



Città di
Reggio Calabria



Settore “*Servizi Esternalizzati ed Organismi Partecipati*”

Via S. Anna Palazzo CEDIR – Corpo H Piano I – 89128 Reggio Calabria

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA



Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione integrata secondo la sola modalità differenziata dei rifiuti solidi urbani, prodotti nel Comune di Reggio Calabria, per come previsto nell'art. 2 del disciplinare di gara, e nell'allegato 1 al presente capitolato che costituisce indicazione complementare per lo svolgimento delle prestazioni minime poste a gara.

2. L'Amministrazione, intende affidare il complesso delle seguenti elencate prestazioni:

A) CARTA-CARTONE

A.1. Provenienti da utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e/o quantità anche se conferiti da scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

La raccolta è relativa, ai:

A.1 **Contenitori condominiali di color bianco**, per condomini o gruppi di abitazioni all'interno di eventuali cortili e/o androni, o per uffici pubblici e privati e pubblici esercizi;

A.2 **Contenitori stradali di color bianco**, posizionati sulla pubblica via.

A.2. Lo svuotamento per entrambe le modalità di cui al punto 1), dovrà essere eseguito con frequenza settimanale; il lavaggio invece, dovrà essere mensile per i contenitori condominiali e semestrale per quelli stradali, ovvero anticipato, su richiesta, dell'Ente appaltante ogni qual volta ne ricorrano le condizioni di igienicità.

A.3. Il soggetto appaltatore del servizio sarà tenuto, comunque, senza ulteriori costi, al ritiro dei cartoni abbandonati nelle vie pubbliche comunali.

B) MULTIMATERIALE (PLASTICA E LATTINE)

B.1. Provenienti da utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e/o quantità anche se conferiti da scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

La raccolta è relativa, ai:

B.1 **Contenitori condominiali di color blu** che dovranno essere svuotati, per condomini o gruppi di abitazioni, all'interno di eventuali cortili e/o androni, o per uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

B.2 **Contenitori stradali di color blu**, posizionati sulla pubblica via.

Per il concorrente (timbro e firma).....

B.2. Lo svuotamento per entrambe le modalità di cui al punto 1), dovrà essere eseguito con frequenza settimanale; il lavaggio invece, dovrà essere mensile per i contenitori condominiali e semestrale per quelli stradali, ovvero anticipato, su richiesta dell'Ente appaltante, ogni qual volta ne ricorrano le condizioni di antigienicità.

C) ORGANICO

C.1. Provenienti da utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e/o quantità anche se conferiti da scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

La raccolta è relativa:

C.1 **contenitori condominiali di color giallo** che dovranno essere svuotati con riferimento alle utenze domestiche residenti nel rione cittadino di S. Caterina, limitatamente a circa 4.000 famiglie.

C.2 **contenitori di colore giallo** posizionati presso le utenze non domestiche di tutto il territorio comunale, e comunque in numero non inferiore a 100 esercizi commerciali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: mense pubbliche e private, servizi di ristorazione con esplicita esclusione degli scarti da lavorazioni (macellerie, pescherie, etc).

C.2. Lo svuotamento per la modalità di cui al punto 1, *lett.C.1*), dovrà essere eseguito con frequenza trisettimanale e per la modalità di cui alla *lett. C.2*) quadri settimanale. Il lavaggio invece, dovrà essere quindicinale, ovvero anticipato, su richiesta dell'Ente appaltante, ogni qual volta ne ricorrano le condizioni di antigienicità.

D) VETRO

D.1. Provenienti da utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e/o quantità anche se conferiti da scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

La raccolta è relativa, a:

D.1 **campane stradali di colore verde** posizionati sulla pubblica via;

D.2 per le Utenze non domestiche, che già usufruiscono del servizio domiciliare, il ritiro sarà effettuato secondo gli orari che il soggetto appaltatore vorrà concordare direttamente con le medesime utenze già servite.

D.2. Lo svuotamento per la modalità di cui al punto 1, *lett.D.1*), dovrà essere eseguito con frequenza mensile e per la modalità di cui alla *lett. D.2*) su richiesta delle utenze servite. Il lavaggio invece, dovrà essere semestrale, ovvero anticipato, su richiesta dell'Ente appaltante, ogni qual volta ne ricorrano le condizioni di antigienicità.

E) INDUMENTI

E.1. Beni di tessuti e pellami prodotti dalle utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e quantità.

E.1 **contenitori stradali di color arancione** posizionati sulla pubblica via.

E.2. Lo svuotamento per la modalità di cui al punto 1, *lett.E.1*), dovrà essere eseguito con frequenza settimanale. Il lavaggio invece, dovrà essere semestrale, ovvero anticipato, su richiesta dell'Ente appaltante, ogni qual volta ne ricorrano le condizioni di antigienicità.

F) RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

F.1. Medicinali e farmaci/ Pile e batterie/ Toner e cartucce per stampanti provenienti da utenze domestiche o ad esse riconducibili (scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi)

La raccolta è relativa, ai:

F.1 **contenitori situati nelle farmacie** dovranno essere svuotati gli appositi contenitori ubicati nelle, o presso, le farmacie;

F.2 **contenitori da palo e quelli situati presso i rivenditori**, dovranno essere svuotati gli appositi contenitori da palo o, ove presenti, i contenitori ubicati all'interno dei rivenditori.

F.3. contenitori situati presso scuole, uffici pubblici e privati dovranno essere svuotati i contenitori, da fornire, a carico del soggetto appaltatore, gratuitamente a scuole, uffici pubblici e pubblici esercizi specializzati

F.2. Lo svuotamento per le modalità di cui al punto 1, *lett.F.1*) e *F.2*), dovrà essere eseguito con frequenza quindicinale. Quanto al punto 1, *lett. F.3*), lo svuotamento dovrà avvenire mensilmente o con diversa periodicità concordata direttamente con i detentori dei contenitori.

G. INGOMBRANTI, BENI DUREVOLI E RAEE

G.1. Dismessi dalle utenze domestiche o ad esse riconducibili per tipologia e/o quantità anche se conferiti da scuole, uffici pubblici e privati e pubblici esercizi.

