Comune" a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, restando salva l'azione per il riconoscimento del diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito.

8 (eventuale in caso di offerta in sede di gara di un canone) Per l'uso dell'impianto il "Concessionario" corrisponderà al "Comune", per tutta la durata della convenzione un canone annuo pari a €. Il canone verrà corrisposto anticipatamente in due soluzioni, di cui la prima entro il 31 di ogni mese di maggio e la seconda entro il 30 di ogni mese di novembre. Il canone verrà aggiornato annualmente secondo gli indici ISTAT, applicando analogicamente l'art 32 della legge 392/1978 e successive modificazioni. La 1^ rata di €. per il periodo dal al - sarà corrisposta entro il .

9. Nel caso in cui il "Concessionario" organizzi, anche a mezzo di terzi, manifestazioni e spettacoli di carattere extrasportivo o ricreativo, dovrà corrispondere al "Comune" (le seguenti percentuali possono variare a seguito della maggior offerta presentata in sede di gara):

- il quattro per cento (4%) sull'incasso netto relativo alla vendita dei biglietti di ingresso e degli eventuali abbonamenti, escluso ogni tipo di imposizione, tassa o tributo a chiunque dovuto;
- il tre per cento (3%) sugli introiti ottenuti dalla gestione a mezzo di terzi di aree dell'impianto per l'allestimento di punti di ristoro e commerciali;
- €. 2,60 per ogni metro quadro utilizzato dal "Concessionario" in occasione dell'attivazione e gestione in proprio di punti di ristoro e commerciali.

10. Le somme dovute ai sensi del comma precedente, saranno determinate sulla base della documentazione fiscale della SIAE (o comunque sulla base della documentazione contabile ufficiale del "Concessionario"). Tale documentazione dovrà essere esibita al Comune entro 5 giorni dal termine della manifestazione ed il corrispettivo sarà pagato, salvo la compensazione di cui al comma seguente, nei successivi 5 giorni ossia entro il decimo giorno dalla conclusione della manifestazione.

11. Le somme dovute ai sensi dei commi precedenti potranno essere portate in deduzione e compensazione dall'eventuale budget di cui al 1° comma oppure in caso di canone concessorio in aumento dello stesso.

-Art. 7-

Responsabilità

1. Il "Comune" mette a disposizione del "Concessionario" il Impianto Sportivo nello stato di fatto in cui si trova.

2. Il "Concessionario" riconosce e si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni che saranno stabilite nel certificato di agibilità della struttura e le altre prescritte dai competenti organi di controllo. Condizione essenziale della concessione è che ogni attività e/o opera eseguita dal "Concessionario" non pregiudichi l'agibilità conseguita.

3. La consegna dell'impianto verrà effettuata dopo la stipula della presente convenzione, sulla base della redazione di un verbale di consegna, attestante lo stato di consistenza dell'immobile.

4. Il "Concessionario" si obbliga ad usare l'impianto sportivo e le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare allo stesso danni di qualsiasi genere. Riconosce e si obbliga, altresì, di esonerare il "Comune" da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto forma oggetto della presente concessione. Il "Concessionario" dovrà, inoltre, manlevare il "Comune" da ogni azione, pretesa o richiesta che possa comunque e da chiunque essere avanzata in relazione a tutto quanto forma oggetto della concessione.

5. Il "Concessionario" è, inoltre, obbligato a risarcire il "Comune" per qualsiasi danno e deterioramento occorso agli impianti, locali ed attrezzature, dotazioni ed accessori in occasione dell'utilizzazione dell'impianto da parte dello stesso o dei terzi di cui all'art.1.

6. Il "Concessionario" dovrà provvedere immediatamente a proprie spese, a semplice richiesta del "Comune", al ripristino o, se del caso, alla sostituzione di quanto risulti danneggiato o deteriorato, salvo il ristoro di ulteriori danni ed escluso per il "Concessionario" qualsiasi rimborso o altra indennità, sotto pena di risoluzione della concessione stessa.

7. Le responsabilità di cui ai precedenti commi 5, 6 e 7 sono condizionate alla circostanza che i fatti dannosi siano imputabili alla gestione dell'impianto da parte del "Concessionario" e non dipendano da fattori esterni, quali le calamità naturali.

-Art. 8-

Uso della struttura ad opera dell'Amministrazione Concedente

1. Il Comune di Reggio Calabria oltre a procedere annualmente alla assegnazione delle ore riservate alle scuole ed associazioni/federazioni, si riserva l'utilizzo dell'impianto nella misura massima di dieci (10) giorni per ogni anno solare per l'organizzazione di manifestazioni proprie o di terzi, senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle manifestazioni e attività già programmate dal Concessionario e compatibilmente con l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria da parte dello stesso Concessionario.

2. Per le manifestazioni non sportive, il "Comune" potrà utilizzare gli impianti, adottando tutte le cautele, garanzie e precauzioni necessarie, in accordo con il "Concessionario".

