



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità**

### **DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello "Echoes Point"**

#### **PREMESSA**

Gara sotto soglia comunitaria a procedura aperta, indetta con determinazione dello scrivente n. 34 del 20.3.2007 per l'appalto del servizio di gestione dello Sportello "Echoes Point", di cui al Bando di gara del 22.10.2010.

Dal Vocabolario comune per gli appalti (CPV), in corrispondenza con il CPC (Central product classification), il servizio in questione è classificato con i seguenti codici: CPC 93322, CPV 85312300-2 (Servizi di orientamento e consulenza) e, pertanto, gli appalti dei predetti servizi, rientrando nella categoria generale n. 25 (Servizi sanitari e sociali), di cui all'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, sono contratti in parte sottratti alla disciplina del codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006), con l'eccezione degli artt. 68 (specifiche tecniche) e dell'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento e con l'osservanza comunque dei principi generali indicati nel 1° comma dell'art 27 del Codice.

Ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG 04803182F3.

#### **1. OGGETTO**

Servizio di gestione dello Sportello informa-giovani "Echoes Point", che comprende tutte le prestazioni previste nel capitolato d'onere costituente l'allegato 1) del presente disciplinare.

#### **2. DURATA.**

Il capitolato speciale d'appalto prevede che il servizio abbia una durata minima di un anno dalla data di consegna del servizio.

Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

#### **3. VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

L'importo complessivo per il servizio oggetto della presente procedura di gara ammonta ad €. 75.000,00 a base d'asta, oltre I.V.A. se dovuta, soggetto a ribasso.

L'appalto, per come indicato all'art. 1 del capitolato, s'inserisce nell'ambito del più ampio progetto "*Servizi integrati agli studenti nel Comune di Reggio Calabria*", finalizzato alla realizzazione di politiche di prossimità in favore dei giovani studenti universitari, promosso e sostenuto dal Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con l'ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani, in seno all'iniziativa "Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università", a valere sul "Fondo per le Politiche Giovanili", istituito con legge 248/06.

#### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti del terzo settore previsti dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n° 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare e siano in possesso dei requisiti appresso richiesti.

Si intendono per soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazione di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, secondo la classificazione indicativa dettata dall'art. 1, comma 5, della L. 8 novembre 2000, n° 328.

I soggetti del terzo settore, per partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) previsione, nell'oggetto sociale riportato nell'atto costitutivo e/o nello statuto, dello svolgimento di servizi di orientamento e consulenza all'utenza o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente disciplinare;
- b) iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale o la dichiarazione di non obbligo di iscrizione;
- c) inesistenza, nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione dei soggetti concorrenti, di alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che nulla risulta a carico degli stessi soggetti nel casellario giudiziale;
- d) non aver commesso, nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dei soggetti concorrenti, alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e che lo stesso non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- e) insussistenza di contestazioni o controversie giudiziarie o extragiudiziarie con l'Amministrazione Comunale;
- f) insussistenza, nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo dei soggetti concorrenti, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e inesistenza di domande pendenti di concordato e/o di amministrazione controllata;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- j) insussistenza, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo dei soggetti concorrenti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili con le procedure e le finalità di cui al presente disciplinare;
- k) non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l) non essere stati sottoposti, il legale rappresentante e gli amministratori dei soggetti concorrenti, a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza, a loro carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490;
- m) non avere pendenti, a carico del legale rappresentante e degli amministratori dei soggetti concorrenti, procedimenti per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e che gli stessi non sono stati condannati per taluno di essi;
- n) insussistenza di rapporti di collegamento e controllo (determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 del C.C.) nei confronti di altri soggetti partecipanti, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto;
- o) essere in regola con la legge 68/1999 in materia di assunzioni obbligatorie;
- p) essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- q) rispettare, nei confronti dei propri dipendenti, i vigenti C.C.N.L. ed i contratti integrativi di categoria di riferimento;
- r) essere in possesso di almeno una referenza bancaria rilasciata da primario Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, contenente l'attestazione del medesimo Istituto o Intermediario circa la solvibilità del soggetto concorrente;
- s) essere in possesso della certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato), o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per

la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

A pena di esclusione tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti e dichiarati alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, a pena di esclusione.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 12'00 del giorno indicato nel bando di gara, al seguente recapito: *COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Palazzo CEDIR – Settore Appalti e Contratti – Torre IV, Piano 2° - Via S. Anna 2° Tronco – c.a.p. 89128*, con osservanza, a pena d'esclusione, di una delle seguenti modalità:

- ⇒ spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, espresso, posta prioritaria;
- ⇒ consegna a mezzo di corriere specializzato;
- ⇒ consegna a mano da parte di personale incaricato dal soggetto concorrente, negli orari di apertura d'ufficio.

