

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
REALIZZAZIONE DI EVENTI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO "CARNEVALE 2020" .

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

in via/piazza _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società' _____

avente forma giuridica _____

codice fiscale partita IVA _____

sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ fax _____

indirizzo mail _____ @ _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel Programma dell'Amministrazione denominato "Carnevale 2019" ,

A TALE FINE

- allega proposta che intende realizzare (art.2 dell' Avviso Pubblico);
- autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lett c, del D.lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI IMPEGNA A

- realizzare a proprie spese il progetto proposto;
- rispettare le prescrizioni di cui all'art. 4 nel caso di sfilate di carri allegorici;
- a presentare all'Ufficio SUAP, laddove necessaria per il tipo di attività proposta, la documentazione prevista (Titolo abilitativo che consente l'effettuazione delle attività di intrattenimento, SCIA di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, Piano di sicurezza riportante i nominativi della squadra antincendio in possesso di adeguato attestato per rischio elevato/locali di pubblico spettacolo, Relazione descrittiva dell'evento, Relazione asseverata a firma di tecnico abilitato).
- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- non prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui all'avviso di manifestazione di interesse dedicato;
- realizzare eventi che non riguardino propaganda di natura politica o religiosa;
- realizzare eventi che non contengano pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
- trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;

- svolgere attività promozionale/pubblicitaria che non sia in contrasto con i fini istituzionali e che non crei situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
- comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato.
-

ACCETTA CHE

Siano a proprio carico:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc.;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza;
- la fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi;
- la restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

DICHIARA

Di essere responsabile esclusivo per ogni onere e per la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria.

ALLEGA

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente;

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante



PROPOSTA PROGETTUALE

1. Dati del referente del progetto

Nome _____ Cognome _____

E-mail _____ Telefono _____

2. Curriculum artistico / organizzativo (Indicare le precedenti esperienze significative nell'ambito scelto; per le Associazioni: allegare anche lo statuto)

3. Titolo del progetto

4. Luogo di svolgimento (per le sfilate indicare il percorso allegando eventuale planimetria)

5. Data

6. Orario di inizio e durata dell'evento



c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 07/02/2020.0025574.I

7. Descrizione sintetica del progetto (max 250 caratteri)

8. Descrizione dettagliata del progetto: Periodo, scansione temporale degli eventi e orari (programma dettagliato)- (max 3000 caratteri)

9. Somministrazione temporanea di alimenti e bevande

dichiara che non sarà svolta nessuna attività di somministrazione di bevande e alimenti in occasione dell'evento

10. Svolgimento di attività commerciale di vendita al dettaglio

dichiara che non sarà svolta nessuna attività di commerciale in occasione dell'evento;

Luogo Data

Firma del titolare / legale rappresentante