3. Le giornate di utilizzazione dell'impianto, entro il limite di cui al 1° comma, dovranno essere indicate in un calendario da presentare al "Concessionario" entro il mese di novembre di ogni anno, o in mancanza, dovranno essere comunicate allo stesso concessionario entro venti giorni prima della manifestazione. Qualora non vengano segnalate dal "Concessionario" eventuali circostanze ossessive entro i tre giorni successivi alla ricezione del calendario o delle comunicazioni, le utilizzazioni s'intendono assentite.

4. In occasione dello svolgimento delle manifestazioni di cui ai commi precedenti, il "Concessionario" si obbliga a mettere a disposizione del "Comune" il personale normalmente utilizzato dallo stesso concessionario al fine di garantire il regolare ingresso, nonché il personale addetto alla conduzione di tutti gli impianti presenti nell'impianto sportivo.

5. I soggetti già titolari di servizi e di concessioni di qualsiasi genere e tipologia all'interno dell'impianto, avranno prelazione con l'organizzatore per il mantenimento delle loro posizioni, a parità di condizioni con terzi aspiranti per utilizzare gli stessi servizi, in occasione delle manifestazioni richieste o organizzate dal Comune, alle condizioni proposte da quest'ultimo.

6. Prima di ogni utilizzo dell'impianto i competenti organi del "Comune" procederanno, insieme a soggetti incaricati dal "Concessionario", alla redazione di un apposito verbale da cui risulterà lo stato di consistenza dell'impianto. Al termine dell'utilizzazione dovrà procedersi alla riconsegna dell'impianto previa redazione, alla presenza di soggetti incaricati dalla società concessionaria, di un apposito verbale che servirà a verificare lo stato dei beni utilizzati e ad accertare gli eventuali danni prodottisi durante la manifestazione che il "Comune" sarà tenuto a risarcire.



7. Durante il tempo di consegna e fino alla riconsegna, il "Comune" rimane responsabile della struttura che dovrà conservare e custodire. Il "Comune" rimane altresì responsabile in solido con eventuali terzi organizzatori di manifestazioni o eventi senza poter nulla opporre al "Concessionario".

8. Per tutta la durata della convenzione, al "Comune" è riservata senza alcun onere la facoltà di allestire nell'impianto spazi destinati ad attività di promozione e sviluppo della Città, nonché alla comunicazione pubblica, compatibilmente con gli accordi commerciali eventualmente già assunti dal "Concessionario".

9. Gli spazi pubblicitari eventualmente presenti nella struttura potranno essere disattivati, oscurati o eliminati per la durata della manifestazione a cura e spese del Comune o di chi per esso e saranno riattivati prima della riconsegna.

-Art. 9 -

Obblighi del concessionario inerenti alla gestione

1. Il "Concessionario" si obbliga ad eseguire direttamente, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- a) custodia e conservazione della struttura;
- b) conservazione, cura e manutenzione degli impianti, secondo la disciplina degli artt. 10, 11 e 12 seguenti;
- c) pulizia dell'intero Impianto sportivo;
- d) attivazione delle utenze e pagamento delle spese per i consumi di energia elettrica, combustibili acqua e materiale vario, e comunque tutto il necessario alla normale attività dell'impianto;
- e) assunzione e pagamento delle spese del personale addetto alla guardiania, pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Concessionario e lo stesso personale, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile.

2. Il "Concessionario", con riguardo alla lett. e) del comma precedente, si obbliga ad impiegare nella gestione dell'impianto, come da progetto presentato in sede di gara, n. ____ (indicare il numero scaturente dal progetto) unità di personale qualificato.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo occupazionale costituisce condizione risolutiva della presente convenzione.

3. Il "Concessionario" si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il "Concessionario" si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

4. Il Concessionario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula della presente convenzione, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

5. Dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, il Concessionario dovrà nominare un Direttore dell'Impianto, che avrà il compito di essere il responsabile dell'esatto adempimento delle



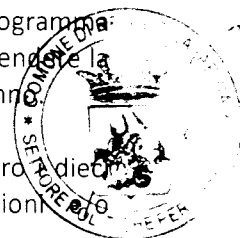
prestazioni e degli obblighi stabiliti nella presente convenzione e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Concessionario. Il compito del Responsabile dell'Impianto sarà altresì quello di supervisionare e coordinare le attività degli impianti e di monitorare l'andamento della gestione nell'arco del periodo di validità della stessa. Dovrà, inoltre, essere in grado di porre in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto dei migliori standard di gestione, cura e manutenzione degli impianti e delle aree del Impianto. Contestualmente alla stipula della presente convenzione, il Concessionario dovrà comunicare al Comune le sue generalità unitamente ai recapiti telefonici ed all'indirizzo di posta elettronica.

