

AVVISO

per la selezione di n° 7 (sette) giornalisti esterni da utilizzare presso l'Ufficio Stampa" del Comune di Reggio Calabria

ART. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il Comune di Reggio Calabria, attesa la necessità di sostenere ed implementare le attività connesse all'Ufficio Stampa, con il presente avviso, intende individuare e selezionare n° 7 esperti idonei a prestare la propria professionalità per la realizzazione delle attività previste dall'Ufficio Stampa .

Ai sette giornalisti esterni saranno specificatamente assegnati compiti relativi allo svolgimento delle attività riferibili alla comunicazione ed all'informazione on-line, alla redazione (anche attraverso la riproduzione, con l'uso delle telecamere, di immagini, foto, grafica e montaggio) del TG web, del Gr Web, la produzione di servizi e l'impaginazione grafica del periodico in Città, la produzione completa (filmati, di testo, audio, di musiche e di montaggio e registrazione su cassetta o CD) di documentari, book fotografici, progetti grafici ed altre attività.

ART. 2 ESPERIENZE RICHIESTE

Gli aspiranti devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze:

- Precedente esperienza nel settore dell'informazione e della comunicazione istituzionale pubblica;
- Comprovata esperienza nel campo della comunicazione e dei mass media;
- Attività giornalistica svolta presso testate a diffusione regionale.

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

Agli aspiranti si richiedono i seguenti requisiti minimi di ammissione:

- a) La residenza nel territorio di Reggio Calabria;
- b) Iscrizione all'ordine dei giornalisti da almeno cinque anni;
- c) Diploma di scuola media superiore;
- d) Iscrizione alle liste elettorali del comune di residenza;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare per la propria candidatura i seguenti documenti:



- a) istanza di partecipazione alla prova selettiva per il conferimento di incarico esterno di n° 7 giornalisti per collaborare con l'ufficio Stampa, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "B" del presente avviso;
- b) curriculum vitae in formato europeo del richiedente siglato in ogni singola pagina;
- c) fotocopia firmata fronte retro del documento di identità valido.

La documentazione dovrà prevenire, pena esclusione, in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R o mediante corriere entro e non oltre 10 (dieci) giorni, dalla data di pubblicazione del presente bando (farà fede il timbro postale di arrivo) all'indirizzo: **Ufficio Stampa – Comune di Reggio Calabria – Palazzo San Giorgio Reggio Calabria**

Le buste oltre a dover indicare il nominativo del mittente, dovranno riportare la dicitura esterna **"Avviso pubblico per la selezione di giornalisti esterni Ufficio Stampa; .**

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte del curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione.

Tale documentazione sarà tuttavia richiesta dall'Amministrazione prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

ART. 5 SELEZIONE DEI CURRICULA

Le candidature prevenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione, specificati negli art. 2 e 3, da una apposita commissione nominata dal Capo dell'Ufficio Stampa con apposita Determina Dirigenziale.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati e dopo specifica prova professionale, saranno inseriti nell'apposita graduatoria;

La commissione valutatrice si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi

L'elenco completo dei nominativi selezionati, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla Rete Civica comunale all'indirizzo internet <http://www.reggiocal.it> oppure <http://www.comune.reggio-calabria.it>. Identica procedura sarà adottata per la graduatoria finale.

ART. 6 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di consulenza saranno conferiti agli esperti selezionati con atto motivato dal Capo dell'Ufficio stampa del Comune di Reggio Calabria;

Gli incarichi saranno affidati dal Capo Ufficio Stampa del Comune di Reggio Calabria sulla base dei risultati della selezione, sulla base dei titoli professionali posseduti e dagli esiti delle prove selettive;

Il rapporto di collaborazione con gli esperti esterni non comporta l'insorgere tra il Comune di Reggio Calabria e il nominato un rapporto di pubblico impiego;

I curricula rimarranno a disposizione del Comune di Reggio Calabria fino al 31.12.2011 per il conferimento di incarichi per esperti in comunicazione e informazione istituzionale.