La raccolta è relativa alle specifiche frazioni merceologiche il cui ritiro è così disciplinato:

Per il concorrente (timbro e firma).....

G.1 a domicilio, da parte del soggetto aggiudicataria del servizio, previo contributo da parte dell'utente di cui alla deliberazione di G.C. n. 522/15.11.2002;

G.2 con consegna all'isola ecologica/ecocentro di cui al successiva lett H), da parte dell'utente, secondo le modalità e le condizioni tempo per tempo vigenti e comunque senza costo posto a base del conferimento.

G.2. Laddove la relativa frazione merceologica fosse rinvenuta, sulla pubblica via e/o in concomitanza di strade cittadine, causa conferimenti abusivi, il soggetto appaltatore, senza limiti di intervento, sarà chiamata dall'Ente appaltante, al ritiro degli stessi, ivi comprese le batterie al piombo.

H) ISOLA ECOLOGICA/ECOCENTRO

Conduzione di un centro di raccolta per i rifiuti differenziati, di cui all'art. 183 c. 1 lett. cc del DLgs 152/06 e s.m.i. e del relativo D.M. del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare che disciplina anche le modalità di conferimento e tipologia di rifiuti conferibili. Il conferimento dovrà essere possibile, almeno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30, e nella giornata di sabato nella sola indicata fascia antimeridiana.

Detta struttura, quale fase integrata del servizio, è finalizzata alle attività di raccolta, cernita e raggruppamento dei rifiuti in frazione omogenee prima del loro trasporto agli impianti di recupero o smaltimento. L'ecocentro dovrà essere localizzato sul territorio comunale il più vicino possibile al centro abitato in modo da essere facilmente raggiungibile dagli utenti serviti. La viabilità di collegamento per l'ecocentro deve essere adeguata a sostenere la circolazione delle autovetture e dei piccoli automezzi pubblici e privati che vi conferiscono direttamente i rifiuti, nonché di mezzi pesanti che provvedono al carico del materiale ed al successivo trasporto.

I) AREE MERCATALI

I.1. Il servizio dovrà coprire la raccolta della frazione differenziata dei rifiuti prodotti nelle otto aree mercatali, di cui due giornalieri (Piazza del Popolo e Sott'argine S. Pietro), uno bisettimanale (Via Tito Minniti) e cinque settimanali (località: Catona, Gallico, Botteghelle, Pellaro e Archi) e, comunque, per quelli di nuova istituzione..

I.2. La raccolta dovrà riguardare gli imballaggi in carta-cartone, plastica, metallo, legno e rifiuti organici che saranno conferiti dall'utenza attraverso il posizionamento da parte dell'appaltatore di contenitori carrellati, scarrabili e/o autocompattatori

I.3. Gli orari e le modalità di conferimento verranno comunicate ai commercianti dal soggetto appaltatore del servizio. Il ritiro degli stessi dovrà avvenire entro le due ore successive alla chiusura dei mercati medesimi.

L) PIANO DI COMUNICAZIONE

L.1. Campagna Informativa da avviare in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art.7 della Legge di conversione n. 210/2008 del D.L. 6 novembre 2008, n. 172, in concomitanza con l'inizio del servizio e proseguire per tutta la durata dell'affidamento.

L.2. Il piano dovrà prevedere le seguenti prestazioni minime:

- a) attivazione di un servizio telefonico, numero urbano o verde, al quale l'utente potrà rivolgersi per avere ogni forma di chiarimento in merito ai servizi offerti, agli orari, alle tipologie di rifiuti differenziabili e alla corretta differenziazione o effettuare segnalazioni e reclami; il servizio, nell'arco della settimana, dovrà essere operativo almeno per 40 ore con l'impiego diretto di personale;
- b) ideazione, fornitura e distribuzione di un opuscolo contenente le caratteristiche del servizio e di partecipazione dell'utenza,
- c) ideazione, fornitura e distribuzione, a conclusione di ogni anno solare di servizio, di un opuscolo che illustri i risultati raggiunti e quelli di cui al successivo punto 5), nonché gli obiettivi per l'anno successivo;
- d) tutti i supporti utilizzati dovranno essere eco-compatibili ed i contenuti informativi dovranno essere forniti in un formato che permetta il rispettivo inserimento nel sito internet dell'Amministrazione comunale che, con il supporto del soggetto appaltatore, dovrà essere periodicamente aggiornato e comunque garantire le finalità di cui alla lettera a) e b);
- e) realizzazione, ogni anno, almeno di un'indagine di customer satisfaction su un campione statisticamente rappresentativo di tutta l'utenza comunale;

3. Tutte le attività, di cui al comma 2, dovranno essere preventivamente concordate ed approvate dall'Amministrazione appaltante.

4. Atteso che il soggetto giuridico partecipante dovrà provvedere al conferimento agli impianti di destinazione, per il recupero o smaltimento in discarica, delle tipologie di rifiuto a sue proprie cure e spese di trasporto, la medesima Ditta è obbligata a conferire tali tipologie in impianti idonei che siano debitamente autorizzati dal Commissario straordinario per l'emergenza ambientale in Calabria. In nessun caso la ditta appaltatrice potrà conferire le tipologie di rifiuto in impianti diversi da quelli Indicati con ordinanza commissariale.

5. Il soggetto giuridico partecipante dovrà predisporre i dati, la relativa analisi ed i documenti richiesti dall'amministrazione comunale e ritenuti necessari per l'elaborazione del piano finanziario della tariffa da istituire per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Articolo 2 Servizi Aggiuntivi

1. In aggiunta ai servizi ed alle prestazioni di cui all'articolo 1, il soggetto, in sede progettuale, al fine di accrescere la raccolta differenziata potrà proporre nuove e/o integrative modalità:

- a) per la raccolta di imballaggi in carta o cartone, prodotti o detenuti da attività commerciali e non riconducibili ai rifiuti urbani e per tanto esclusi dal conferimento di cui ai punti A.1 e A.2, uno schema di convenzione, completato delle relative modalità di raccolta e rispettivo costo, al quale potranno aderire i predetti soggetti che, in caso di accettazione, si faranno diretto carico dei rispettivi costi;
- b) per la raccolta di sfalci d'erba e residui da potatura, di provenienza domestica o ad essa riconducibile per quantità e qualità, uno schema di convenzione, completo delle relative modalità di raccolta ed il relativo costo, al quale potranno aderire i soggetti pubblici e privati che, in caso di accettazione, si faranno diretto carico dei rispettivi costi.
- c) per la raccolta della frazione organica da utenze non domestiche, superiore a 100 di cui alla lettera C.2.
- d) per la raccolta della frazione organica da utenze domestiche, superiore alle 4.000 di cui alla lettera C.1.