6. il concessionario si impegna a presentare dopo la stipula della presente convenzione un piano annuale di controllo interno e valutazione delle prestazioni e loro qualità'.

-Art. 10-

Manutenzione dell'immobile

1. L'uso dell'impianto è effettuato dal "Concessionario" a sue spese ed a proprio totale rischio.
2. Il "Concessionario" si obbliga ad eseguire, a proprie spese e cura, gli interventi e le opere per la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo. Nelle spese sono compresi i pagamenti di tutte le utenze dei consumi (energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua, ecc.), nonché le tasse che sono interamente a carico del "Concessionario".
3. Gli interventi e le opere di manutenzione straordinaria sono disciplinate dalla presente convenzione secondo quanto stabilito al successivo art. 12.
4. Il "Concessionario" s'impegna a redigere un programma annuale (intendendosi per tale l'anno solare) delle suddette manutenzioni ordinarie e straordinarie ed a presentarlo al Comune, entro il termine del mese di settembre di ogni anno, per le necessarie approvazioni e/o autorizzazioni e la successiva esecuzione a cura e spese del concessionario. Per il primo anno di gestione il programma dovrà essere presentato entro due mesi dalla data di consegna della struttura e dovrà comprendere la relazione dei lavori programmati fino al termine del primo anno di gestione e per il secondo anno di gestione dovrà essere presentata entro due mesi dalla data di consegna della struttura e dovrà comprendere la relazione dei lavori programmati fino al termine del secondo anno di gestione.
5. Qualora non intervengano eventuali comunicazioni negative da parte del "Comune" entro dieci giorni successivi alla ricezione del suddetto programma manutentivo, le approvazioni e autorizzazioni di cui al comma precedente s'intendono tacitamente rilasciate.
6. Il "Concessionario" s'impegna inoltre a redigere e presentare al Comune la relazione consuntiva di cui all'art. 16 relativa alla manutenzione effettuata nell'anno precedente.



-Art. 11-

Manutenzione ordinaria

1. Il "Concessionario" si obbliga ad eseguire, a proprie spese e cura, gli interventi e le opere per la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione, fra le quali rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) manutenzione ordinaria delle strutture murarie dell'impianto, comprendente riparazioni e sostituzioni saltuarie indipendentemente dall'uso normale dell'impianto sportivo;
 - b) manutenzione e conduzione dell'impianto di illuminazione esterno;

- c) manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (anche di futura realizzazione) quali: impianto elettrico, impianto di illuminazione interna, impianti di citofonia e di comunicazione interna, impianto di televisione, impianti di diffusione sonora, impianto telefonico interno, impianto di illuminazione d'emergenza, impianto antincendio;
- d) manutenzione dell'impianto idrico-fognante;
- e) manutenzione di elevatori e montacarichi;
- f) manutenzione degli impianti di pressurizzazione acque (autoclavi e pompe);
- g) manutenzione dell'impianto di condizionamento e di riscaldamento;
- h) manutenzione dell'impianto di diffusione sonora all'interno dell'impianto;
- i) manutenzione dei tabelloni elettronici e di tutte le altre apparecchiature segnapunti;
- j) sostituzione di organi illuminanti esauriti o difettati e di ogni altra apparecchiatura difettata per usura o per altro problema di funzionamento;
- k) pulizia delle aree interne ed esterne all' impianti;
- l) servizio di giardinaggio, con cura e manutenzione delle aree verdi attrezzate all'interno del perimetro della struttura.
- m) riparazione e rifacimento di parti intonaci interni;
- n) tinteggiature interne;
- o) riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- p) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
- q) riparazioni e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- r) riparazioni e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni in conseguenza dell'uso;
- s) verifica e verniciatura periodica dei pali di ferro, dei cancelli, della recinzione e di tutte le opere in ferro presenti nelle strutture del Impianto;
- t) riparazione e mantenimento del campo da gioco e degli spazi sia interni che esterni ad essi;
- u) necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili, del campo da gioco (reti, porte, ecc.).
- v) manutenzione del manto erboso, effettuando tutti gli interventi necessari per la sua migliore cura.

2. Il Concessionario si obbliga a mantenere, in ogni caso, l' impianto in stato di perfetta efficienza e conservazione, così da poterlo consegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Art. 12-

Manutenzione straordinaria

1. Sono posti a carico del Comune, in via esclusiva e tassativa, non suscettibile di ampliamento, i seguenti interventi manutentivi dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione, aventi carattere straordinario ed imprevedibile ed il cui costo stimato, in ragione annua, sia superiore ad € 100.000,00, (euro centomila), oltre IVA (tale valore potrà variare a seguito della eventuale maggior offerta presentata in sede di gara):

a) rifacimento o ristrutturazione necessari per carenze strutturali e per adeguamento a nuove normative, non dipendenti da incuria o dal semplice uso; b) rifacimento e ristrutturazione delle canalizzazioni idriche e fognarie necessari per carenze strutturali e per adeguamento a nuove normative, non dipendenti da incuria o dal semplice uso.

