



## **Città di Reggio Calabria**

*Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane,  
rende noto che è indetta la*

### **SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI**

*per la copertura di 5 posti di "Specialista Area di Vigilanza" (Cat. D – Pos. ec. D1)*

*mediante progressione verticale, riservata al personale di ruolo del Comune di Reggio Calabria,  
inquadrate in tutte le posizioni economiche della categoria «C»  
del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie Locali*

#### **1. Trattamento economico.**

1. Al personale riclassificato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva prevista dal presente bando, è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

#### **2. Requisiti di ammissione.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo del Comune di Reggio Calabria;
- b) essere inquadrato nella categoria «C» del CCNL 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria inferiore a quella del posto oggetto della procedura di progressione verticale [diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado di durata quinquennale oppure rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale, che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione ed apre l'accesso agli studi universitari o abilita ad una professione (diploma di liceo artistico ed istituto magistrale)];
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- e) essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
  - acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;
  - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

#### **3. Modalità di partecipazione alla selezione.**

1. La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice ed intestata a Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno fotocopiare ovvero prelevare dal Sito Internet [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it).

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata mediante consegna a mano ovvero mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: « *Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane - Via S. Anna Il Tronco, torre IV, piano III. c.a.p. 89100 Reggio Calabria* », entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente. Al fine del rispetto del termine, farà fede la data di partenza risultante dal timbro postale accettante; non si terrà, comunque, conto delle domande pervenute oltre le ore 13:00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura «*Domanda di partecipazione alla selezione interna, mediante progressione verticale, per n° 5 posti di «Specialista Area di Vigilanza»*».

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione, resa, quale dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno attestare i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di figli a carico, residenza, codice fiscale, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal presente bando;
- d) il possesso della patente di guida di categoria B;
- e) il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal presente bando;
- f) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- g) l'indirizzo per le comunicazioni relative alla selezione, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito; i candidati che ne siano in possesso potranno, altresì, indicare l'indirizzo di posta elettronica o fax al quale inviare eventuali comunicazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- i) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

6. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

7. Possono, tuttavia, essere sanate le candidature per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

8. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 287896 intestato a Città di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria, della somma di € 3,90 con annotazione della causale: «*Tassa selezione interna a n° 5 posti di Specialista Area di Vigilanza*»;
- b) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) la fotocopia della patente di guida;
- d) i documenti in originale o copia autenticata attestanti il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dei quali si chiede la valutazione.

9. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dalla selezione, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato.

10. I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

#### **4. Prove d'esame.**

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale.

2. La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario, a risposta multipla, di domande predefinite, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:

- a) test psico-attitudinali;
- b) test di cultura giuridico-amministrativa, bilanciati tra:
  - diritto amministrativo e costituzionale;
  - ordinamento delle Autonomie locali (T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000);
  - leggi amministrative fondamentali (L. n. 15/1968, L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 165/2001, L. n. 59/1997, L. n. 127/1997, e successive modificazioni e integrazioni);
  - Regolamento di organizzazione della Città di Reggio Calabria;
  - disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed al C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto Regioni - Enti locali;
  - stato giuridico, formazione, organizzazione e gestione del personale negli Enti Locali;
  - responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati; codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
  - elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titoli II e VII del Codice penale) e di procedura penale;
  - trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
  - nozioni di legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni).
  - Nozioni di organizzazione aziendale e di direzione e gestione delle risorse umane;
  - Nozioni di comunicazione istituzionale.
- c) test di cultura professionale, bilanciati tra:
  - ordinamento ed attribuzioni della Polizia Municipale;

- legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;
  - regolamento di disciplina del Corpo di Polizia Municipale della Città di Reggio Calabria;
  - regolamento di organizzazione della Città di Reggio Calabria;
  - legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, polizia amministrativa e tutela dell'ambiente;
  - leggi e regolamenti di P.S.;
  - legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
  - procedimento sanzionatorio e legge sulla depenalizzazione;
  - nozioni di infortunistica stradale e tecnica della rilevazione;
  - nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento, contestazione e definizione delle infrazioni.
3. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera dell'Unione Europea scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e di nozioni di informatica.
4. I criteri di valutazione delle risposte e di determinazione del punteggio saranno predeterminati dalla commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.
5. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova d'esame sarà determinato dalla commissione giudicatrice in relazione al numero di domande contenute nel questionario.
6. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
7. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione giudicatrice sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta.
8. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a selezione, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.
9. Il calendario analitico delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento, sarà pubblicato, esclusivamente, sul sito internet "www.comune.reggio-calabria.it". Non sono previste altre modalità di pubblicazione.
10. Gli assenti ed i ritardatari saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione.
11. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
12. Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

## **5. Titoli valutabili.**

1. Sono valutabili i seguenti titoli, con l'attribuzione dei punteggi di seguito specificati:
- a) Titoli culturali (massimo di punti 10):
- a.1) diploma di laurea: ..... punti 5;
  - a.2) diplomi di specializzazione: ..... punti 5;
- b) Titoli di servizio (massimo di punti 10):
- b.1) ogni anno di servizio reso nella categoria «C»: ..... punti 1;
- c) Titoli professionali (massimo di punti 10):
- c.1) incarichi di responsabilità connessi alle funzioni oggetto del posto messo a selezione, valutabili solo se assegnati con provvedimento formale dell'Amministrazione almeno un anno prima dell'approvazione del presente bando: per ogni mese punti 1 fino ad un massimo di punti 8;
  - c.2) iscrizione ad albi professionali (per la cui valutazione occorre produrre il relativo certificato d'iscrizione): ..... punti 1.
2. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.
3. I concorrenti che intendono far valere i titoli di cui alle precedenti lettere a), b) e c), dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso i documenti in originale o copia autenticata o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di autocertificazione, attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. I predetti documenti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia.
4. La mancata presentazione dei documenti comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

## **6. Precedenze e preferenze.**

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con esclusione della

maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna a mano o a mezzo di corriere speciale, al seguente indirizzo: «Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse - Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna II Tronco, torre IV, piano III, 89100 Reggio Calabria», l'elenco e i documenti in originale, o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo di entrata.

3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

## **7. Conclusione della selezione.**

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ogni candidato nella prova scritta ed orale, con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità alla selezione.

2. Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane, dopo aver approvato gli atti della selezione e la relativa graduatoria, come previsto dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, procederà alla nomina dei vincitori dando notizia a ciascuno di essi dell'esito della selezione.

## **8. Nomina dei vincitori.**

1. I dipendenti risultati vincitori della selezione sono inquadrati nella posizione economica iniziale della categoria «D posizione economica D1 » di cui al nuovo ordinamento professionale degli enti locali a partire dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla nuova posizione.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno decisi con l'atto di nomina e comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno, comunque, soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna dell'Ente.

3. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, salvo che, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, non abbia prodotto giustificate motivazioni.

4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori, mediante la stipula del contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

## **9. Disposizioni finali.**

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dalla L. n. 125/1991 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego della Città di Reggio Calabria, che gli interessati potranno consultare sul sito Internet dell'Ente.

3. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di revocare o modificare la procedura concorsuale di cui al presente Bando, nonché il diritto di non dare luogo all'assunzione dei vincitori qualora dovessero sopravvenire circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

4. Per qualunque informazione relativa alla selezione gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Organizzazione e Risorse Umane - (Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna II Tronco, torre IV, piano III - 89100 Reggio Calabria), ovvero consultare il sito Internet dell'Ente al link «concorsi».

5. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione, nella stesura integrale, all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it).

7. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott. Francesca CICCOLO (tel. 0965.362.501/529 – e-mail: [f.ciccolo@comune.reggio-calabria.it](mailto:f.ciccolo@comune.reggio-calabria.it)).

*Reggio Calabria,*

**Il Dirigente**  
**(Avv. Umberto Nucara)**