2. Ai sensi del contenuto dell'art.13, c.10 del disciplinare di gara, le suddette offerte complementari e migliorie devono essere altresì descritte nella **"tavola sinottica"** riportata nell'"Istanza di partecipazione: Offerta Tecnica", allegato 4 al presente capitolato speciale d'appalto. Inoltre, se del caso, l'Impresa potrà presentare, in allegato al progetto, elaborati e documenti a illustrazione delle migliorie proposte.

Articolo 3 Caratteristica dei servizi

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della L. 11 aprile 2000, n. 83, e costituiscono attività di pubblico interesse; per nessuna ragione possono dunque essere sospesi o interrotti salvo casi di forza maggiore.

2. In caso di sciopero, si applicano le disposizioni della L. 11 aprile 2000, n. 83, che disciplina l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi in oggetto. Successivamente alla stipula del contratto, tra le parti sarà sottoscritto un protocollo d'intesa che conterrà l'elenco delle attività che dovranno essere garantite in tale ipotesi e che prevederà l'obbligo per il soggetto giuridico aggiudicatario di dare un preavviso di almeno 48 ore al Comune.

3. In caso di interruzione o di sospensione immotivata del servizio ed in tutti i casi di generale inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi al soggetto appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese, ferma restando la possibilità di applicare le sanzioni all'uopo previste dalla legge ed il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2043 del c.c.

4. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di qualsiasi Ditta iscritta all'Albo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 5 Febbraio 1997, n. 22 e s.m.i., purché non sia l'appaltatore.

Articolo 4 Durata

Per il concorrente (timbro e firma).....

1. L'appalto ha durata di 2 (due) anni, 24 mesi consecutivi, decorrenti dalla data di attivazione dei servizi oggetto dello stesso, che saranno specificati in sede di stipula del contratto; in via presuntiva si ipotizza l'avvio dei servizi a far data dal 06.11.2009 e comunque entro e non oltre il 07.12.2009, ovvero entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Articolo 5 **Termini e Modalità per il pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo, determinato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa giuste previsioni contenute all'art.15 del disciplinare di gara, sarà effettuato sulla base di rate mensili posticipate, dietro emissione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura medesima al protocollo dell'Ente debitamente vistata dal responsabile del procedimento.

2. L'importo da fatturare, con cadenza mensile, **entro i 10 giorni successivi alla fine del mese** di riferimento, sarà pari ad 1/12 del prezzo annuo aggiudicato, salve ed impregiudicate le penali e/o le sanzioni di cui all'art 17;

3. Alla fattura dovrà essere allegato un **report mensile** delle attività svolte che riporti a titolo esemplificativo le seguenti voci:

- a. i quantitativi RSU raccolti, distinti per codice Cer, formulario, e relativa area/zona di prelievo (zona operativa, area mercantile, isola ecologica);
- b. le destinazioni dei vari rifiuti;
- c. un'analisi critica sull'andamento del servizio e sui risultati;
- d. le correzioni e le nuove iniziative proposte;
- e. copia dei fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate;
- f. segnalazioni e reclami per anomalia del servizio

4. Il soggetto giuridico aggiudicatario, qualora abbia dichiarato in sede di presentazione dei documenti di gara, l'intenzione di avvalersi della possibilità di subappaltare i servizi accessori, per come indicati all'art.10, c. 2 del disciplinare di gara, sarà tenuto a presentare, con la tempistica indicata nel citato art.10 del disciplinare, oltre alla documentazione richiesta al precedente comma, anche copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti, corredate dal relativo Documento Unico di Regolarità Contributivo (D.U.R.C.) riferito al subappaltatore, che il soggetto giuridico aggiudicatario gli avrà preventivamente, richiesto essendo un presupposto necessario per la corresponsione dei singoli pagamenti.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al soggetto giuridico aggiudicatario, entro 15 giorni dalla ricezione della fattura e dell'unito report mensile, ulteriore documentazione probante e di effettuare, in ogni tempo e con ogni modalità, ispezioni e controlli sulla regolarità del servizio.

6. Sulle somme dovute saranno operate, nel rispetto della normativa fiscale, le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Amministrazione a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo

7. Il termine di cui al precedente co. 1 decorre dal giorno successivo all'acquisizione della fattura al protocollo dell'U.O., salve le interruzioni motivate dall'esigenza di ricevere la completa prescritta documentazione di cui al combinato disposto dal comma 3 e 4.

8. La richiesta documentale deve essere compiutamente riscontrata dal soggetto giuridico aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento, pena il proporzionale ed automatico spostamento del termine di pagamento.

9. In caso di ritardato pagamento, salve le previsioni di cui al comma 6 e 7, l'appaltatore sarà titolato a richiedere riconoscimento degli interessi di mora e, comunque, in nessun caso potrà interrompere o limitare il servizio

Articolo 6 **Osservanza delle disposizioni legislative**

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme dettate dal bando, dal disciplinare e dal presente Capitolato. E'altresi tenuto all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento Comunale e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo di ogni altra Autorità pubblica. In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche

Per il concorrente (timbro e firma).....

e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal **D.lgs.81/08** e successive modificazioni e integrazioni.

2. Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua, sulla base degli esiti di gara, le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio.

3. Nell'espletamento dei servizi e delle prestazioni del presente capitolato, il soggetto giuridico aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti ed offrire la massima fattiva disponibilità per le attività di controllo.

Articolo 7

Modalità di svolgimento del servizio

1. La finalità di questo tipo di raccolta è la riduzione del quantitativo di rifiuti conferiti in discarica, per il rispetto degli obiettivi di cui al D. Lgs. 152/2006.