2. Tutti gli interventi e le opere di manutenzione straordinaria facenti parte del programma di manutenzione di cui all'art. 10, comma 4, e in ogni caso quelli aventi carattere di prevedibilità sono a carico del "Concessionario". E' altresì posta a carico del Concessionario una franchigia per gli altri interventi di cui alle lett. a) e b) del comma precedente, aventi carattere straordinario ed imprevedibile, entro il costo stimato, in ragione annua, non superiore ad €. 100.000,00 (euro



centomila), oltre IVA (tale valore potrà variare a seguito della eventuale maggior offerta presentata in sede di gara)

3. Il "Concessionario" potrà eseguire a propria cura e spese, nell'ambito e con le modalità del programma manutentivo di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 10 e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di edilizia e sicurezza, tutti gli interventi necessari all'adeguamento della recinzione ed alla sistemazione degli accessi del Impianto sportivo, per garantire, in ossequio ai regolamenti federali ed alla predetta normativa, la migliore fruibilità della struttura da parte del pubblico.

4. Eventuali migliorie apportate alla struttura dal Concessionario nel corso della presente convenzione dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

5. Alla scadenza della convenzione, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal concessionario resteranno acquisite al Comune senza obbligo di compenso o indennizzo alcuno, anche se eseguite con il suo consenso, e ciò ad espressa deroga degli artt. 1592 e 1593 cod. civ., fatto salvo il diritto del Comune di pretendere la rimessione in pristino dell'immobile per le opere non preventivamente autorizzate.

7. La mutata destinazione d'uso dei locali o l'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrranno ipso jure la risoluzione della convenzione per fatto e colpa del concessionario. Il silenzio o l'acquiescenza del Comune rispetto ad un mutamento d'uso, a lavori non autorizzati, alla cessione della convenzione, che eventualmente avvengano, non ne importano implicita accettazione, ma avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del Comune.

-Art. 13-

Obblighi particolari a carico della Associazione

1. Il Concessionario riconosce e si obbliga a consentire l'uso degli impianti indiscriminatamente a tutte le categorie di cittadini, nonché alle Società Sportive, regolarmente iscritte negli elenchi dell'Albo del Comune e del Registro delle Società e delle Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 20 della Legge 27.12.2002, n. 289, una volta che detti elenchi saranno istituiti.

2. Il Concessionario si impegna a realizzare, nella conduzione dell'impianto stesso, programmi concordati con il Comune e finalizzati alla promozione dell'attività sportiva ed alla diffusione dello sport, nonché a rispettare le condizioni particolari di cui ai seguenti commi.

3. In linea di massima, l'uso del Impianto deve avvenire secondo le seguenti fasce orarie dei giorni feriali dal lunedì al sabato di ogni settimana sportiva (che possono variare a seguito della offerta presentata in sede di gara):

- minimo 20 ore settimanali all'interno della fascia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 riservata prioritariamente ad attività curricolari ed extracurricolari delle scuole;
- minimo quattro ore settimanali all'interno della fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 riservate prioritariamente ad attività amatoriali ed agonistiche delle società sportive iscritte alla FIGC o agli enti di promozione sportiva;
- minimo quattro ore settimanali all'interno della fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 riservate prioritariamente ad attività amatoriali ed agonistiche delle società sportive iscritte alla FIGC o agli enti di promozione sportiva;



Le ore nelle fasce riservate sono assegnate dall'Amministrazione Comunale, sulla base dei criteri fissati per le concessioni temporanee annuali, mentre sarà cura del concessionario controllare l'effettivo utilizzo, comunicando all'Amministrazione, ai fini della pronuncia di decadenza, il mancato utilizzo non giustificato dell'impianto per n. tre volte consecutive.

4. Il "Concessionario" riconosce e si obbliga:

a) a prestare la propria collaborazione, tecnica ed organizzativa, per iniziative adatte a promuovere gli sport e le manifestazioni che il Comune di Reggio Calabria o altri enti proporranno di attuare nell'impianti del complesso, in accordo con lo stesso Concessionario;

b) consentire l'uso della struttura da parte delle scuole, secondo tempi e modi concordati;

c) a riconoscere una riserva per attività sportive e sociali promosse o patrocinate, oltre che dal Comune, dal CONI e dal competente Ufficio Provinciale Scolastico (ex Provveditorato agli Studi);

d) a concedere l'uso degli impianti per iniziative o attività organizzate dai privati per i giorni o fasce orarie liberi da impegni, in base alle tariffe stabilite secondo la disciplina di cui all'art. 15.

-Art. 14-

Previsioni inerenti alla sicurezza

1. Il "Concessionario" s'impegna ad osservare la normativa di legge e nonché quella regolamentare relativa alla sicurezza.

