



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

Ufficio del Sindaco

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA NON SUPERIORE A QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA.

IL SINDACO

Visto l'art. 108 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
Visto l'art. 97 bis del vigente Statuto del Comune di Reggio Calabria;
Visti gli artt. 20, 21 e 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Calabria;
Vista la deliberazione della G.C. n. 175 del 19.11.2020 avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno del personale 2020/2022 integrazione e modifica delibera G.C. n° 13 del 2020";

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria intende conferire l'incarico a tempo pieno e determinato di Direttore Generale dell'Ente, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, il Direttore Generale dovrà assicurare le seguenti principali funzioni:

- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- predisposizione del piano dettagliato obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), D.lgs. n. 267/2000;
- predisposizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;
- sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- coordinamento dell'attività dei dirigenti nel rispetto dell'autonomia delle funzioni loro attribuite;
- ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal Dlgs. 165/2001, nonché i seguenti requisiti

previsti dall'art. 20 del vigente Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi del comunale di Reggio Calabria:

- a) essere in possesso di una formazione culturale e professionale multidisciplinare;
- b) avere svolto per un periodo di almeno cinque anni in modo eccellente funzioni di alta direzione tecnica o amministrativa in imprese pubbliche o private di media/grande dimensione ovvero in enti pubblici, anche locali, di maggiore rilevanza; per alta direzione tecnica o amministrativa si intende l'effettiva attività di direzione, con qualifica dirigenziale, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie di unità organizzative (es. dipartimenti o settori) di livello apicale, svolte a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo e delle attività finanziarie di mera partecipazione; per imprese pubbliche private di media/grande dimensione si intendono quelle identificate nel Decreto del Ministero delle attività produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla GU n° 238 del 12.10.2005;
- c) essere esperto nelle tecniche di organizzazione e pianificazione aziendale e del controllo di gestione;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) godere dei diritti civili e politici attivi;
- f) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dell'incarico oggetto del presente avviso: l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) non aver riportato condanne per danni erariali e di non avere procedimenti in corso; la dichiarazione va resa anche se negativa, a pena di esclusione del candidato;
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- m) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- n) essere in possesso di diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento.
- o) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in

formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum vitae deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Non verranno valutati i curricula non firmati.

Al curriculum vitae dovrà, infine, essere allegata una dichiarazione, conforme al modello allegato sub 2) al presente avviso e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

La firma posta in calce alla domanda ed al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.122000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'interessato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli sarà assegnato dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla partecipazione al presente avviso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dal candidato in maniera autografa o con firma digitale, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Sindaco e dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria entro il termine perentorio del 10 dicembre 2020 - ore 13:00, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: sindaco@pec.reggiocal.it.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

Le domande dovranno pervenire al comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna

a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "RISERVATO - NON APRIRE-BUSTA CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA NON SUPERIORE A QUELLA DEL MANDATO DEL SINDACO, DI DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata, si precisa che:

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF/A non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce con firma autografa, scansionati elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione al presente avviso;
- la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale;
- nel caso in cui la domanda venga inviata tramite un indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente dal candidato medesimo;
- l'Amministrazione, anche qualora la domanda di partecipazione al presente avviso sia pervenuta tramite indirizzo PEC di un soggetto diverso dal candidato, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione al candidato il medesimo indirizzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità delle comunicazioni e degli atti trasmessi.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- dichiarazione, conforme al modello allegato sub 2) al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione potrà procedere alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di verificare e valutare il possesso dei requisiti, previsti dal presente avviso.

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati riscontrabili dai curricula.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento, tenuto comunque conto che, ai sensi e per gli effetti del DPCM del 3 novembre 2020, la valutazione dei candidati dovrà essere effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

L'affidamento dell'incarico risponderà, in ogni caso, all'esigenza di assicurare il necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il nominando e l'Organo di vertice di direzione politica.

La comunicazione di ammissione alla procedura e l'eventuale convocazione a colloquio, nonché l'esito finale della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> alla sezione "Amministrazione trasparente", link: "Bandi di concorso" ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

Ove venisse prevista l'effettuazione di colloqui, la mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il detto colloquio, verrà equiparata a rinuncia alla partecipazione al presente avviso e comporterà l'automatica esclusione del candidato.

In nessun caso il presente avviso darà esito a graduatoria di merito, ma solo all'individuazione dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso, fermo restando che la procedura non deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

È fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad incaricare altri candidati comunque in possesso dei prescritti requisiti. Tale eventualità, in caso di rinunce, è però meramente discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'incarico di Direttore generale verrà conferito con provvedimento del Sindaco con il quale verranno disciplinati anche i rapporti tra il Segretario ed il Direttore Generale, in conformità all'art. 20, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

La conclusione della procedura con la stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243 e 243 bis del T.U.E.L..

Al Direttore Generale, tenuto conto della qualifica dirigenziale, verrà corrisposto un trattamento economico determinato nel contratto e costituito da:

- trattamento economico fondamentale definito sulla base del C.C.N.L. relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie locali" (ora area "Funzioni Locali");
- retribuzione di posizione nel valore massimo previsto nel C.C.N.L. relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie locali" (ora area "Funzioni Locali");
- indennità aggiuntiva di direzione generale il cui importo sarà determinato in relazione al livello professionale delle prestazioni e delle responsabilità connesse alle funzioni individuate dal Sindaco, nonché delle retribuzioni praticate sul mercato per posizioni analoghe e delle compatibilità di bilancio;
- retribuzione annua di risultato da corrispondere in relazione alla performance conseguita dal Direttore Generale nell'anno di riferimento e che non potrà, comunque, essere superiore al relativo stanziamento di bilancio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 per come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (nonché ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura, nonché l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Albanese, contattabile per eventuali chiarimenti al seguente numero telefonico: 0965/3622352.

Reggio Calabria, 25/11/2020

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Falcomatà