Qualunque sia la forma di spedizione prescelta, il recapito entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute nei termini indicati, anche se sostitutive e/o aggiuntive di offerte precedenti.

L'offerta, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o con altro mezzo ritenuto idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo ed esatto indirizzo del soggetto concorrente e la seguente dicitura: ***“Offerta – Procedura di gara aperta per servizio gestione sportello “Echoes Point” – Plico d’invio.***

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome del soggetto concorrente o del RTI (raggruppamento temporaneo d'impres) partecipanti, le seguenti diciture:

- Busta A) – Servizio gestione sportello “Echoes Point”: documentazione amministrativa;***
- Busta B) - Servizio gestione sportello “Echoes Point”: offerta tecnica;***
- Busta C) - Servizio gestione sportello “Echoes Point”: offerta economica.***

Contenuto delle buste:

### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) copia del presente Disciplinare, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente;
- 2) copia del Capitolato d'onori, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, in modo leggibile, dal legale rappresentante del concorrente;
- 3) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato sub 2) al presente disciplinare, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- 4) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto;
- 5) documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o compagnia assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 17 del capitolato. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

(art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sua sottoscrizione;

- 6) originale della referenza bancaria di cui al precedente paragrafo 4, lett. r);
- 7) copia semplice del certificato attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, di cui al precedente paragrafo 4, lett. s); ovvero copia semplice del certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008; ovvero, in mancanza delle predette certificazioni, copia del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia dell'altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica formulata nel rispetto dell'indicazione e dei contenuti dello schema allegato 3) al presente disciplinare.

In particolare, dovrà essere elaborata e inserita, oltre a un indice completo del contenuto della busta B, una **relazione tecnica, in originale e due copie**, recante:

**B.1)** la rappresentazione dell'**esperienza** del soggetto concorrente, producendo il relativo curriculum e una descrizione dettagliata di un numero massimo di tre progetti relativi a servizi con sportelli di orientamento e consulenza rivolta a favore di giovani e studenti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale scelti tra interventi, documentati, qualificabili affini a quelli oggetto del presente disciplinare e realizzati dal concorrente stesso per incarico di enti pubblici o di committenti privati.

Per ciascuno dei predetti progetti, il soggetto concorrente dovrà produrre nella stessa Busta B) le certificazioni rilasciate e vistate dai committenti, comprendenti l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi progettuali, sotto pena di non valutazione del progetto non certificato.

La documentazione relativa alla descrizione dei progetti (ad esclusione del curriculum dell'organismo e delle certificazioni degli Enti):

- dovrà essere costituita tassativamente da non più di 10 (dieci) cartelle formato A4, con scrittura Times New Roman in corpo 12 (dodici) e interlinea pari a 1,5 righe, ciascuna di una sola facciata comprensive di eventuali allegati e materiali esplicativi;
- dovrà essere presentata con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, separata da quella di cui al seguente punto B.2);

**B.2)** l'articolata descrizione del **progetto esecutivo** delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali l'appaltatore intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Poiché i servizi oggetto del presente appalto sono caratterizzati dalla necessità di avere un'elevata professionalità del personale coinvolto nell'erogazione dei servizi stessi, l'offerta deve essere corredata di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall'offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio, di modo da poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Specificamente, la relazione dovrà contenere:

B.2.1) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta; il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a software, marchi, know-how, brevetti, ecc.;