2. In particolare, è a carico del "Concessionario" l'obbligo di accollarsi tutti gli oneri ed i relativi costi e rischi attinenti l'adeguamento della struttura alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, provvedendo a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla restante normativa tempo per tempo vigente in materia.

3. Sono inoltre a carico del Concessionario gli obblighi e le responsabilità scaturenti dal rispetto delle norme previste dal D.M. Interni del 18.3.1996, con particolare riguardo al mantenimento delle condizioni di sicurezza con la redazione di un apposito piano da adeguare ed aggiornare periodicamente, in base alle prescrizioni contenute nella detta normativa.

4. Resta altresì ad intero carico del Concessionario la responsabilità di quanto potrà verificarsi durante le manifestazioni sportive ed extrasportive programmate, con l'obbligo di provvedere all'attuazione degli adempimenti prescritti nel piano per il mantenimento della sicurezza predisposto dallo stesso Concessionario a propria cura e spese, il quale riconosce l'estraneità del Comune da qualsiasi evento dannoso che potrebbe conseguire in caso di mancata redazione o d'inottemperanza.

5. Il servizio di pronto soccorso e antincendio durante le manifestazioni organizzate dal "Concessionario" sarà organizzato e svolto secondo le normative in vigore, a cura e spese del medesimo concessionario. In particolare, è fatto obbligo al "Concessionario" di attrezzare e gestire i presidi sanitari esistenti all'interno dell'impianto con idoneo personale medico e paramedico, nonché con mezzi mobili di pronto soccorso attrezzati anche per la rianimazione.

6. Il "Concessionario" resta obbligato ad osservare, durante le manifestazioni da esso organizzate, il limite massimo di capienza dell'impianto sportivo che sarà stabilito nel certificato di agibilità ovvero in altri atti equipollenti.

-Art. 15-

Tariffe per l'uso degli impianti

1. Ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi, per l'uso delle strutture del Impianto Sportivo "Viale Messina" è dovuto al Concessionario, da parte degli utenti, il pagamento delle tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale, sulla base delle proposte formulate dal Concessionario entro il mese di luglio di ogni anno e valutate dalla Commissione di cui all'art. 16. In mancanza di variazioni, s'intendono confermate le tariffe vigenti nell'anno precedente. Trascorso il termine di 30 giorni dalla data di deposito della proposta tariffaria al Comune, senza che sia intervenuta l'approvazione formale ovvero una motivata richiesta di modifica, la proposta s'intende tacitamente approvata.

2. Le tariffe, comprensive di IVA, sono stabilite in misura fissa a prestazione (oraria, giornaliera, ecc.) ovvero con formule di abbonamento per periodi (settimanali, mensili, trimestrali, annuali, ecc).

3. Nella formulazione delle tariffe dovranno essere previste forme di abbonamento agevolate per le seguenti categorie d'utenti: Scuole; Enti; Associazioni e società sportive; Dipendenti comunali e Disabili, Anziani e Famiglie, in favore dei quali si applicherà la disciplina di cui appresso (fatte salve le varianti migliorative offerte in sede di gara).

3.A) per le scuole - materne, elementari, medie e superiori – l'ingresso nelle fasce loro riservate è gratuito. In caso di richiesta di affiancamento di un istruttore, la tariffa a lezione e per persona non può essere superiore a 2,00 euro (nell'offerta di gara andrà indicata un'eventuale percentuale di sconto rispetto a detta tariffa). Le modalità di fruizione potranno anche essere determinate in un progetto presentato dall'Ufficio Scolastico Provinciale e/o dal CONI.

3.B) per gli enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive, fatte salve la tariffa oraria ,giornaliera ,gli importi orari degli abbonamenti mensili e annuali nelle ore riservate, iscritte al Registro Nazionale CONI, sulla base di una convenzione stipulata con il Concessionario, si applicherà:

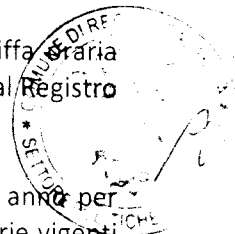
- dalle ore 9'00 alle ore 13'00, uno sconto minimo del 20% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno;
- dalle ore 14'00 alle ore 18'00 uno sconto minimo del 15% sulle tariffe orarie ordinarie vigenti anno per anno;
- dalle ore 18'00 alle ore 22'00 uno sconto minimo del 10% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno.

3.C) per i dipendenti comunali ed i loro parenti (intendendo per tali quelli inseriti nel nucleo familiare sino a un massimo di 3 persone), si applicherà:

- dalle ore 9'00 alle ore 13'00, uno sconto minimo del 20% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno;
- dalle ore 14'00 alle ore 18'00 uno sconto minimo del 15% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno;
- dalle ore 18'00 alle ore 22'00 uno sconto minimo del 10% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno.