2. Il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà predisporre in sede di gara una relazione tecnico-descrittiva dei servizi di cui al presente capitolato, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'ART. 15 del disciplinare di gara, rispettando le seguenti prescrizioni tecniche:

a) Fase di raccolta: il servizio dovrà garantire il regolare svuotamento dei contenitori in modo da evitare accumuli al di fuori degli stessi, e, comunque, dovrà avvenire con frequenza non inferiore a quella già indicata all'ART.1 del presente Capitolato. Ogni variazione della frequenza di svuotamento dei contenitori dovrà essere preventivamente concordata fra le parti. Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno, comunque, essere effettuate ogni volta che il riempimento dei contenitori lo richieda ed entro le 48 ore dalla richiesta scritta o telefonica degli Uffici comunali.

Eventuali casi di forza maggiore che dovessero causare ritardi nei tempi di svuotamento dei contenitori dovranno essere comunicati alla Segreteria tecnica nel modo più celere possibile.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno essere effettuate da appositi automezzi atti a non causare dispersione di rifiuti durante tutte le operazioni di raccolta e trasporto. Durante tali operazioni dovranno essere usate tutte le cautele possibili per non danneggiare i contenitori. Al termine delle operazioni di svuotamento dei contenitori l'area circostante i contenitori dovrà essere ripulita a cura della Ditta aggiudicataria da tutti i rifiuti eventualmente fuoriusciti durante le operazioni di carico. Inoltre, dopo lo svuotamento, i contenitori vuoti dovranno essere riposti in posizione corretta: allineati tra loro e con le scritte ben visibili eventualmente sostituite con adesivi nuovi.

Nell'espletamento dei servizi dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori molesti in modo particolare nelle ore notturne e nel pomeriggio. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate. Non dovranno verificarsi inquinamenti ambientali, acustici e gassosi.

b) Fase di trasporto: il trasporto agli impianti di recupero o smaltimento dei materiali raccolti dovrà avvenire mediante automezzi idonei ed autorizzati ai sensi della normativa vigente al trasporto di rifiuti di cui al presente capitolato. Durante il trasporto dovranno essere evitate dispersioni di materiali sia solidi che liquidi, curando in particolare la copertura degli automezzi con teli o reti idonee ad evitare la dispersione di materiali leggeri. Le fasi di trasporto dovranno svolgersi nel tempo più breve possibile in modo da evitare stazionamenti di automezzi e rimorchi sul territorio del Comune. Gli oneri per il trasporto dei rifiuti sono integralmente a carico dell'Impresa aggiudicataria che si impegna al pieno rispetto della normativa vigente in materia.

c) Fase di conferimento: tutti i materiali raccolti dovranno essere conferiti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, presso gli impianti di recupero o smaltimento indicati dal Commissario per l'emergenza ambientale in Calabria, nel rispetto della vigente normativa in materia.

3. Sarà cura del soggetto giuridico aggiudicatario fornire agli Uffici comunali tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti, per come necessario al riconoscimento del corrispettivo, giusto art. 6 del presente capitolato speciale d'appalto.

4. Gli oneri di recupero o smaltimento dei rifiuti sono a totale ed esclusivo carico del soggetto giuridico aggiudicatario così come sono a suo totale ed esclusivo vantaggio i corrispettivi derivanti dal conferimento di detti rifiuti ed, in particolare, quelli erogati dai Consorzi di filiera a fronte del conferimento dei rifiuti da imballaggio.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Articolo 8

Programma di lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario, si obbliga a presentare almeno dieci (10) giorni prima della data di consegna dell'appalto, per le singole attività da eseguire, apposito Programma di Lavoro annuale contenente:
 - a) il calendario di programmazione;
 - b) il piano di autocontrollo;
 - c) la carta dei servizi;
 - d) il piano di comunicazione.
2. Il Programma di Lavoro, di cui al comma che precede, frutto della relazione tecnico-descrittiva dei servizi di cui al presente capitolato, già oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, in sede di gara, giusto art. 15 del disciplinare, dovrà essere adeguato rispetto alle esigenze rappresentate dall'Amministrazione e, quindi, dalla stessa, approvato. In ogni caso, ogni attività di cui alle lettere da a) ad d), potrà subire ulteriori approvazioni per adeguamenti e/o modificazioni resesi, a giudizio dell'Amministrazione, opportuni o necessari. L'appaltatore dovrà attenersi al Programma di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti da concordare con il Comune di Reggio Calabria (es.: percorso dei mezzi).
3. il soggetto giuridico aggiudicatario è altresì, tenuto a:
 - a) trasmettere al Comune, entro il decimo giorno successivo al semestre di riferimento, apposita relazione riassuntiva sull'andamento del servizio e sugli obiettivi raggiunti per gli adempimenti di cui al successivo art. 20, c.10, lett. f), contenente, tra l'altro, lo stato di servizio di tutto il personale dipendente e, nel secondo semestre, anche l'attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.
 - b) segnalare al Comune di Reggio Calabria le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi, previa comunicazione;
 - c) collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alla normativa vigente, oltre a favorire la partecipazione e la cooperazione a tutti i livelli istituzionali e sociali

Articolo 9

Personale

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà avere alle sue dipendenze, per tutta la durata contrattuale, il personale necessario allo svolgimento dei servizi secondo quanto riportato nel progetto offerta prodotto dalla Ditta Aggiudicataria in sede di gara.
2. A tal fine nell'offerta tecnica dovrà essere chiaramente indicato, in apposita tabella riepilogativa, il personale necessario per l'effettuazione di tutti i servizi nonché il personale complessivo da assumere in considerazione delle previste assenze per ferie, riposi, malattie, infortuni ecc.
3. Il soggetto giuridico aggiudicatario deve comunicare al Comune l'elenco nominativo del personale, impiegato, specificandone per ognuno di essi la dislocazione e le ore effettuate, di norma, giornalmente, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale di cui sopra.
4. L'appaltatore è altresì obbligato ad assumere, mediante passaggio diretto ed immediato il personale della ditta cessante, (qualora non fosse aggiudicataria) addetto in modo continuativo allo svolgimento dell'attività appaltata, nei limiti dei lavoratori ex LPU transitati originariamente dal progetto "RTI Città vivibile", mantenendo il livello contrattuale e le mansioni (giuridiche ed economiche) o, ove ritenuto, migliorandole.
5. In caso di cessazione del rapporto di lavoro con una di queste unità nel periodo di validità del contratto di appalto, l'appaltatore dovrà provvedere all'assunzione di una nuova unità inquadrata nel medesimo livello contrattuale, tramite una procedura selettiva nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità.

