

ALLA PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA
AL SINDACO
AL VICESINDACO
AL SEGRETARIO GENERALE
AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,
COORDINAMENTO DECENTRAMENTO
AL RESPONSABILE RETE CIVICA COMUNALE
SEDI

OGGETTO: nuove misure organizzative per i Servizi Demografici- Decentramento e modifiche agli orari di ricevimento del pubblico per i servizi essenziali di registrazione nascite e registrazione decessi

LA DIRIGENTE

Visti i DPCM, rispettivamente adottati in data 8 e 9 marzo 2020, recanti misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;

DATA la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali a tutela dei dipendenti e dell'utenza cittadina, in linea con le misure di contenimento del coronavirus, in ottemperanza alle direttive del Governo in materia;

CONSIDERATO che, alcune sedi degli uffici decentrati del Settore Servizi demografici risultano strutturalmente incompatibili con l'adozione di tutte le misure minime raccomandate dai decreti via via adottati dal Governo per il contrasto epidemiologico (assenza di vetri divisorii presso gli sportelli, assenza di distanziatori tra gli utenti, mancanza di DPI, in quanto difficilmente reperibili sul mercato, conformazione degli spazi adibiti al ricevimento del pubblico ridotti e non consoni alle misure di profilassi adottate e raccomandate per il contrasto al coronavirus);

VALUTATE, inoltre le istanze, di numerosi dipendenti che hanno espressamente richiesto di essere dispensati dall'attività di front-office in quanto affetti da gravi malattie immunologiche e/o croniche di diversa natura ma pur sempre gravemente invalidanti.

DISPONE

Gli Uffici decentrati di Catona, Gallico, Tremulini, Ravagnese, Santa Caterina, Gallina, Pellaro, Mosorrofa fino alla data del 3 aprile 2020, resteranno chiusi al pubblico svolgendo soltanto attività di back-office, conseguentemente tutte le attività ed i servizi sino ad oggi erogati presso tali sedi, saranno demandate esclusivamente e sino a diversa e contraria disposizione alla sede centrale dei servizi demografici con sede in via Torrione, 2/N;

Il servizio a domicilio di espletamento dei servizi anagrafici, nonché la convenzione "Punto Città" stipulata con gli Istituti Penitenziari "G. Panzera" e "Arghilla" sono sospesi.

Gli uffici Anagrafe, Rilascio Carta d'Identità, Stato Civile e Elettorale sono aperti al pubblico solo su appuntamento;

Tutte le informazioni sull'attività dei servizi demografici sono reperibili sul sito www.reggiocal.it

RILASCIO CARTA D'IDENTITA'

Il rilascio delle Carte di Identità avviene solo su prenotazione su Agenda digitale mail: prenotazionicie.interno.gov.it, oppure telefonando al n. **0965/3622417**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e solo in caso di comprovate esigenze sanitarie o di lavoro.

Il rilascio della carta d'identità su prenotazione è temporaneamente limitato alla prima emissione, a quelle già scadute o smarrite.

La consegna della carta d'identità elettronica avverrà esclusivamente con diretta spedizione postale all'indirizzo di residenza.

Il servizio a domicilio di consegna della carta d'identità è sospeso.

UFFICIO ANAGRAFE

E' possibile inviare tramite:

– indirizzo mail : anagrafe@pec.reggiocal.it

– indirizzo pec: servizidemografici@pec.reggiocal.it;

– posta ordinaria: anagrafe@reggiocal.it - servidemografici@reggiocal.it

– le seguenti dichiarazioni o istanze:

– **Dichiarazione di Residenza** (nuova residenza o cambio di via): la dichiarazione di residenza può essere presentata soltanto per via telematica posta elettronica ordinaria e pec; eccezionalmente allo sportello su prenotazione telefonando, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al n. **0965/3622417**;

Al medesimo numero telefonico possono essere richieste informazioni;

– **Iscrizione popolazione residente: Pisciuzione** può essere presentata soltanto per via telematica posta elettronica ordinaria e pec; in casi particolari ed eccezionali, la dichiarazione di residenza può essere presentata allo sportello su prenotazione telefonando, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 al n. **0965/3622410**;

– **Richiesta di certificazione anagrafica:**

richiamate le disposizioni di legge sulle autocertificazioni di cui al DPR 445/2000, la certificazione anagrafica può essere richiesta solo in casi urgentissimi e comprovati

Certificato storico: In casi particolari ed eccezionali, la richiesta di certificato storico può essere presentata allo sportello su prenotazione telefonando, da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:00 al n. **0965/3622417**;

Certificazione varie (stati famiglia, residenza, multiplo ecc): In casi particolari ed eccezionali, la richiesta di certificazione può essere presentata allo sportello su prenotazione telefonando, da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 12, al n. **0965/3622417**;

Elenco delle attività che possono essere eseguite allo sportello unicamente su prenotazione telefonica, da lunedì a venerdì, dalle 9 alle 12:

– **Autentica di firma** – n. tel. **0965/3622417**;

Tutti i servizi a domicilio, compresi quelli di autentica di firma, sono sospesi.