3.D) per i disabili (singoli o società aderenti al CIP) si applicherà:

- dalle ore 9'00 alle ore 13'00, uno sconto minimo del 20% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno;
- dalle ore 14'00 alle ore 18'00 uno sconto minimo del 15% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno;



- dalle ore 18'00 alle ore 22'00 uno sconto minimo del 10% sulle tariffe ordinarie vigenti anno per anno.

3.E) per le persone oltre i 60 anni di età, uno sconto non inferiore al 15% delle tariffe ordinarie;

3.F) per nuclei familiari di almeno tre utenti, uno sconto non inferiore al 10% delle tariffe ordinarie.

4. Il "Concessionario", per ciascuna manifestazione organizzata, si obbliga a riservare ai dipendenti comunali formule di accesso e pagamento agevolato.

5. Le tariffe devono essere determinate in modo da garantire la copertura percentuale dei costi di gestione nella misura minima prevista dalla vigente normativa contabile degli enti locali. Nei costi devono essere comprese, oltre che le spese per il personale e per la manutenzione, anche quelle sostenute per la copertura assicurativa degli impianti e le altre voci stabilite dalla richiamata normativa contabile.

6. In ogni caso, nell'elaborare le tariffe da proporre annualmente alla Giunta Comunale, il Concessionario dovrà tener conto dei seguenti vincoli, in ordine di priorità:

6.1) determinazione d'importi non maggiori di quelli applicati dal CONI mediamente in campo nazionale per impianti analoghi;

6.2) in mancanza di riferimenti di cui al punto precedente, determinazione d'importi non superiori a quelli applicati mediamente in impianti analoghi siti nel territorio comunale;

6.3) in mancanza di riferimenti di cui ai punti precedenti, determinazione d'importi non superiori a quelli applicati mediamente in impianti analoghi siti nel territorio regionale;

6.4) in mancanza di riferimenti di cui ai punti precedenti, determinazione d'importi non superiori a quelli applicati mediamente in impianti analoghi siti nel territorio nazionale.

7. La Giunta, nel deliberare annualmente le tariffe, valutata preliminarmente la congruità della proposta sulla base dei suddetti criteri e vincoli, potrà disporre l'eventuale riduzione delle tariffe proposte dal Concessionario, per particolari esigenze d'interesse pubblico, assumendone a carico del Comune la differenza, anche mediante detrazione dal canone annuale di cui all'art. 6, comma 1.

-Art. 16-

Sorveglianza sul rispetto della convenzione

1. Il "Comune" si riserva il diritto di controllare che l'utilizzo e la gestione dell'impianto avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate nella presente convenzione, secondo le norme di legge e della buona tecnica, sia per quanto concerne l'aspetto amministrativo che tecnico, nonché rispettando criteri di efficacia e di efficienza. In particolare, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi, il Concessionario, al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, si obbliga a fornire annualmente al Dirigente dell'unità organizzativa competente:

a) il nominativo del Responsabile dell'impianto di cui all'art. 9, comma 5, entro il termine di settembre di ogni anno (se variato rispetto a quello dell'anno precedente);

b) una relazione, entro il medesimo termine di cui alla precedente lett. a), comprendente la rendicontazione a consuntivo della manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata nell'anno precedente in conformità al programma di cui all'art. 10, comma 4, e degli ulteriori interventi di manutenzione straordinaria (imprevisti) eventualmente effettuati;

c) entro la stessa data di cui alla lett. a) dovrà essere presentata copia del bilancio preventivo e del rendiconto economico-finanziario dell'anno precedente, nonché una relazione sull'attività svolta nel detto periodo, completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto.

2. I compiti di controllo sull'andamento e sulla funzionalità della presente concessione, saranno assicurati da una Commissione di Controllo composta da tre rappresentanti, nominati nel modo seguente:

2.1 un rappresentante nominato dal "Comune";

2.2 un rappresentante nominato dal "Concessionario";

2.3 un esperto designato dal Presidente del CONI Provinciale di Reggio Calabria.

3. La Commissione è presieduta dal rappresentante nominato dal Comune.

4. La Commissione:

a) confronta, nell'ambito del programma delle manutenzioni di cui all'art. 10, comma 4, la corrispondenza tra l'attività manutentiva programmata con l'attività effettivamente svolta;

b) verifica che l'impianto sia tenuto in stato di perfetta manutenzione e conservazione;

c) prescrive gli interventi da effettuarsi per eliminare le carenze riscontrate,

d) verifica ed analizza i risultati in ordine al rispetto degli obblighi previsti nella convenzione;

e) verifica in generale il corretto andamento della gestione ed il rispetto del piano di autocontrollo;

f) verifica il rispetto del piano tariffario e dell'effettivo utilizzo da parte delle associazioni /federazioni dell'impianto nelle ore riservate

g) verifica il rispetto delle norme in materia infortunistica e di pubblica sicurezza;

h) verifica il regolare funzionamento delle attrezzature e della loro manutenzione;

i) formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte ai competenti organi del Comune, con cadenza almeno quadrimestrale, unitamente ad un rendiconto sulle proprie attività.