6. L'appaltatore dovrà scrupolosamente rispettare tutti gli obblighi previsti dal C.C.N.L. nonché tutte le disposizioni di legge attuali e future in materia di lavoro, retribuzione, previdenza, riposi, ferie, permessi, sicurezza sul lavoro, ecc.

7. In caso di inosservanza di qualsivoglia disposizione di legge l'appaltatore resterà l'unico responsabile manlevando in toto l'Amministrazione Comunale e fermo restando qualsiasi ulteriore azione che la stessa Amministrazione riterrà di prendere nei confronti dello stesso.

8. Il personale dovrà essere dotato di adeguata massa vestiario e DPI, forniti dall'appaltatore, con l'obbligo di indosso durante le ore di lavoro.

9. Ogni lavoratore dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento plastificato riportante la dicitura, comunicata dal comune di Reggio Calabria, e comunque la denominazione dell'Appaltatore e il numero di matricola del dipendente. Tale tesserino dovrà essere portato ben visibile sulla divisa durante le ore di servizio.

10. L'Appaltatore dovrà adoperarsi e vigilare affinché gli addetti al servizio abbiano, durante lo svolgimento delle loro mansioni, un comportamento decoroso e un contegno rispettoso e collaborativo nei confronti della cittadinanza e degli addetti al controllo.

11. Il soggetto aggiudicatario deve comunicare prima della sottoscrizione del contratto d'appalto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni ed il nominativo del/i responsabile/i che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato. Il responsabile avrà l'obbligo di:

- a) coordinare il personale addetto al servizio;
- b) accertare che il personale sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
- c) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualsiasi ragione, in tempo utile per evitare qualsiasi interruzione del servizio;
- d) essere in grado in qualsiasi momento di precisare, su richiesta dell'Amministrazione, in quale orario e da quale soggetto è stato svolto il servizio;
- e) intervenire tempestivamente al fine di sanare inadempienze agli obblighi contrattuali segnalate dall'Amministrazione.

12. In caso di assenza o impedimento del Responsabile, il concessionario deve provvedere alla sostituzione e darne comunicazione al Comune.

13. Il responsabile dovrà essere in possesso di un recapito telefonico e reperibile quotidianamente dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 17.00. Dovrà inoltre essere garantito nei giorni festivi il servizio di pronta reperibilità con recapito telefonico e fax.

14. Il personale in servizio dovrà:

- a) mantenere un contegno corretto e collaborativo e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall' Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità;
- b) essere dotato, a spese dell'appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del **D.lgs. 81/08** e successive modificazioni e integrazioni;
- c) avere a disposizione, a cura e spese dell'appaltatore, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici.

15. La grave e/o reiterata inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta, previa formale costituzione in mora dell'interessata, e salve ed impregiudicate altri livelli di responsabilità dell'appaltatore, la decadenza della ditta dal contratto e l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune.

Articolo 10 Mezzi e attrezzature

1. Il comune fornirà i mezzi e le attrezzature per come in atto impiegati nel corrente servizio e riportati nell'allegato 1.

2. Gli ulteriori mezzi ed attrezzature, di cui al co. 1, che i soggetti partecipanti riterranno di prevedere per l'ottimale svolgimento del servizio, dovranno essere indicati per numero e tipologia, in sede di gara.

3. A tal fine nell'offerta tecnica dovrà essere riportata una tabella riepilogativa di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per l'effettuazione dei servizi, con l'espressa indicazione della titolarità e delle principali caratteristiche.

4. Tutti i mezzi e le attrezzature, incluse quelle previste nel co. 1, dovranno essere mantenuti in buone condizioni di igiene ed efficienza, attraverso i necessari controlli e operazioni di lavaggio e di disinfezioni quotidiane.

5. I mezzi dovranno essere sottoposti alle periodiche revisioni di legge e mantenuti in buono stato, lavati e disinfettati con periodicità adeguata e dovranno riportare ben visibili, sugli sportelli di ambo i lati, la dicitura che successivamente verrà comunicata dal comune.

6. Le previsioni di cui al comma che precede, per quanto compatibili, dovranno essere realizzate anche per i cassonetti e i contenitori stradali.

Articolo 11

Redazione verbale di consegna e obbligo di riparazione dei bidoni condominiali e contenitori stradali

1. Entro 30 giorni dall'avviamento del servizio tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, sia di proprietà dell'Amministrazione comunale per come rinvenuti tra quelli acquistati dal Commissario per l'emergenza ambientale in Calabria, quelli provenienti dal progetto "Città Vivibile", nonché quelli acquisiti al patrimonio dell'Amministrazione comunale a seguito dell'aggiudicazione del progetto regionale per la raccolta differenziata con le modalità del "Porta a Porta", per come riportati nell'allegata scheda nr.1 al presente capitolato speciale d'appalto, che dell'appaltatore. La ricognizione dei contenitori esistenti è effettuata in contraddittorio tra appaltante ed appaltatore mediante redazione di apposito verbale.

2. Il soggetto giuridico aggiudicatario è tenuto alla rimozione di eventuali affissioni poste sui contenitori.

3. Fermo restante quanto previsto al punto che precede, nel caso di qualsivoglia danneggiamento dei contenitori, il soggetto giuridico aggiudicatario è tenuto a ripararli a sua cura e spese entro il successivo turno di svuotamento. I ritardi del soggetto giuridico aggiudicatario nel provvedere alle riparazioni comportano l'applicazione a carico della medesima ditta affidataria delle penali previste dall'ART.20 senza pregiudizio della facoltà di provvedere, in luogo del soggetto giuridico aggiudicatario, alle riparazioni dei cassonetti stradali danneggiati ove ciò sia imposto dai ritardi o dai rifiuti ingiustificati della stessa ditta aggiudicataria.

