

Procedura di selezione ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge n. 350/2003 e del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, per l'assunzione di personale vari profili.

AVVISO

Richiamate le deliberazioni di G. C. n.83 del 26/04/2021 e n.100 del 17/05/2021 di modifica ed integrazione, con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 e il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2021, nel quale è prevista, tra l'altro, mediante utilizzo per scorrimento di graduatorie di altri Enti, la copertura di vari profili professionali;

Visto l'avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art.3, comma 61, terzo periodo, della Legge n. 350/2003 approvato con determinazione di questa dirigenza n.1894 del 17/06/2021;

Richiamate le determinazioni n.2192 del 14/07/2021 e n. 2568 del 16/08/2021;

Dato atto che con Avviso pubblico del 27/08/2021 è stata comunicata la calendarizzazione dei colloqui selettivi riferiti alle seguenti procedure:

- n. 10 istruttori amministrativi Cat. C
- n. 4 istruttori direttivi tecnici Cat D
- n.10 istruttori direttivi socio-educativi/assistenti sociali, Cat.D ,di cui n. 7 iscritti all'Albo B e n.3 iscritti all'Albo A

Preso atto che le Commissioni Esaminatrici, in apposita seduta, hanno determinato i criteri per la gestione del colloquio

SI COMUNICA CHE

le Commissioni Esaminatrici svolgeranno i colloqui nel rispetto della calendarizzazione già comunicata e nell'osservanza dei criteri per come di seguito specificati:

" il colloquio avrà l'obiettivo di accertare le competenze professionali richieste dallo specifico profilo (intese come competenze tecnico - specialistiche di base caratterizzanti il profilo e competenze comportamentali concernenti l'ambito organizzativo -es. problem solving, lavoro in team, orientamento al risultato ecc.).

Per garantire la massima trasparenza nelle procedure, la Commissione decide che, il giorno stabilito per il colloquio, verranno predisposte delle schede, in numero superiore a quello dei candidati, che dovranno essere estratte a sorte dal candidato prima di procedere al colloquio.

Al fine di verificare le competenze professionali, le singole schede conterranno n.3 domande bilanciate, di cui n.2 finalizzate alla rilevazione delle competenze tecnico-specialistiche di base caratterizzanti il profilo, n.1 domanda orientata a rilevare le competenze comportamentali.

Per ciascuna domanda la Commissione avrà a disposizione punti 10, per un massimo di 30 punti.

In relazione alla formulazione della graduatoria di merito finale, la Commissione stabilisce che:

- *il candidato sarà valutato idoneo solo nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo di punti 21;*
- *in caso di parità di punteggio si applicherà in via analogica quanto statuito dall'art. 6 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti e precisamente si preferirà il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria approvata da altro Ente, a parità di collocazione, quello del punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età."*

Si rammenta che il colloquio selettivo si terrà presso gli Uffici del Settore Affari Generali (uffici dirigenza), Palazzo Cedir, Via Sant'Anna II tronco, Torre IV terzo piano.

La mancata presenza del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti sarà ritenuta come implicita rinuncia alla procedura di che trattasi.

Il Dirigente Settore Affari Generali

Dott.ssa Carmela Stracuzzi