- B.2.2) la descrizione di dettaglio delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni e gli interventi oggetto del servizio, con la definizione degli obiettivi generali e specifici e delle diverse azioni che s'intendono realizzare per il loro conseguimento, in conformità e coerenza con quanto stabilito nel Capitolato d'oneri e nei relativi allegati;
- B.2.3) la metodologia che il concorrente intende utilizzare per raggiungere gli obiettivi di cui al punto precedente;
- B.2.4) il programma di realizzazione delle attività progettuali proposte, con la descrizione delle modalità di organizzazione delle attività oggetto del servizio, sia sotto il profilo logistico che temporale: tale documento dovrà essere suddiviso in fasi, comprendenti le varie attività del servizio; in particolare, per ogni fase dovranno essere riportate le seguenti informazioni:
- descrizione sintetica delle attività e delle relative prestazioni;
  - data inizio;
  - durata.
- B.2.5) il cronoprogramma delle attività progettuali proposte, comprendente un diagramma di Gantt con la scansione temporale prevista per le varie fasi di attività in coerenza con quanto riportato nel programma di cui al punto precedente e la rappresentazione dello stesso attraverso un diagramma di flusso;
- B.2.6) l'organizzazione del lavoro di cui andranno specificati i ruoli, il rispettivo orario di impegno, le modalità contrattuali di utilizzazione del personale secondo quanto previsto all'art. 8 del capitolato, la formazione, la qualificazione e l'esperienza professionale degli operatori impegnati per la realizzazione del progetto, distinguendo anche le unità di personale che si prevede di impiegare con riferimento ai livelli direzionali ed operativi (tecnici) ed a quelli di supporto (amministrazione, contabilità, ecc.); dovranno, in particolare, essere allegati:
- l'elenco nominativo del personale coinvolto (compreso quello del Responsabile del servizio), con i rispettivi ruoli e monte orario di impegno (mensile ed annuale);
  - i relativi curricula in formato europeo (rispetto ai quali si verificheranno i requisiti e gli obblighi di non modificazione soggettiva previsti nel capitolato), nei quali dovranno essere indicati i profili professionali, i titoli di studio e le esperienze qualificative coerenti con quanto previsto dal capitolato e in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi progettuali;
  - la dichiarazione, effettuata da ciascuna unità di personale impiegata, di disponibilità a svolgere le attività indicate nel capitolato d'oneri e quelle ad ognuno specificamente assegnate;
  - un diagramma con la distribuzione dei tempi di utilizzo di ciascuna risorsa umana (che s'intende impiegare nell'espletamento del servizio) sulle singole fasi di attività previste nel programma di cui al precedente punto B.2.4);
- B.2.7) la descrizione delle attrezzature tecniche, delle dotazioni tecnologiche, dei materiali, degli strumenti (hardware e software), compresi quelli di studio e di ricerca, nonché degli altri mezzi di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in aggiunta a quelle già messe a disposizione dall'Ente ed in misura adeguata a garantire la qualità dello stesso servizio da espletare in conformità a quanto previsto nel capitolato;
- B.2.8) la descrizione del piano di autovalutazione e di controllo interno delle prestazioni e della loro regolarità, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del capitolato;
- B.2.9) la descrizione delle migliorie e degli incrementi quali-quantitativi rispetto al minimo delle prestazioni richieste nel capitolato d'oneri. Saranno presi in considerazione solo le forniture ed i servizi migliorativi e/o aggiuntivi/complementari, funzionali alle attività ed agli obiettivi descritti in capitolato e sintetizzati nella tabella sinottica delle migliorie e degli altri incrementi quali-quantitativi, utilizzando lo schema riportato in calce al modello di offerta tecnica come sopra allegato. Tutte le proposte migliorative e/o aggiuntive dovranno essere valorizzate e quotate economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per servizi, forniture e personale.

Il progetto esecutivo:

- dovrà essere contenuto in massimo 20 cartelle formato A4, con scrittura Times New Roman, corpo 12 (dodici) e interlinea pari a 1,5 righe, ciascuna di una sola facciata

comprehensive di eventuali allegati e materiali esplicativi, ad esclusione dei curricula del personale;

- dovrà essere presentato con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, separata da quella di cui al precedente punto B.1);
- dovrà rispettare lo schema di risposta di cui alle superiori lettere da B.2.1) a B.2.9), esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni da fornire la tabella riportata in calce allo schema di offerta tecnica come sopra allegato.

**Tutta la documentazione componente la relazione tecnica di cui ai punti B.1) e B.2) dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9).

