

AVVISO DI SELEZIONE

Per il reclutamento di n. 1 unità di dirigente area amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato, mediante procedure di utilizzo di graduatorie di altri Enti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 26.04.2021, come successivamente rettificata con le deliberazioni della stessa Giunta n. 100 del 17.05.2021 e n. 193 del 27/10/2021, è stato approvato il piano del fabbisogno per il triennio 2021/2023 ed il piano assunzionale per l'anno 2021;
- nel medesimo piano è previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di dirigente area amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato, da assumere mediante procedure di utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Visto l'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003;

Visto il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione di G.M. n. 111 del 24/05/2021;

Visto l'art. 9 della legge n.3/2003;

In esecuzione della propria determinazione n.3487 del 03.11.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ai sensi di quanto previsto all'art. 3 comma 61, terzo periodo, della Legge n°350/2003 per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di dirigente area amministrativo-contabile, da assumere mediante procedure di utilizzo di graduatorie di altri Enti.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

L'assunzione, a seguito dell'esperimento della procedura, è subordinata e condizionata al parere vincolante ed autorizzatorio della Commissione stabilità finanziaria degli Enti Locali ex art. 243 bis del TUEL.

L'assunzione è sottoposta alla clausola risolutiva nel caso di esito favorevole al ricorrente nel giudizio in atto pendente dinanzi al giudice ordinario avverso il provvedimento di esclusione da una precedente procedura di reclutamento di un'altra unità dello stesso profilo, in esecuzione del piano occupazionale 2020 autorizzato dalla COSFEL.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- risultare **primo tra gli idonei** e non assunto in una graduatoria di merito ancora valida A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, approvata da un ente dell'area Funzioni locali, per il profilo professionale di dirigente area amministrativo contabile;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, excel, posta elettronica);
- conoscere una lingua straniera;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

B) CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori termine;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto;
5. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
6. idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nell'area Funzioni Locali o per un profilo diverso o per un profilo part time.

C) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI INVIO E TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo gli schemi allegati al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere "**primo tra gli idonei**" e non assunto, in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente pubblico dell'area Funzioni locali, relativamente al profilo per cui si concorre, vale a dire dirigente area amministrativo-contabile;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, specificando la data del conseguimento, l'Università e/o l'Istituto presso il quale è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione lavorativa richiesta;

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "curriculum vitae et studiorum" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di selezione;

- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Affari Generali di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione;
- di essere consapevole che il Comune di Reggio Calabria pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.reggiocal.it nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e firmata, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, indirizzata al Settore "Affari Generali" del Comune di Reggio Calabria, **entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso** all'albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo protocollo@pec.reggiocal.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato;
- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, Piazza Italia, Palazzo San Giorgio - 89100 Reggio Calabria;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Reggio Calabria Settore "Affari Generali" Piazza Italia – Palazzo San Giorgio - 89100 Reggio Calabria, che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l'orario di scadenza del presente Avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "**Partecipazione Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di dirigente area amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato, mediante procedure di utilizzo di graduatorie di altri Enti**".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione inoltre

dovrà essere allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dall'avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

c.1) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

b) "curriculum vitae et studiorum" esclusivamente in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

D) CRITERI DI SELEZIONE – VALUTAZIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei soli requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, dal Settore Affari Generali, che a conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio, adotterà un provvedimento di ammissione dei candidati alla fase successiva del colloquio ovvero di esclusione dei candidati per mancanza di taluno dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, conformemente alle disposizioni del vigente regolamento comunale in materia.

In particolare, per tutti i candidati ammessi il Settore Affari Generali richiederà all'Amministrazione che ha emanato la graduatoria indicata nell'istanza la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria.

Il candidato per il quale non sarà rilasciato il consenso alla disponibilità della graduatoria non sarà ammesso al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, secondo quanto disposto all'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 24/05/2021, e sarà composta dal Segretario generale e/o da dirigenti e/o da funzionari dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia, in ragione della categoria e profilo da selezionare.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà le competenze professionali necessarie in relazione al profilo ricercato e nella valutazione terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- conoscenza dell'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) e la specifica normativa di settore in relazione alla posizione da ricoprire (con specifico riferimento alla disciplina del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL enti locali, del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. 118/2011);
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione.

Nell'apprezzamento delle capacità e competenze del concorrente, la Commissione potrà anche tener conto dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione dirigenziale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati esclusi dalle selezioni e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.reggiocal.it sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che trasmetterà al Settore Affari Generali, per il seguito di competenza.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

E) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento selettivo di reclutamento si perfeziona con il raggiungimento dell'accordo con l'Amministrazione detentrici della graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale ed acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, ex art 243 TUEL.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto della selezione, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Reggio Calabria previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza dell'area Funzioni Locali.

L'assunzione del predetto dirigente area amministrativo contabile, è sottoposta alla clausola risolutiva nel caso di esito favorevole al ricorrente nel giudizio in atto pendente dinanzi al giudice ordinario avverso il provvedimento di esclusione da una precedente procedura di reclutamento di un'altra unità dello stesso profilo, in esecuzione del piano occupazionale 2020 autorizzato dalla COSFEL.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il vincitore della selezione è obbligato a permanere alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'immissione in servizio del candidato la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice cessa di avere efficacia.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Reggio Calabria per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali, Via Michele Barillaro snc, Palazzo Cedir , Torre IV - telefono 09652501/2137 - dalle ore 10,00 alle ore 12.30, di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Reggio Calabria approvato con deliberazione di G.M. n. 111 del 24/05/2021 e, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate.

Allegati – Schemi di domanda

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Dott.ssa Carmela Stracuzza
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*