ART. 7. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Nel contratto verranno stabiliti le modalità, i tempi e i corrispettivi economici delle prestazioni professionali. La stipula del contratto stesso non dà, in alcun modo, luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato. La retribuzione mensile fissata per lo svolgimento di tale incarico è pari ad un massimo di 1200,00 euro (milleduecento/00), oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui 300 a titolo di rimborso. Il collaboratore che, nell'arco di un mese, avrà fornito un minimo di 30 prestazioni autorizzate dal capo Ufficio Stampa percepirà l'ulteriore somma di 500 euro; oltre tale soglia, a seguito delle valutazioni della quantità e della qualità del lavoro svolto dall'esperto, il Capo Ufficio Stampa potrà autorizzare l'erogazione di un'ulteriore somma fino alla concorrenza di 1200 euro.

L'incarico professionale sarà conferito dal Capo dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Calabria ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Amministrazione Comunale, pur in osservanza degli indirizzi dell'Ufficio Stampa e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione della singola attività.

Art. 8 - PROCEDURA COMPARATIVA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO INCARICO

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procede alla selezione dei candidati partecipanti, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali, le esperienze, illustrati dei singoli candidati secondo quanto previsto nel presente avviso, e con colloquio successivo.

- Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea.
- All'esito di tale valutazione comparativa, il Capo Ufficio dispone, con atto formale l'affidamento degli incarichi.
- L'efficacia del provvedimento di affidamento degli incarichi è subordinata alla pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria.
- .
- Gli incaricati saranno quindi invitati alla sottoscrizione del contratto d'incarico professionale solo dopo la suddetta pubblicazione.

Art. 9 – CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei singoli candidati avverrà mediante la comparazione dei curricula e successivo colloquio/prova pratica, secondo le seguenti fasi e secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1) verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, ed esclusione dei candidati in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno dei requisiti richiesti;

2) per i candidati ammessi:

- analisi e valutazione elementi curriculari; sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati;
- colloquio/prova pratica, volto ad accertare la specifica e approfondita competenza e conoscenza relativa ai contenuti dell'informazione istituzionale, ed a valutare le esperienze desumibili dal curriculum nel loro complesso;



L'attribuzione dei punteggi, sarà effettuata con le seguenti modalità, fino ad un **massimo di 120 punti**:

a) esperienza pluriennale con qualsiasi contratto, maturata presso pubbliche amministrazioni per attività giornalistica: max 20 punti.

Punti 20 (venti) al soggetto con maggior anni di esperienza e riduzione proporzionale del punteggio per gli altri soggetti. I periodi di attività tra loro distinti saranno sommati al fine dell'attribuzione del punteggio in questione;

b) esperienza di collaborazioni e produzione giornalistica con testate giornalistiche: max 20 punti.

Punti 20 (venti) al soggetto con maggior anni di esperienza e riduzione proporzionale del punteggio per gli altri soggetti. I periodi di attività tra loro distinti saranno sommati al fine dell'attribuzione del punteggio in questione;

c) anni d' iscrizione all'ordine giornalisti max 20 punti.

Punti 20 (venti) al soggetto con maggior anni di esperienza e riduzione proporzionale del punteggio per gli altri soggetti. I periodi di attività tra loro distinti saranno sommati al fine dell'attribuzione del punteggio in questione

d) colloquio/prova tecnica, volto ad accertare la specifica e approfondita competenza e conoscenza relativa ai contenuti dell'incarico ed a valutare le esperienze desumibili dal curriculum nel loro complesso: max 60 punti

Art. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla procedura selettiva pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti, prescritti **dall'art. 3** del presente avviso, per la partecipazione alla procedura selettiva;
- assenza della firma autografa in calce alla domanda di ammissione.
- Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Art. 11 – PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Affissione all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria;
- Pubblicazione sul Sito del comune www.reggiocal.it

ART. 12 – PRIVACY

I dati dei quali il Comune di Reggio Calabria entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il Capo dell'Ufficio Stampa
Dott. Antonio Latella.



Allegato “B”

Spett.le Comune di Reggio Calabria
UFFICIO STAMPA
P.ZZA ITALIA
89100 REGGIO CALABRIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

residente in _____ via _____

tel _____ cell _____ e-mail _____ in riferimento all'avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarichi professionali presso l'ufficio stampa del Comune di Reggio Calabria:

Dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi e allega

alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1. Curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto e composto da n. _____ pagine;**
- 2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003

Luogo e data.....

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità

(firma leggibile del professionista)