5. Per le finalità di cui ai precedenti commi, il "Concessionario" dovrà prestarsi a quelle visite e rilievi che i componenti della Commissione o i suoi incaricati dovessero compiere in qualsiasi momento, nell'esercizio di tale controllo. Inoltre, il Dirigente del Settore competente del Comune potrà, comunque effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di propri funzionari, ulteriori verifiche sull'impianto con diritto di ispezione dei documenti riguardanti la corretta applicazione delle norme contenute nella presente convenzione, riferendone dell'esito alla Commissione.

6. Resta inteso che gli interventi di controllo si svolgeranno in contraddittorio con incaricati del Concessionario.

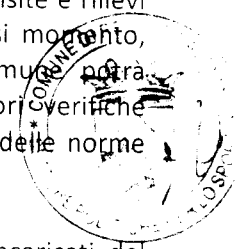
7. L'accesso dovrà possibilmente avvenire con modalità che non determinino la sospensione delle normali attività nell'impianto.

8. Il "Concessionario" dovrà conformarsi alle prescrizioni della Commissione entro il termine da essa assegnato, di regola non superiore a 8 giorni.

9. In caso di inerzia, il "Comune" eseguirà in proprio gli interventi, con diritto di rivalsa nei confronti del "Concessionario", salva la risoluzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 18.

10. Gli oneri nascenti per le spese di funzionamento della Commissione, non superiori a quelli previsti per i gettoni di presenza dei consiglieri comunali, sono a carico del Concessionario.

11. Il "Comune", inoltre, per ogni adempimento derivante dall'osservanza della normativa in materia di ordine pubblico, tutela sanitaria e fiscale, si riserva la facoltà di poter eseguire in ogni momento



verifiche e controlli, trattenendosi all'interno della struttura per il tempo necessario all'espletamento dell'attività ispettiva. Si applica in tal caso il precedente comma 6.

12. Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi, il Concessionario è tenuto alla corretta utilizzazione dell'impianto ed al rispetto di tutte le norme del citato Regolamento. Il Concessionario ha il dovere di vigilare e di far rispettare le norme dello stesso Regolamento ed è autorizzato ad allontanare chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento ed alla conservazione dell'impianto o all'attività che vi si svolge. La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadranno sempre ed esclusivamente sul concessionario.

-Art. 17-

Divieto di sub-concessione

1. La presente concessione, salvo quanto appresso disposto, non può essere ceduta o trasferita, neanche in parte, ad alcun titolo e per nessun motivo dal "Concessionario" ad altro soggetto, neppure con rapporto di sub-concessione, sotto pena di risoluzione di diritto.

2. Il divieto di cui al comma precedente non comprende la possibilità che la gestione dei servizi, dei diritti, delle attività e di tutto quanto strettamente connesso con l'utilizzazione dell'impianto, sia affidata a soggetti terzi, di provata professionalità, scelti dal concessionario con procedura di evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa in materia.

-Art. 18-

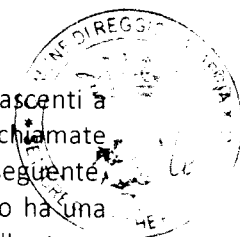
Risoluzione della concessione

1. L'inadempimento del "Concessionario", anche se riferito ad uno soltanto degli obblighi nascenti a suo carico dalla presente convenzione e dalle norme di legge e di regolamento dallo stesso richiamate, o cui lo stesso fa rinvio, accertato in contraddittorio con le modalità di cui all'articolo seguente, legittima il Comune ad avere per risolta la presente convenzione, se l'inadempimento stesso ha una notevole importanza, avuto riguardo allo scopo che il Comune intende perseguire a mezzo della stessa convenzione, ed è tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti. Resta salva in ogni caso l'azione per il riconoscimento del diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito.

2. La concessione potrà altresì essere revocata in caso di scioglimento della società concessionaria o qualora la stessa venga sottoposta a procedure concorsuali, senza che tale revoca comporti diritto alcuno di risarcimento a favore del concessionario.

3. Infine, la presente convenzione potrà essere risolta dal Comune, con atto del Dirigente dell'unità organizzativa competente, in tutte le altre ipotesi previste dalla stessa convenzione e dal regolamento comunale di gestione degli impianti sportivi e, in particolare, quando:

- a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) i pagamenti delle utenze sono effettuati dal concessionario con ritardi superiori a tre mesi;
- c) la manutenzione, nonché gli interventi di messa in sicurezza, a carico del concessionario, non sono effettuati o sono ritardati ovvero comunque le tecniche utilizzate possono recare pregiudizio allo stato di conservazione degli impianti;



d) venga meno, in capo al Concessionario, il requisito dell'iscrizione al Registro Nazionale del CONI.