4. Il soggetto giuridico aggiudicatario è sollevato dagli obblighi di cui sopra, soltanto nei casi di danneggiamenti per i quali essa, assumendo la totale mancanza di responsabilità sua e del personale dipendente, abbia immediatamente segnalato fatti dolosi all'Autorità giudiziaria e, quindi, entro i successivi tre giorni dalla segnalazione, dimostri all'Amministrazione l'avvenuta segnalazione di tali fatti dolosi. Nei casi di danneggiamento che l'impresa aggiudicataria, assumendo la totale mancanza di responsabilità sua e del proprio personale, attribuisca a fatti non dolosi di terzi, la stessa per essere sollevata dalle penali e dagli obblighi di cui sopra è tenuta a comunicare mediante apposito rapporto all'Amministrazione Comunale, entro tre giorni dalla notizia, tutti gli elementi utili affinché l'Amministrazione comunale stessa possa esperire le opportune azioni giudiziarie ed extragiudiziarie.

5. Tutti gli oneri relativi al rilascio delle prescritte autorizzazioni necessarie all'impiego dei mezzi e delle attrezzature sono ad esclusivo carico del soggetto giuridico aggiudicatario.

Articolo 12

Cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature - Sede aziendale

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario avrà l'onere di dotarsi di uffici e di apposito cantiere di rimessaggio mezzi e attrezzature, dotato anche di spogliatoi e servizi igienici in numero adeguato per gli operatori.

2. Il cantiere, di cui al co. 1, dovrà essere ubicato nel territorio comunale o comunque entro la distanza massima di 10 Km dallo stesso, allo scopo di rendere agevoli ed efficaci i controlli e limitare le percorrenze a vuoto degli automezzi. Esso dovrà essere munito di tutte le certificazioni e le autorizzazioni di legge per l'uso previsto nonché degli allacciamenti ai servizi di rete. L'onere di realizzazione del Cantiere è a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario e la piena funzionalità dovrà essere raggiunta entro 60 giorni dalla data di attivazione del servizio.

Per il concorrente (timbro e firma).....

3. Il cantiere dovrà essere al minimo costituito da:
- a) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero di materiali, automezzi ed attrezzature;
 - b) servizi igienici e spogliatoi per il personale addetto;
 - c) autolavaggio e officina;
 - d) impianto di trattamento dei reflui provenienti dal lavaggio dei cassonetti;
4. Quanto sopra previsto dovrà essere conforme alla normativa sull'inquinamento ambientale, alle prescrizioni ed alle norme di prevenzione incendi, alle norme igienico - sanitarie imposte dagli organi preposti, oltre alle necessarie concessioni comunali di destinazione d'uso ed agibilità.
5. Presso il cantiere o in altro luogo sito nel territorio comunale il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà apprestare idonei locali ad uso ufficio.

Articolo 13 **Sicurezza sul lavoro**

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario oltre ad assolvere agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per come riportati al precedente art.9, commi 11 e 14, è obbligato a:
- a) redigere, prima della Consegna dei Servizi, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) che sarà allegato al contratto di appalto.
2. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte del soggetto giuridico aggiudicatario, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Articolo 14 **Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà dichiarare in sede di stipula del contratto d'appalto il proprio domicilio nell'ambito del Comune di Reggio Calabria per tutta la durata del contratto stesso ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto di appalto. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile incaricato del Servizio presso la suddetta sede.
2. In aggiunta a quanto già disposto negli articoli precedenti, di seguito si elencano altri oneri ed obblighi a carico del soggetto giuridico aggiudicatario:
- a) raggiungimento dell'obiettivo relativo al quantitativo minimo dei rifiuti differenziati, risultati dalla raccolta del servizio nel 2008 (Kg. 10.363.298,01) o maggior quantitativo dichiarato in sede progettuale.
 - b) segnalazione all'Ufficio comunale competente delle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti secondo le modalità di conferimento indicate ed ha anche l'obbligo di indicare agli utenti che non svolgessero la corretta separazione le esatte modalità di conferimento.
 - c) pagamento di tutte le penalità eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito;
 - d) idoneità dei mezzi, ai sensi della normativa vigente, impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato e comunque contrattualizzati;
 - e) comunicare tempestivamente in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
 - f) utilizzare idonee procedure ed azioni per scongiurare i rischi di infiltrazioni o condizionamenti malavitosi e comunque a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate soggetti, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.);
 - g) comunicare all'Ente appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori.
 - h) La ditta appaltatrice si impegna a provvedere, altresì:

1. alle spese per la fornitura e la manutenzione, delle divise da lavoro del proprio personale;
2. a tutte le imposte e tasse generali e speciali che gravano, o potranno gravare in qualsiasi momento, sull'assuntore per l'impianto e l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, senza alcun diritto di rivalsa verso l'Ente appaltante;
3. alle assicurazioni di ogni specie occorrenti per infortuni e danni a cose o a persone;
4. a tutte le spese di qualunque entità e specie necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi nonché per la gestione del numero verde;
5. alla fornitura e collocazione dei nuovi contenitori offerti in sede progettuale per la raccolta Porta a Porta per utenze domestiche e non domestiche e comunque alla riparazione e/o sostituzione di quelli stradali e/o condominiali usurati, danneggiati o indecorosi.
6. alla conduzione e manutenzione dell'Ecocentro/Isola ecologica, incluso ogni connesso onere di costituzione e gestione diretto o indiretto;

Articolo 15 Ulteriori Controlli

1. Il Comune potrà disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e comunque contrattualizzate, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.
2. Il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà essere disponibile e collaborativo a controlli, sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti e delle relative modalità, da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione Comunale, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti. Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione di un referente comunale la ditta aggiudicataria dovrà intervenire:
 - a) immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;
 - b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.
3. Il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere. Il Comune provvederà ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti della ditta aggiudicataria, che nei confronti degli utenti, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia della ditta aggiudicataria, che degli utenti.

Articolo 16 Disposizioni in materia ambientale

1. Il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio è obbligato a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale ed espressamente a:
 - a) rendere disponibili, su richiesta, tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti.
 - b) predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole all'Amministrazione .
 - c) dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all' adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte del soggetto di quanto sopra descritto.
3. In caso di associazioni temporanee di soggetti o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano al soggetto mandatario o al consorzio.

