



Città di Reggio Calabria

AVVISO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE IL RICORSO ALLE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATA DI CUI AL COMMA 446 DELL'ART. 1 LETTERA C DELLA LEGGE 145 DEL 2018

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 26-04-2021 esecutiva, e s.m.i. è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.82/2021 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'ente, autorizzata dalla Cosfel;
- che il Comune di Reggio Calabria, al fine di realizzare il potenziamento delle attività amministrative e delle attività tecniche (con particolare riferimento ai settori della *manutenzione e tutela del territorio e del patrimonio comunale*, dei *servizi cimiteriali e del verde cittadino*, della *cultura e sport*, e in genere dei *servizi operativi di supporto*) intende procedere attraverso la stabilizzazione dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 446 della Legge 145 del 2018;

Preso atto che i posti da ricoprire a tempo determinato e parziale sono di seguito indicati :

- N. 2 categoria B 3, collaboratore amministrativo informatico, part-time a 14 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 4 categoria C, istruttore tecnico, part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 3 categoria C, istruttore amministrativo, part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 2 categoria D, istruttore direttivo tecnico, part-time a 12 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N. 31 del 2016

Richiamato l'art. 1 comma 446 della Legge 145 del 2018;

Preso atto che la quota di contributo regionale a favore delle stabilizzazioni è la seguente:

-€ 11.157,24, per i lavoratori Legge Regionale n.31/2016

Dato atto che saranno ammessi alla procedura riservata i lavoratori per i quali non sussistono sanzioni che abbiano determinato la risoluzione/decadenza dall'utilizzo presso il Comune di Reggio Calabria o la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la decadenza dall'impiego ai

sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Nelle more, dell'autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d), al cui controllo questo Ente è sottoposto;

Visto

- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- il vigente regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato con provvedimento della giunta Comunale n. 83/2021 s.m.i.;
- la determinazione del dirigente del Settore Affari Generali n. 3472 del 03.11.2021 di approvazione del bando di procedura riservata ai lavoratori pari al numero attualmente in forza al Comune di Reggio Calabria;

RENDE NOTO

ART. 1

(Posti messi a concorso)

E' indetta una procedura concorsuale riservata per il reclutamento le seguenti unità di personale a tempo indeterminato e parziale:

- N. 2 categoria B 3, collaboratore amministrativo informatico, part-time a 14 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 4 categoria C, istruttore tecnico, part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 3 categoria C, istruttore amministrativo, part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N.31 del 2016
- N. 2 categoria D, istruttore direttivo tecnico, part-time a 12 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale N. 31 del 2016

Tali posti saranno coperti con contratto *part time*, nei limiti della quota di contributo regionale subordinatamente alla approvazione del Bilancio consolidato e alla preventiva autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d) e all'esito entro il 2021 eventualmente ostantivo all'assunzione del parere alla Funzione Pubblica richiesto con nota del 11/10/2021 prot 188394.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e part time nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche B3, C1 per la categoria C e D1 per la categoria D secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

E' fatta salva la possibilità di incrementare, anche temporaneamente, la prestazione lavorativa dei lavoratori a nei limiti dell'eventuale ulteriore contributo che sarà erogato dalla Regione e/o dallo Stato o altri Enti in favore del Comune di Reggio Calabria.

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) l'inesistenza e /o esistenza di condanne penali passate in giudicato, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) idoneità fisica all'assolvimento delle mansioni da svolgere (l'amministrazione disporrà a tal fine appositi accertamenti)
- f) di non essere incorso in sanzioni che hanno comportato la risoluzione/decadenza dall'utilizzo presso il Comune di Reggio Calabria
- e) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- g) il titolo di studio del diploma di scuola secondaria superiore per le categorie B3 e C oppure
la Laurea triennale oppure Laurea Specialistica (LS-DM509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04)
ovvero
il diploma di laurea vecchio ordinamento per le cat. D con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- h) aver espletato servizio presso il Comune di Reggio Calabria, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, alla data della pubblicazione del presente avviso;
- i) aver acquisito la professionalità richiesta dal presente avviso in relazione all' esperienza effettivamente maturata;
- l) l'integrazione oraria ad oggi percepita è rispondente all'esperienza effettivamente maturata e alle attività svolte;
- m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Il candidato, a pena di esclusione, potrà presentare istanza di partecipazione per la categoria corrispondente all'integrazione monetaria percepita al momento di presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato ed è comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Reggio Calabria

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione nonché la decadenza dell'assunzione se accertati successivamente .