L'esposizione del contenuto dei documenti di cui ai precedenti punti B.1) e B.2) è libera (nel rispetto del numero max. di cartelle e dello schema di risposta prima indicati), poiché la loro elaborazione è finalizzata alla migliore valutazione da parte della commissione. Pertanto, sarà cura del soggetto concorrente offrire la migliore forma possibile affinché le informazioni necessarie siano adeguatamente valutabili dai componenti della Commissione.

### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in €. 75.000,00, oltre IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto importo globale a base d'asta.

La dichiarazione d'offerta dovrà essere redatta in carta semplice, **in conformità al modello allegato 4) al presente disciplinare** e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da **comprovati** poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9 del presente disciplinare).

In ogni caso, il prezzo offerto dovrà essere espresso a corpo per tutte le prestazioni dedotte nel capitolato ed onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

**Nella busta C), a corredo dell'offerta economica, deve essere inserito**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio, **un documento recante l'articolazione delle singole voci di costo** che concorrono a formare l'importo complessivo netto offerto, con la ripartizione analitica, la quantificazione ed imputazione dei suddetti costi e l'indicazione delle relative giustificazioni che serviranno per accertare il carattere non anomalo dell'offerta.

Nella detta busta C) non devono essere inseriti altri documenti oltre alla dichiarazione d'offerta economica ed al documento di cui sopra.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata o incompleta allegazione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito indicati:

### **6.1) Capacità tecnica: (punteggio massimo 90)**

<b>N</b>	<b>Criteri</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punti</b>	<b>Parametri di valutazione</b>
6.1.1)	Esperienza del concorrente	Maggiore livello quali-quantitativo di esperienza del concorrente sia con riguardo al curriculum complessivo di attività che agli specifici progetti relativi ai servizi con sportelli di orientamento e consulenza rivolta a favore di giovani e studenti, di cui al paragrafo 5, punto B.1).	30	Il punteggio sarà attribuito secondo una scala di valori, motivata anche con il ricorso al metodo comparativo tra le offerte con riferimento alla valutazione dei curricula aziendali (max punti 9) e dei progetti specifici (max 7 punti per progetto se committente pubblico ovvero 5 se privato. Complessivamente max punti 21).
6.1.2)	Progetto esecutivo	Qualità del progetto esecutivo presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati alle lettere da B.2.2) a B.2.8) del paragrafo 5, punto B.2).	60	Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui alla tabella seguente, fino al massimo ivi indicato, in base a criteri motivazionali che tengono conto anche del metodo comparativo tra i progetti presentati.

#### **Parametri di valutazione del progetto esecutivo**

- 6.1.2.1) miglior livello di organicità funzionale e di approfondimento della proposta progettuale e della relativa metodologia, da cui emerge la maggiore coerenza fra la medesima proposta e gli obiettivi descritti nel capitolato: **max punti 6**;
- 6.1.2.2) maggior livello di completezza, precisione e congruità del programma di realizzazione dell'appalto, avuto riguardo alla descrizione delle modalità di organizzazione delle attività del servizio, della ripartizione delle fasi: **max punti 5**;
- 6.1.2.3) migliore descrizione ed articolazione del cronoprogramma delle attività oggetto del servizio, sotto il profilo dell'adeguata rappresentazione del diagramma di flusso delle stesse attività e della coerenza ed idoneità della scansione temporale per ciascuna di essa prevista rispetto agli obiettivi da conseguire: **max punti 5**;
- 6.1.2.4) migliore descrizione, articolazione ed adeguatezza dell'organizzazione del lavoro, tenuto conto anche del maggiore numero di personale impiegato (espresso ore/uomo) e della maggiore professionalità ed esperienza dello stesso personale secondo quanto si evince dai curricula allegati: **max punti 15**;
- 6.1.2.5) maggiore entità e qualità, sotto l'aspetto della varietà ed adeguatezza funzionale, dei mezzi e degli strumenti di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio: **max punti 6**;
- 6.1.2.6) migliore livello di qualità ed adeguatezza del sistema di valutazione e controllo interno proposto: **max punti 10**;
- 6.1.2.7) maggior livello quali-quantitativo dei prodotti e/o servizi migliorativi, aggiuntivi, complementari, offerti in aggiunta a quelli minimi previsti in capitolato: **max punti 10**;
- 6.1.2.8) chiarezza espositiva per ciascuno dei suddetti aspetti, costituente parametro trasversale rispetto a tutti gli altri: **max punti 3**.