Articolo 17

Spese di contratto e cauzioni

1. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso.
2. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Reggio Calabria .
3. Nel caso in cui il soggetto giuridico aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria che porrà a carico del soggetto medesimo le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.
4. Prima della stipula del contratto il soggetto giuridico aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo i termini e le modalità di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento, con le conseguenze di legge, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto all'Amministrazione comunale di Reggio Calabria entro 15 gg. dietro semplice richiesta dello stesso Ente, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della cauzione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
5. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.
6. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 18

Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi appaltati, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore del soggetto da parte delle Società Assicuratrici.
2. Il soggetto giuridico aggiudicatario, inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa a questa derivare da terzi a causa del mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'adempimento degli stessi. Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico del soggetto giuridico aggiudicatario che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente compreso la gestione dell'Ecocentro. A tal fine il soggetto giuridico aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo del soggetto appaltatrice. La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 1.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta aggiudicataria. Nel caso di giudizio il

Comune di Reggio Calabria dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Articolo 19 Cooperazione

1. Il personale dipendente del soggetto giuridico aggiudicatario provvederà a segnalare al Comune quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

2. Per almeno 30 ore settimanali, personale dipendente, con provata esperienza, dovrà essere impegnato sul territorio a:

- a) Informare i cittadini ed i soggetti sul corretto conferimento dei rifiuti e sui servizi di raccolta differenziata e relativa attività di controllo;
- b) Vigilare e controllare sulla tutela del patrimonio dei beni strumentali alla gestione dei servizi ambientali (cassonetti, contenitori per la raccolta differenziata, ecocentro/isole ecologiche);
- c) Accertare e contestare immediatamente gli illeciti amministrativi, redigendo a tal fine apposita relazione, e richiedendo l'intervento della Polizia Municipale per l'identificazione del trasgressore e dell'obbligato in solido;
- d) Applicare sulle attrezzature conferite in modo errato o da buste con rifiuti non corrispondenti a quelli da esporre, adesivi di non conformità e di segnalare al competente ufficio quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio. (tale azione potrà essere effettuata anche dagli operatori addetti ai servizi, durante lo svolgimento delle loro normali mansioni).

Articolo 20 Penali

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario che non si attenga agli obblighi di cui al presente capitolato in quanto non effettui in parte o totalmente le prestazioni stabilite, è assoggettato all'applicazione di penali.

2. Resta comunque a carico del soggetto giuridico aggiudicatario l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

3. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo fax e/o posta elettronica, alla quale il soggetto giuridico aggiudicatario avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro cinque giorni dalla notifica della contestazione.

4. Le eventuali giustificazioni del soggetto giuridico aggiudicatario saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi con le medesime modalità di cui al co. 4.

5. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

6. Analoghe sanzioni pecuniarie saranno applicate qualora si verifichi la mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato.

7. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate al soggetto giuridico aggiudicatario anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dallo stesso, ovvero dal subappaltatore, nonché per lo scorretto comportamento verso la committenza e/o l'utenza e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

8. Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza, ovvero, ad esclusiva discrezionalità del comune, potranno essere tramutati in maggiori servizi a carico dell'appaltatore, che sarà obbligato a darne regolare esecuzione.

9. In caso di ulteriore inosservanza sarà facoltà del Comune far eseguire gli interventi ad altra ditta addebitando al soggetto giuridico aggiudicatario i costi sostenuti maggiorati del 50%, compresa la previsione di cui al precedente co.8.

10. Fermo restando quanto previsto nei commi precedente, e salvo il diritto al risarcimento dei danni, per le seguenti violazioni del capitolato verranno applicate le sanzioni a fianco di ognuna indicate:

- a) Ritardato svuotamento e/o riparazione contenitori, entro e non oltre le 24 ore dal giorno stabilito: pari alla metà di cui alla successiva lett. b)
- b) Mancato svuotamento e/o riparazione contenitori: €10,00 per punto di raccolta e contenitore PAP, ed €30,00 per punto di raccolta e contenitore Stradale
- c) Mancata o irregolare consegna al centro di recupero/riciclaggio: € 1.500,00
- d) Ritardo nell'apertura del cantiere di cui all'art. XX: € 1.000,00 per ogni giornata solare;
- e) Ritardo nell'apertura dell'ecocentro/isola ecologica di cui all'art. XX: € 500,00 per ogni giornata solare;
- f) Mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo relativo al quantitativo differenziato di R.U., dichiarato in sede di offerta: **0,75% dell'importo** di aggiudicazione per ogni punto percentuale di scostamento tra l'obiettivo minimo di peso e la quantità effettivamente raccolta e conferita al centro di smaltimento, secondo la seguente formula:
$$Q_{TMinOff} = \text{Quantitativo minimo offerto espresso in tonnellate};$$
$$Q_{TRacc} = \text{Quantità effettivamente raccolta e conferita al centro di smaltimento espresso in tonnellate};$$
$$ImpAgg = \text{Importo di aggiudicazione}$$
$$Penale = [(Q_{TMinOff} - Q_{TRacc}) / Q_{TMinOff}] * 100 * (0.75 * ImpAgg / 100)$$
- g) Mancato impiego delle divise aziendali: €./cad. 50,00 per circostanza;
- h) Mancata o insufficiente divulgazione della carta dei servizi: tra 50 e 200 euro per ogni giorno.
- i) Applicazione parziale o insufficiente della carta dei servizi :tra 50 e 200 euro per ogni circostanza.
- j) Ritardo nell'esecuzione delle attività e/o delle prestazioni del piano di comunicazione: tra 100 e 400 euro per ogni giorno.
- k) Imperfetta o parziale esecuzione delle attività e/o delle prestazioni del piano di comunicazione: tra 250 e 1.000 euro per circostanza.
- l) Altre negligenze nella gestione del servizio (da un minimo di 100,00 ad un max di 1.000 €./cad.).