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative, che terranno conto degli obiettivi strategici finalizzati al presidio e potenziamento dei servizi esterni quale in particolare la *tutela e vigilanza del patrimonio, in particolare quello culturale, tutela del verde e ambiente e dell'assistenza alla persona.*

Art. 3 **(Presentazione delle domande)**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da schema allegato e con allegato un documento di identità, va indirizzata al Comune di Reggio Calabria- Settore Affari Generali- Macroarea Risorse Umane, IV Piano Cedir, con le seguenti modalità:

- a mezzo consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.

oppure

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito : protocollo@postacert.reggiocal.it

Il termine perentorio di scadenza del presente avviso è fissato alle ore 12,00 del giorno 29.11.2021;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Alle domande di ammissione verrà assegnato un regolare numero di protocollo.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Ente assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "*Procedura per la copertura del posto_Cat----- profilo _____ COD.__(indicare il codice selezione, la categoria) riservata al personale in servizio presso il Comune per attività di pubblica utilità, mediante procedura distabilizzazione*" , e l'indicazione del mittente.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di mancate o inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- a. nome e cognome;
- b. il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico;
- d. indicazione del posto e profilo cui si intende partecipare;
- e. il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- g. l'inesistenza e /o esistenza di condanne penali passate in giudicato, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h. idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, con facoltà di disporre di appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
- i. l'inesistenza di sanzioni che hanno comportato la risoluzione/decadenza dall'utilizzo presso il Comune di Reggio Calabria e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa;
- l. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato;
- m. aver acquisito la professionalità richiesta dal presente avviso in relazione all'esperienza effettivamente maturata;
- n. l'integrazione oraria ad oggi percepita è rispondente all'esperienza maturata e alle attività svolta;
- o. aver espletato servizio presso il Comune di Reggio Calabria, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile , alla data della pubblicazione del presente avviso;
- p. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- q. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- r. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n. 679/2016.

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda vanno allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata firma sulla domanda, la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Art. 4)

(Commissione esaminatrice)

Le Commissioni esaminatrici sono nominate con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali.

Le commissioni sono composte da tre dirigenti dell'Ente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria superiore ai posti oggetto di selezione, almeno di Categoria C.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura .

Art. 5)

(Punteggio titoli)

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 10 punti, è così suddiviso:

CATEGORIA B3 e C

-Titoli di studio e professionali superiori a quello richiesto per l'accesso (max punti 6):

1-laurea triennale:

- per voto di laurea fino a 100, punti 0,50;
- per voto di laurea da 101 a 105, punti 1;
- per voto di laurea da 106 a 109, punti 1,50;
- per voto di laurea 110 e 110 con lode, punti 2.

2- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento:

- per voto di laurea fino a 100, punti 2;

- per voto di laurea da 101 a 105, punti 4;
- per voto di laurea da 106 a 110, punti 5;
- per voto di laurea 110/110 con lode, punti 6

In caso di possesso di entrambe le lauree triennale e specialistica/magistrale verrà presa in considerazione solo quella con il punteggio più elevato, eccettuata l'ipotesi in cui la laurea specialistica costituisca prosecuzione e complemento del percorso della laurea triennale, nel qual caso verrà considerata esclusivamente la laurea specialistica.

-Formazione/Aggiornamento, attinente al profilo della selezione cui si partecipa (MAX punti 4):

- competenze informatiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- competenze linguistiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale con rilascio di attestato di frequenza con profitto da parte del soggetto organizzatore, effettuati nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso (punti 0,50 per ciascun corso fino a max punti 4).

CATEGORIA D

1-Titoli di studio e professionali superiori a quello richiesto per l'accesso (max punti 6):

- master di I livello (1 punto per ogni master);
- master di II livello (2 punti per ogni master);
- diploma di specializzazione (3 punti per ogni diploma);
- dottorato di ricerca (3 punti per ogni dottorato);
- abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea (2 punti per ogni abilitazione).

2-Formazione/Aggiornamento, attinente al profilo della selezione cui si partecipa (max punti 4):

- competenze informatiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- competenze linguistiche certificate (punti 0,50 per singola attestazione fino a max. punti 1);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale con rilascio di attestato di frequenza con profitto da parte del soggetto organizzatore, effettuati nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso (punti 0,50 per ciascun corso fino a max punti 4).

Art. 5)

(Prova d'esame)

Procedura di selezione

1. La procedura selettiva si articola nelle seguenti prove di esame:

- **una prova selettiva scritta** consistente in un test da risolvere in 40 minuti, composto da n. 20 quesiti a risposta multipla ed un **colloquio** diretti a verificare la conoscenza nelle seguenti materie a seconda dei profili e categorie, così come di seguito:

Categoria B 3, collaboratore amministrativo informatico

Categoria C, istruttore amministrativo

Nozioni di diritto costituzionale; - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi; - Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000); - Elementi di ordinamento

contabile e finanziario degli Enti Locali; - Elementi in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy; - Elementi in materia di disciplina dei contratti pubblici; - Elementi di diritto penale (limitatamente a Libro I-Titoli II e VII del codice penale); - Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - Principi sulle responsabilità dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; - Principali istituti del CCNL comparto funzioni locali; - Elementi di informatica e conoscenza di base dell'uso di videoterminali con riferimento alle mansioni del profilo professionale.