Ai fini delle valutazioni dei suddetti parametri riferiti alle voci di cui ai superiori punti, potranno comunque essere tratte considerazioni da tutti documenti prodotti dall'offerente, complessivamente valutati.

Il punteggio per il progetto esecutivo verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun dei su elencati parametri, mentre il punteggio complessivo dell'offerta tecnica verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascuno dei due criteri di capacità tecnica B.1.1) e B.1.2).

Resta inteso che alcun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all'Ente per i servizi migliorativi e/o aggiuntivi offerti rispetto al minimo delle prestazioni richieste nel capitolato d'onori.

## **6.2) Prezzi (punteggio massimo 10)**

**Punteggio dell'offerta economica:** il punteggio massimo di 10 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito nel seguente modo: 10 punti al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso offerto sull'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in €. 75.000,00, oltre IVA di legge, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$Numero\ punti\ attribuiti = (Prezzo\ Minimo/Prezzo\ Offerto) * 10.$

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà presso la sala gare dell'Ufficio Appalti del Comune di Reggio Calabria, Palazzo CEDIR - Torre IV, Piano 2° - Via S. Anna 2° Tronco.

La Commissione, nel giorno ed ora indicati nel bando di gara, dichiarerà aperta la gara e procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste A), B) e C);
- all'apertura delle buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, quindi, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste A); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Effettuata la suddetta procedura di verifica, la Commissione, nella seduta pubblica iniziale ovvero nel giorno indicato nel verbale della stessa seduta pubblica ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B) per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione dei documenti in esse contenuti. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui al paragrafo 6.1, formando una prima graduatoria provvisoria.

Completate le suddette operazioni, nel giorno indicato nel verbale della precedente seduta pubblica ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax dalla stazione appaltante, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste C); in tale data la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste C) ed all'assegnazione ad ogni offerta valida del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di cui al paragrafo 6.2.

Quindi, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

Al termine dei lavori, la Commissione proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai soggetti concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo. La partecipazione del rappresentante dei soggetti concorrenti è regolata da quanto stabilito nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento del servizio specificate nel presente disciplinare, nel Capitolato e nei rispettivi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione o varianti (eccettuate quelle migliorative proposte con il progetto esecutivo), ovvero ancora incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi, inoltre, i partecipanti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

Saranno, ancora, esclusi dalla gara i concorrenti che offrano aumenti percentuali o di prezzo ecce-

dente l'importo a base d'asta come sopra indicato.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, vi siano due o più offerte uguali in graduatoria si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti e muniti di speciale procura, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione percentuale del prezzo complessivo offerto;
- b) se risultasse assente o privo di speciale procura anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale migliororia scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di migliororia, si procederà mediante sorteggio.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire all'Ente quanto segue:

8.1 dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante:

- che non è stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione del soggetto aggiudicatario alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che nulla risulta a carico degli stessi soggetti nel casellario giudiziale;
- che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante del soggetto aggiudicatario non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e che lo stesso non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- che non sussistono contestazioni o controversie giudiziarie o extragiudiziarie con l'Amministrazione Comunale;
- che non sussistono, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, le cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575;
- che il soggetto aggiudicatario non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
- che il soggetto aggiudicatario è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che il soggetto aggiudicatario è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- che non sussistono nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo del soggetto aggiudicatario le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili con la natura giuridica dello stesso soggetto;
- che il soggetto aggiudicatario non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- che il legale rappresentante e gli amministratori del soggetto aggiudicatario non sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza, a loro carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490;
- che a carico del legale rappresentante e degli amministratori del soggetto aggiudicatario non sono pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e che gli stessi non sono stati condannati per taluno di essi;

8.2 copia del certificato della Camera di Commercio, ovvero dell'iscrizione al registro prefettizio, ovvero copia dello Statuto vigente se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o prefettizia;