Articolo 21

Cessazione anticipata dell'appalto

- 1.** Il Comune di Reggio Calabria si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza nella prestazione dei servizi offerti e aggiudicati, il Comune intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di perentorio di 15 giorni .
- 2.** Nel caso che il soggetto giuridico aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.
- 3.** Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o parte rimanente di essa, in danno del soggetto giuridico aggiudicatario inadempiente.
- 4.** Al prestatore di servizi saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori di spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.
- 5.** Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - Per arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto da parte del Gestore;
 - Quando il Gestore venga dichiarato fallito;
 - Quando, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, il Gestore ceda ad altri gli obblighi relativi al contratto;
 - Al verificarsi di ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione ai sensi dell'Art. 1453 o dell' Art. 1454 del Codice Civile.

- nel caso in cui il ritardo dell'appaltatore nell'ottemperare alle intimazioni di cui alla lett. a) del primo comma dell'articolo precedente si protragga per oltre cinque giorni;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra per più di due volte consecutive nella mancata esecuzione della raccolta della stessa tipologia di rifiuto;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra per più di tre volte consecutive nella ritardata o parziale esecuzione della raccolta di una stessa tipologia di rifiuto;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra per più di tre volte consecutive nella ritardata esecuzione del trasporto della stessa tipologia di rifiuto;
- nel caso in cui l'appaltatore incorra nella violazione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152.

6. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norme di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

7. In tutti i casi di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento da parte del Comune della cauzione a titolo di penale ed inoltre l'aggiudicatario inadempiente sarà tenuto a risarcire al Comune stesso ogni maggiore spesa ed avere la esecuzione in danno dell'appalto, salva ogni azione per maggiori danni.

Articolo 22

Costituzione in mora

1. Tutti i termini e le comminatorie del presente contratto d'appalto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora del soggetto giuridico aggiudicatario.

Articolo 23

Autorizzazioni

1. All'atto dell'avvio del servizio, il soggetto giuridico aggiudicatario dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle soggetti esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al Decreto Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21/6/91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 n° 22 e 24 successive modifiche ed integrazioni, **testo unico ambientale** e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

2. Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

3. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra comporta la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

Articolo 24

Privacy

1. Il Comune di Reggio Calabria informa i concorrenti interessati all'appalto e l'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per
- b) l'aggiudicazione e la gestione dell'appalto;
- c) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia appalti di servizi;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- f) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

Articolo 25

Controversie

1. Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, che non possano essere composte in via amichevole, viene esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali.

Articolo 26

Modifiche ai servizi ed altre pattuizioni.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare, ai sensi della legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamenti e di rispetto della concorrenza, alla ditta Aggiudicataria dell'appalto, altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste ed imprevedibili necessarie per un ottimale funzionamento del servizio ed al fine di evitare abbandoni incontrollati di rifiuti quali zone residenziali divengano necessari.
2. Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del 10% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.
3. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara. A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare a terzi, che non sia la ditta aggiudicataria, servizi complementari o nuovi.
4. Nel caso di istituzione di nuovi servizi l'Amministrazione Comunale provvederà a fornirne il progetto, concordando con la ditta appaltatrice il relativo compenso.
5. Di converso la ditta appaltatrice non potrà modificare i servizi appaltati senza l'espressa autorizzazione benestare dell'Amministrazione Comunale.
6. Nelle more dell'emanazione di norme di dettaglio che, attraverso linee operative CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), orientino ad una raccolta effettivamente selettiva dei rifiuti d'imballaggio, ad eccezione degli imballaggi terziari di qualsiasi natura, comunque esclusi dal circuito di raccolta dei rifiuti urbani, gli stessi saranno raccolti in modo differenziato ed avviati al trattamento finale in relazione alla loro rispettiva composizione merceologica.
7. La ditta appaltatrice si farà carico, nel corso dell'intera durata del contratto e in relazione all'emanazione di provvedimenti attuativi, di eseguire le disposizioni emanate dai Consorzi obbligatori o altri enti a ciò preposti, del tempestivo aggiustamento delle raccolte differenziate in atto, nonché dell'eventuale istituzione di altre raccolte differenziate mirate.
8. Gli eventuali riflessi economici, conseguenti alle emanate norme di applicazione per quanto sopra ed alla loro attuazione, saranno definiti di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice, fermo restando che i contributi riconosciuti dal CONAI e/o dai consorzi di filiera resteranno in ogni caso di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 27

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.

1. In caso di fallimento del soggetto giuridico aggiudicatario del contratto o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione comunale potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al terzo migliore offerente in sede di gara.

Articolo 28

Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

Articolo 29

Proroga

1. Per il principio di continuità dell'azione Amministrativa (art.97 Cost), nel solo limitato caso riferito alla scadenza del relativo contratto, nelle more del reperimento del nuovo contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara.

Articolo 30

Cessione dei crediti

1. Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 sono estese ai crediti verso l'Amministrazione derivante dal contratto di appalto. La cessione di crediti può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

2. Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

3. La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

4. In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Articolo 31

Divieto di cessione del contratto e subappalto

- 1.** Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo **10** del disciplinare di gara.
- 2.** Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 20% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.
- 3.** L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a) che il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. In mancanza, il subappalto non potrà essere successivamente autorizzato;
 - b) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
 - c) che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmetta, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo **8** del disciplinare di gara, nonché la certificazione intestata al subappaltatore di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni (DURC);
 - d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni.
- 4.** E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti allo stesso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.
- 5.** L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento. L'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 6.** L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, il subappaltatore, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. L'affidatario e, suo tramite, il subappaltatore trasmettono periodicamente all'Amministrazione comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.
- 7.** L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
- 8.** L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 9.** Le disposizioni dei commi da 2 a 8 si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

10. Ai fini dell'applicazione dei commi precedenti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto.

Articolo 32

Disposizioni finali

1. Il soggetto giuridico aggiudicatario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

2. Il Comune notificherà al soggetto giuridico aggiudicatario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

3. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle norme contrattuali previste dal Codice Civile, al codice dell'ambiente, codice degli appalti e alle norme vigenti in materia.

Articolo 33

Foro competente

Il Foro di Reggio Calabria sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza dei servizi e delle prestazioni del presente capitolato e del conseguente contratto.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Igor Paonni