Categoria C , istruttore tecnico

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi; - Elementi di ordinamento istituzionale degli Enti Locali; - Elementi di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali; - Elementi in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy; - Nozioni di normativa in materia di contratti pubblici; - Nozioni di legislazione in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, tutela ambientale e protezione civile; - Nozioni di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008); - Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti. - Principi sulle responsabilità dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; - Principali istituti del CCNL comparto funzioni locali; - Elementi di informatica e conoscenza di base dell'uso di videoterminali con riferimento alle mansioni del profilo professionale.

Categoria D , istruttore direttivo tecnico

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990) ed alle forme di accesso agli atti amministrativo. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000). Elementi di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali. Nozioni in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy. Nozioni in materia di disciplina dei contratti pubblici (Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016). Nozioni di legislazione in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, tutela ambientale e protezione civile . Nozioni di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n.81/2008). Elementi di diritto penale (limitatamente a Libro I-Titoli II e VII del codice penale). Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001). Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti . Principi sulle responsabilità dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Principali istituti del CCNL comparto funzioni locali. Elementi di informatica e conoscenza di base dell'uso di videoterminali con riferimento alle mansioni del profilo professionale

Art. 6

(Valutazione della prova d'esame e formazione della graduatoria)

La prova scritta, che sarà articolata su differenti livelli di difficoltà in relazione alla categoria o area delle qualifiche e profili messi **concorso, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**

La prova selettiva orale è consistente in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati coerente con il profilo professionale di inquadramento nelle materie della prova orale.

Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il **punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente con atto del Responsabile del personale.

Articolo 7 (Preferenze e precedenza)

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Art. 8(Diario della prova)

Sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e sull'House Organ sarà pubblicato il diario con l'indicazione del giorno, della sede e dell'ora in cui si svolgeranno le prove.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata al momento della compilazione *on line* della domanda dal sistema informatico.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19 comporta l'esclusione dalla selezione.

Al termine delle operazioni le Commissioni esaminatrici redigeranno l'elenco con l'indicazione del punteggio e dell'idoneità o non idoneità con pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente , sottosezione bandi di concorso e sull'House Organ .

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@postacert.reggiocal.it entro e non oltre i tre giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente alla dichiarazione con la quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Non è previsto l'invio ai candidati ammessi di uno specifico avviso di convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel luogo, alla data, e nell'orario stabilito, saranno ritenuti rinunciatari e pertanto esclusi.

Art. 9

(Assunzione in servizio)

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale.

La sottoscrizione del contratto resta subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la stabilità economica e finanziaria degli Enti Locali .

L'assunzione in servizio dei candidati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 bis del CCNL del 06/07/1995.

Il successivo accertamento dell'assenza di un requisito per la stabilizzazione comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.10

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, per quanto non di competenza della Commissione giudicatrice, è il Dirigente del settore Affari generali del Comune di Reggio Calabria.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.



Art. 12
(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Il Dirigente
Avv. STRACUZZA CARMELA


Allegato Avviso

DOMANDA

**AI COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Settore Affari generali
Macroarea Risorse Umane**

Il sottoscritt _____, nat__ a
_____(prov._____) il
_____,residente _____(Prov.),Via _____
_____,n._____,C.A.P._____,Tel._____,cell._____
_____codice fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili

in attività presso il Comune di Reggio Calabria , per il posto di (barrare la casella di interesse) :

- N. 2 categoria B 3 , collaboratore amministrativo informatico , part-time a 14 ore settimanali,procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale 31 del 2016
- N. 4 categoria C , istruttore tecnico , part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale 31 del 2016
- N. 3 categoria C , istruttore amministrativo, part-time a 13 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale 31 del 2016;
- N. 2 categoria D , istruttore direttivo tecnico, part-time a 12 ore settimanali, procedura riservata ai lavoratori ex legge regionale 31 del 2016

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. di aver espletato ed espletare ad oggi attività di pubblica utilità presso il Comune di Reggio Calabria in qualità di **lavoratore ex legge regionale n.31 del 2016**
2. di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado conseguito il _____, presso _____.

oppure per le cat D


di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea triennale oppure Laurea Specialistica (LS-DM509/99) o Laurea Magistrale (LM- DM 270/04) conseguito il _____, presso _____.

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere / di non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
5. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o di _____
6. di non essere incorso in sanzioni che hanno comportato la risoluzione/decadenza dall'utilizzo presso il Comune di Reggio Calabria e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dall'utilizzo presso una Pubblica Amministrazione.
7. di essere idoneo fisicamente all'assolvimento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione disporrà a tal fine appositi accertamenti).
8. di aver acquisito la professionalità richiesta dal presente avviso in relazione all'esperienza effettivamente maturata;
9. che l'integrazione oraria ad oggi percepita è rispondente all'esperienza maturata e alle attività svolta;
10. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985 di essere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
11. di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini del punteggio, elencare ed allegare (la mancata allegazione comporta la non assegnazione del punteggio)

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo mail o pec:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.



Dichiara, infine, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allega alla presente la fotocopia di un valido documento di identità

Data _____

Firma



c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 08/11/2021.0207094.I