- 8.3 certificato del casellario giudiziale, di data successiva a quella della presente comunicazione, con riguardo ai rappresentanti legali, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed a tutti i componenti l'organo di amministrazione;
- 8.4 Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, della Legge 266/2002, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, commi 1175 e 1176, del Decreto del Ministro del lavoro 24 ottobre 2007 e della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30 gennaio 2008;
- 8.5 copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nell'elenco nominativo inserito nel progetto esecutivo di cui al punto B.2.6), idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara.
- 8.6 polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività progettuali ai sensi dell'art. 16 del capitolato d'oneri;
- 8.7 idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 17 del capitolato d'oneri.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Scaduti i termini sopra menzionati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Ove il Comune non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata.

## **9. PARTECIPAZIONE DI R.T.I. PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI CONTROLLATI E/O COLLEGATI.**

### **9.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **9.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 4 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste **A), B) e C)**, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste A), B) e C)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento

- della presentazione dell'offerta,
- del soggetto mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

con riferimento al contenuto della busta A):

- b) la copia del disciplinare di cui al punto 1) e del capitolato di cui al punto 2) del paragrafo 5 dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo
- c) le dichiarazioni di cui al punto 3) ed il documento di cui al punto 4) del paragrafo 5 dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo;
- d) la cauzione provvisoria di cui al punto 5) del paragrafo 5 dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dal mandatario capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da uno dei soggetti raggruppandi con indicazione che garantiti sono tutti i soggetti raggruppandi;
- e) la referenza bancaria di cui al punto 6) del paragrafo 5 dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituendo o costituito, da ciascuno dei soggetti che ne prendono parte;
- f) la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, ovvero la documentazione sostitutiva di cui al punto 7) del paragrafo 5 dovrà essere prodotta dal mandatario capogruppo;
- g) in caso di R.T.I. già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta **A)** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;
- h) in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere presentata e inclusa nella busta **A)** idonea procura speciale, in originale o copia autenticata;
- i) In caso di R.T.I. costituendo, devono essere incluse nella Busta "A" le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni soggetto raggruppando, attestanti:
  - (solo per i R.T.I.) l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandatario capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

con riferimento al contenuto della busta B):

- j) la Relazione tecnica e la documentazione ad essa allegata a corredo dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto mandatario capogruppo in caso di R.T.I. costituiti;
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- k) **la mandataria capogruppo dovrà avere realizzato almeno uno dei tre progetti presentati, sotto pena di non valutazione di tutti i progetti e di non attribuzione del relativo punteggio.**

con riferimento al contenuto della busta C):

la dichiarazione d'offerta economica e il documento relativo all'articolazione delle singole voci di costo dell'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto mandatario capogruppo in caso di R.T.I. costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, a R.T.I., la documentazione di cui al precedente **paragrafo 8.** del presente disciplinare dovrà essere presentata:

- le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 8.1, 8.2, 8.3 ed 8.4, da tutti i soggetti raggruppati;
- la copia dei titoli di studio e professionali di cui al punto 8.5, le polizze assicurative di cui al punto 8.6 e la cauzione di cui al punto 8.7 dovranno essere presentate dal soggetto mandatario capogruppo.

Sempre in caso di aggiudicazione e nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza al soggetto capogruppo (per R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del soggetto mandatario, che attesti le prestazioni che verranno fornite dai singoli soggetti raggruppati.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato a favore del soggetto mandatario, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dai soggetti mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel capitolato.

## **10. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare che costituiscono *lex specialis* di gara;
- b) dalle clausole e dagli allegati del contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, i quali costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi con l'affidatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- c) dal Capitolato d'oneri che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra;
- d) dalla "Comunicazione interpretativa per l'aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinata dalle direttive appalti pubblici" emanata dalla Commissione europea, pubblicata in G.U. dell'Unione Europea del 1° agosto 2006, n. C 179;
- e) dal DPCM 30 marzo 2001;
- f) dagli articoli 2 (commi 2, 3 e 4), 20, 27, 65 e 68 del codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni del medesimo codice, solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato;
- g) dalle disposizioni degli altri testi normativi in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare e nel capitolato;
- h) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non espressamente disciplinato.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di soggetti che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti concorrenti che si trovino in dette condizioni.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Non sono infine ammesse offerte da parte di soggetti che si trovano in rapporto di controllo e/o collegamento o nelle situazioni di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, così come di qualunque altra natura.

Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di aggiudicazione. Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario, previo atto di formale messa in mora, è svincolato dalla propria offerta economica. Sotto pena di esclusione, il Capitolato deve essere accettato esplicitamente senza diversa condizione alcuna, non è ammesso l'inserimento di nuovi articoli, né è ammessa alcuna abrogazione integrale o modifica parziale, neanche attraverso riformulazione di uno o più articoli.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

La stazione appaltante si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di procedere alla verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'aggiudicatario, qualora questi, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

L'Amministrazione si riserva di:

- a. effettuare un giudizio di insufficienza delle offerte pervenute, qualora dal contesto dei documenti presentati o dalle proposte progettuali allegata ai fini della dimostrazione della capacità tecnica si deduca un livello qualitativo non corrispondente agli standards di qualità attesi; l'esclusione sarà adeguatamente motivata, con applicazione di quanto indicato al punto successivo; in tal caso non si procederà all'aggiudicazione in favore di alcuna delle offerte presentate, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzi di qualsiasi natura e importo;
- b. ammettere alla valutazione anche l'unica offerta eventualmente pervenuta o rimasta in gara, sostituendo il giudizio di comparazione con una analisi di valore "assoluta" ossia fondata sulla sola offerta presentata sotto il profilo strutturale della sua composizione ed idoneità a far emergere la sufficiente esperienza e la capacità progettuale del concorrente, tramite i due parametri di valutazione previsti dal presente disciplinare in ordine ai quali attribuire un motivato giudizio di valore, riferito al peso specifico su base 100. In tal senso, qualora la media del punteggio totale (ossia il giudizio di valore espresso) non superi il 50% del peso ponderale, l'offerta sarà ritenuta non sufficiente e come tale esclusa;
- c. affidare il servizio al primo dei concorrenti utilmente collocato in graduatoria;
- d. escludere, ai sensi del comma 1, lettera m-quater dell'art. 38 del Dlgs 163/06, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;
- e. sospendere, reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La stazione appaltante – accertata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite ed acquisita l'ulteriore documentazione prevista nel paragrafo 8 – procederà, con formale atto di approvazione, alla relativa aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva – vincolante per la stazione appaltante – sarà resa pubblica ai sensi della legislazione vigente e comunicata all'aggiudicatario ai fini della conseguente stipula del contratto.

## **11. DIVIETO DI SUBAPPALTO E/O AVVALIMENTO**

Non è ammesso il subappalto di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Non è altresì ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

## **12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del premio.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nel Contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

### **13. STIPULA DEL CONTRATTO.**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva, sarà stipulato un contratto, mediante scrittura privata registrata nelle forme di legge, del quale formeranno parte integrante e prevalente le norme contenute nel capitolato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà essere effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, per il concorrente aggiudicatario, dal Legale Rappresentante o suo speciale procuratore e per l'Ente appaltante dal Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (bolli, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario, il quale dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite come da Capitolato.

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è lo scrivente, che si avvale del supporto della dott.ssa Mattia Claudia Battaglia (per la parte amministrativa e procedurale) e del dott. Michele Bagnato (per la parte tecnico-progettuale e per i sopralluoghi richiesti nella struttura sede dello Sportello), disponibili per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, negli orari d'ufficio presso l'indirizzo in epigrafe, previo appuntamento telefonico rispettivamente ai numeri tel. 0965/3622587 (dott.ssa Battaglia), 0965/3622147 (dott. Bagnato) e fax 0965/3622152. Le richieste di chiarimento, da effettuare anche a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [istruzione@pec.reggiocal.it](mailto:istruzione@pec.reggiocal.it), ovvero all'indirizzo [d.barreca@reggiocal.it](mailto:d.barreca@reggiocal.it), non potranno essere formulate più tardi di cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **15. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1) – Capitolato d'oneri e suoi allegati;
- Allegato 2) – Facsimile dichiarazioni sostitutive;
- Allegato 3) – Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 4) – Schema di Offerta economica.

**IL DIRIGENTE**

Avv. Demetrio Barreca

