

<b>POR CALABRIA Asse III "Risorse Umane"- Misura 3.8 "Azione a"</b> <b>SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE PER IL VOLONTARIATO</b>				
<b>OBIETTIVI GENERALI</b> <b>CORSO:</b> <b>Società dell'Informazione per volontariato</b>	<p>Il progetto sviluppa un percorso di «formazione informatica», che veicola tutte le informazioni inerenti il Settore del Volontariato oltreché i contenuti delle normative, destinato a occupati e disoccupati, che intendano intraprendere un percorso di allargamento della cultura generale e delle competenze sociali, con lo scopo di favorire lo sviluppo di esperienze di volontariato sociale.</p> <p><b>Il corsista alla fine del percorso formativo, acquisirà le conoscenze fondamentali per la creazione e realizzazione di un book multimediale, contenente l'esperienze apprese, e acquisirà competenze per la gestione dell'Associazione.</b></p>			
<b>A CHI E' RIVOLTO</b>	<p><b>30 partecipanti</b> ( 15 allievi a corso) occupati e disoccupati adulti, che intendano intraprendere un percorso di formazione professionale finalizzato al proprio arricchimento culturale, acquisire delle competenze informatiche ed accrescere le proprie capacità per la gestione di una Associazione, con lo scopo di favorire lo sviluppo di esperienze di volontariato sociale. -disoccupati, inoccupati, occupati- cittadini italiani o di altri Stati membri UE;- residenti nella Regione Calabria da almeno sei mesi;che abbiano un titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore di II grado. La partecipazione al corso è gratuita. Agli allievi effettivi è inoltre corrisposto il rimborso spese viaggi con mezzi pubblici, e agli stessi sarà fornito tutto il materiale didattico necessario (libri, quaderni, dispense ecc.) ed il materiale per le esercitazioni pratiche.</p>			
<b>DURATA E SEDE</b>	<p>Il corso ha la durata di <b>300 ore</b> L'attività formativa verrà svolta presso la sede formativa dell'Associazione Talassa - Istituto Araniti- sito in Via Tre settembre n. 1 Reggio Calabria.</p>			
<b>DIDATTICA</b>	<b>MODULI</b>	<b>ORE</b>	<b>Totale ore 300</b>	<b>DIRITTI E OBBLIGHI DEI CORSISTI</b> La partecipazione al corso è completamente gratuita, la frequenza è obbligatoria in ragione di almeno il 70% del monte ore previsto  <b>CERTIFICAZIONE FINALE</b> Agli allievi che supereranno le prove finali, è rilasciato l'attestato di frequenza, valido ai sensi della L. n. 845/78 e della L. R. n. 18/85  <b>RIFERIMENTI</b> <b>Ente Gestore:</b> <b>Associazione Talassa</b> via Reggio Campi I Tronco n. 95 - 89100 Reggio Calabria. <b>Tel. e fax</b> 0965/ 324846 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:associazionetalassa@libero.it">associazionetalassa@libero.it</a> <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.associazionetalassa.com">www.associazionetalassa.com</a>  <b>Partners:</b> <b>Centro Servizi per il Volontariato dei due Mari di Reggio Calabria</b> Via Fata Morgana 1 A 89100. Reggio Calabria. <b>Tel. e fax</b> 0965 324734 <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.csv.reggiocalabria.it">www.csv.reggiocalabria.it</a>  <b>E-COM Srl</b> Via Marvasi 8/c Reggio Calabria. <b>Tel.</b> 0965/29547. <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.e-comitaly.it">www.e-comitaly.it</a>  <b>10 Notebook, alla fine del percorso formativo saranno devoluti alle Associazioni che si saranno distinte, a tal proposito sarà stilata una graduatoria di merito secondo i seguenti parametri:, ore di presenza in aula dei partecipanti, obiettivi raggiunti al perseguimento degli scopi formativi.</b>
	1 Orientamento al ruolo 2 Gli strumenti della comunicazione 3 Elementi di diritto 4 Elementi di amministrazione e fund raising 5 Comunicare e decidere 6 Computer ed internet 7 Windows e internet avanzato 8 Organizzarsi con outlook 9 Lavoro e Terzo Settore 10 Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro 11 Fondamenti di informatica in inglese e realizzazione del book lessico 12 Videoscrittura con il word 13 Fogli elettronici con excel 14 Presentazione con power point 15 Database con access 16 Progettazione e organizzazione volontariato 17 Web marketing 18 Frontpage creazione di pagine web 19 Linguaggio html 20 Siti web dinamici	6 10 20 50 30 8 10 6 20 8 6 18 12 14 14 20 10 18 8 12		