UFFICIO DI STATO CIVILE

L'UFFICIO DI STATO CIVILE È APERTO SENZA APPUNTAMENTO SOLAMENTE PER I SERVIZI ESSENZIALI DI REGISTRAZIONE DI NASCITA E DI MORTE.

Celebrazione matrimoni

In linea con la disposizione governativa che vieta tutti gli eventi pubblici e privati che non possano garantire il rispetto della distanza di sicurezza, per la celebrazione di **matrimoni già prenotati** nella sede centrale del Comune o a Palazzo San Giorgio e nelle altre sedi distaccate, **saranno celebrati i matrimoni alla presenza dei soli testimoni degli sposi.**

Elenco delle attività che possono essere eseguite unicamente su prenotazione, telefonando, da lunedì a giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12:00, ai numeri sotto indicati:

– **richiesta di celebrazione e/o pubblicazioni per matrimonio** – n. tel. **0965/3622424**;

- richiesta di trascrizione di stato civile provenienti dall'estero – n. tel. 0965/3622424;
- richiesta di separazione e di divorzio – n. tel. 0965/363622411;
- deposito delle Dat (disposizione anticipata di trattamento) – n. tel. 0965/22108;
- cittadinanza – n. tel. 0965/3622419; ;
- giuramento dei nuovi cittadini italiani – n. tel. 0965/3622419;
- rilascio certificati di stato civile, estratti atti di stato civile, copia atti di stato civile n. tel. 0965/3622420;

UFFICIO ELETTORALE

Il rilascio della tessera e delle certificazioni elettorali possono essere prenotati telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ai nn.:

0965/3622430 - 0965/3622426 - 0965/3622431- 0965/3622429 - 0965/3622433 - 0965/3622428
,pec:elettorale@pec.reggiocal.it, mail: elettorale@reggiocal.it;

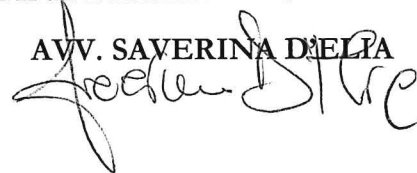
I SERVIZI ESSENZIALI DI REGISTRAZIONI NASCITE E REGISTRAZIONI DECESSI SONO GARANTITI REGOLARMENTE, DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE 12:00 (per informazioni tel. 0965 /3622421, 3622414; 0965 3622464)

VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE 12 E DALLE 15 ALLE ORE 17.

NELLA GIORNATA DI DOMENICA SARANNO GARANTITI TURNI DI REPERIBILITÀ DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 11:00, SECONDO IL CALENDARIO AFFISSO NELLA BACHECA E PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA CON L'INDICAZIONE DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE REPERIBILI.

D'ORDINE DELLA DIRIGENTE

AVV. SAVERINA DI ELIA





c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 10/03/2020.0054625.1



**ALLA PREFETTURA DI REGGIO CALABRIA
AL SINDACO
AL VICESINDACO
AL SEGRETARIO GENERALE
AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,
COORDINAMENTO DECENTRAMENTO
AL RESPONSABILE RETE CIVICA COMUNALE
SEDI**

OGGETTO : misure organizzative dei servizi demografici-decentramento e modifiche agli orari di ricevimento del pubblico per i servizi essenziali - integrazione

LA DIRIGENTE

Visti i DPCM, rispettivamente adottati in data 8 e 9 marzo 2020, recanti misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

DATA la necessità non rinviabile di adottare misure precauzionali a tutela dei dipendenti e dell'utenza cittadina, in linea con le misure di contenimento del coronavirus, in ottemperanza alle direttive del Governo in materia;

CONSIDERATO che, alcune sedi degli uffici decentrati del Settore Servizi demografici risultano strutturalmente incompatibili con l'adozione di tutte le misure minime raccomandate dai decreti via via adottati dal Governo per il contrasto epidemiologico (assenza di vetri divisorii presso gli sportelli, assenza di distanziatori tra gli utenti, mancanza di DPI, in quanto difficilmente reperibili sul mercato, conformazione degli spazi adibiti al ricevimento del pubblico ridotti e non consoni alle misure di profilassi adottate e raccomandate per il contrasto al coronavirus) .

VALUTATE, inoltre le istanze , di numerosi dipendenti che hanno espressamente richiesto di essere dispensati dall'attività di front-office in quanto affetti da gravi malattie immunologiche e/o croniche di diversa natura ma pur sempre gravemente invalidanti.

VISTA la Dirigenziale prot. n. 54625.I del 10/03/2020 con la quale disponeva la chiusura al pubblico degli Uffici decentrati e che per mero errore, tra gli stessi, non erano comprese le sedi di Archi e Sbarre

DISPONE

Che gli Uffici decentrati di Archi e Sbarre fino alla data del 3 aprile 2020, resteranno chiusi svolgendo soltanto attività di back-office, conseguentemente tutte le attività ed i servizi sino ad oggi erogati presso tali sedi, saranno demandate esclusivamente e sino a diversa e contraria disposizione alla sede centrale dei Servizi Demografici con sede in via Torrione, 2.N.

Resta salvo l'ulteriore contenuto della dirigenziale prot. n. 54625.I del 10/03/2020.

D'ORDINE DELLA DIRIGENTE

AVV. SAVERINA D'ELIA