4. La mancata realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di competenza del Comune ai sensi del 1° comma dell'art. 12, entro i termini ordinariamente occorrenti per l'esecuzione degli stessi, accertata in contraddittorio con le modalità di cui all'articolo seguente, legittima il Concessionario ad avere per risolta la presente convenzione, se l'inadempimento stesso ha una notevole importanza, avuto riguardo all'interesse dello stesso, ed è tale da menomare la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti. Resta salva in ogni caso l'azione per il riconoscimento del diritto al risarcimento del solo danno emergente eventualmente patito, con l'esclusione di ogni altro maggior danno o indennità.

-Art. 19-

Inadempimenti – diffide

1. I contraenti si impegnano, qualora una delle parti non ottemperasse agli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente convenzione e/o alle disposizioni di legge o regolamento in materia, ad intimare alla parte inadempiente formale diffida, tramite lettera raccomandata da recapitarsi a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo telegramma o fax, in cui devono essere elencate analiticamente le motivazioni dei rilievi mossi.

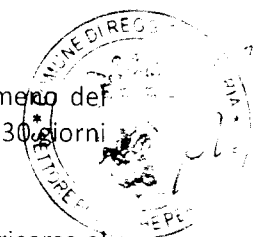
2. La parte inadempiente ha trenta giorni di tempo dal ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni e/o per sanare la situazione di inadempienza.

3. Ove la parte inadempiente abbia fatto pervenire all'altra entro i termini le proprie controdeduzioni giustificative avverso le contestazioni ad essa notificate e queste non siano state accolte, ovvero trascorsi inutilmente i trenta giorni di cui al precedente comma, è facoltà del diffidante di chiedere l'intervento della Commissione di cui all'art. 16 cui devolvere il giudizio sulla questione.

4. Sui fatti in contestazione la Commissione, se adita, decide accertando la sussistenza o meno del presunto inadempimento e notificando alle parti il relativo provvedimento entro il termine di 30 giorni successivi alla richiesta d'intervento.

5. Le decisioni della Commissione non sono vincolanti per le parti, restando impregiudicato il ricorso al giudice ordinario.

6. La Commissione non potrà comunque determinare autonomamente la risoluzione della presente convenzione, restando tale determinazione rimessa al provvedimento del competente organo comunale o alla volontà del Concessionario.



-Art. 20-

Cauzioni a carico del Concessionario

1. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi della presente convenzione, il "Concessionario", all'atto della stipula, dovrà consegnare al "Comune" una polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, stipulata a "prima richiesta", dell'importo di €. 20.000,00 (euro ventimila/00) annui per tutto l'arco di durata della convenzione. La suddetta cauzione sarà restituita al termine della durata della convenzione, a seguito della sottoscrizione del verbale di restituzione dell'immobile. Il "Concessionario" è obbligato a reintegrare la cauzione, nella misura in cui il "Comune" si avvalga di essa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione delle attività in convenzione.

2. Il "Concessionario", all'atto della stipula della presente convezione, dovrà stipulare una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi ed a cose di terzi, anche derivanti da incendio o atti vandalici, comunque connessi in relazione a tutte le attività costituenti oggetto della concessione.

-Art. 21-

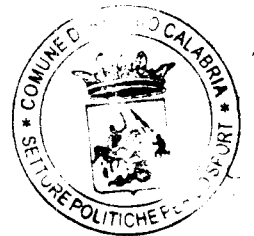
Spese contrattuali

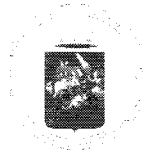
1. Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, sua registrazione, trascrizione e quant'altro di diritto sono a carico del "Concessionario".

-Art. 22-

Rinvio a altre disposizioni di legge

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni contenute o richiamate nelle disposizioni facenti parte della legislazione in materia di concessioni di beni pubblici, nelle disposizioni del codice civile ed in quelle dei regolamenti comunali, anche ricorrendo al procedimento analogico, in quanto non espressamente derogate.





CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

Settore Politiche per lo Sport

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco
Tel. 0965 3622150 –

COSTI IMPIANTO

Personale custodia e manutenzione ordinaria:

1. € 56.600,00 (personale)
2. € 5.000,00 (manutenzione)

Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare

1. Opere edili: sostituzione di tavolette logorate del parquet;
2. Sistemazione e sostituzione pannelli piegati e staccati nei corridoi, sotto le tribune;
3. Sistemazione porte d'uscita, consumate alla base;
4. Sostituzione vetri rotti, del tipo antiscasso;
5. Sostituzione canalina sistemazione in vari punti della guaina impermeabilizzazione del tetto.
6. Interventi per la funzionalità dell'impianto elettrico (soprattutto all'esterno) e dell'impianto antincendio (sensori ed allarmi).

Costi utenze

1. Annuali € 15.000,00

