



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE FINANZE E TRIBUTI

AVVISO PUBBLICO

di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.) – C.I.G.: 8140503B94, n. gara: 7630996

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il “**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2024**”, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Settore Finanze e Tributi, con sede in Via M. Barillaro - Palazzo CE.DIR. Torre IV piano II – telefono 0965/3622398 - 0965/3622725 PEC finanze@pec.reggiocal.it - profilo del committente <http://www.reggiocal.it>.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Laura Direttore, e-mail l.direttore@reggiocal.it

3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S(secondaria)	Importo
Servizio di tesoreria comunale C.I.G.: 8140503B94	66600000-6	P	€ 2.013.384,28
Oneri per la sicurezza da interferenze			€ 0,00
Importo totale a base di gara			€ 2.013.384,28

L'importo a base di gara è di € 2.013.384,28 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., è pari a zero.

Alla spesa per il servizio oggetto del presente avviso si farà fronte con i fondi del bilancio comunale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha una durata di 4 anni a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

Il servizio è remunerato con un canone annuo previsto all'articolo 18 dello schema di convenzione allegato al presente avviso, posto a base di gara per un importo pari a €. 50.000,00, oltre a IVA di legge se dovuta e soggetto a ribasso d'asta.

Il valore complessivo del contratto per l'arco di durata quadriennale previsto all'art. 22 dello schema di convenzione ammonta ad € 1.006.692,14, risultante dalla sommatoria dei seguenti importi stimati:

- € 688.224,60 (interessi medi corrisposti per anticipazione di tesoreria nel periodo 2014-2017);
- € 5.856,00 (canone per servizio OIL);
- € 34.019,04 (commissioni bancarie medie addebitate all'Ente negli ultimi anni);
- € 78.592,50 (commissioni bancarie medie presunte addebitate a terzi per disposizione bonifici, nel periodo 2014-2017);
- € 200.000,00 (corrispettivo per il servizio posto a base d'asta, escluso IVA se dovuta, per 4 anni).

La stazione appaltante potrà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, avvalersi dell'opzione di proroga per non oltre quattro anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, previa comunicazione data all'aggiudicatario almeno tre mesi prima del termine di conclusione del servizio.

Il valore complessivo presunto dell'intero contratto oggetto del presente procedimento, calcolato sommando gli importi del primo quadriennio con il secondo opzionale, è pari ad €. 2.013.384,28 di cui €. 1.006.692,14 per il periodo 2020/2024 ed €. 1.006.692,14 per l'eventuale periodo di rinnovo (2024/2028).

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto e comunque per il periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza della convenzione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Il punteggio massimo di punti 100 è così ripartito:

A) Offerta tecnica:	85%
B) Offerta economica:	15%
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione, costituita a norma dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento comunale dei contratti, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

N.	CRITERI E SUB-CRITERI TECNICI	Valore Criterio
1	<p>DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria presso la sede dello Sportello di tesoreria nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna II Tronco, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 3,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti; ➤ per ogni unità di personale (esclusa la figura del Responsabile) addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza maturata almeno triennale nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1,5 punti fino ad un massimo di 3 punti; ➤ per la figura del Responsabile del Servizio di Tesoreria, in possesso di Curriculum professionale ed esperienza almeno triennale maturata nell'espletamento di servizi di tesoreria, verranno assegnati 1 punto per ogni anno di servizio prestato come Responsabile di Servizi di tesoreria per conto di enti pubblici, fino ad un massimo di 4 punti. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi saranno valutate come intero anno. <p>Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti al servizio di tesoreria inferiore a due unità (oltre al Responsabile del Servizio), le quali saranno pertanto escluse.</p>	14
2	<p>NUMERO DI SPORTELLI CHE SI DICHIARA DISPONIBILI AD ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, COMPRESI QUELLI CHE LAVORANO IN CIRCOLARITÀ NELL'AMBITO DELLO STESSO TERRITORIO</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ per lo sportello attivato presso il CEDIR, verranno assegnati 5 punti; ➤ per ogni sportello attivato (diverso da quello ubicato presso il CEDIR) verrà assegnato n. 1 punto fino ad un massimo di 3 punti. 	8
3	<p>DISPONIBILITÀ AD INSTALLARE PRESSO UFFICI COMUNALI POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT SENZA ONERI DI INSTALLAZIONE E DI CANONE A CARICO DEL COMUNE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 3 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.; ➤ punti 1 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%; ➤ punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%. <p>Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.</p>	3

4	TASSO PASSIVO BANCARIO Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 20)}$	20												
5	TASSO ATTIVO BANCARIO Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$	4												
6	COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEJUSSIONI Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: - Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita); - Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare. La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75	3												
7	COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI - ART. 6, COMMA 14, CONVENZIONE fascia da € 2.501,00 ad € 10.000,00; fascia da € 100.001,00 ad € 1.000.000,00; fascia da € 100.001,00 ad € 1.000.000,00; fascia superiore ad € 1.000.000,00. Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:	10												
	<table border="1"> <tr> <td>7.1</td> <td>Esecuzione gratuita dei bonifici</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>7.2</td> <td>Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito fino ad € 1,00</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>7.3</td> <td>Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>7.4</td> <td>Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00</td> <td>0</td> </tr> </table>	7.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	2,5	7.2	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito fino ad € 1,00	1,00	7.3	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00	0,5	7.4	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00	0	
7.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	2,5												
7.2	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito fino ad € 1,00	1,00												
7.3	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00	0,5												
7.4	Esecuzione gratuita dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00	0												
8	CONTRIBUTO ANNUO CHE LA BANCA SI IMPEGNA A EROGARE, A SEGUITO DI CONTRATTO ACCESSORIO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000 Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio: ➤ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. ➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo. ➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$	4												
9	SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (ART. 9.8 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE) Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio:	5												
	<table border="1"> <tr> <td>9.1</td> <td>per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9.2</td> <td>per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>9.3</td> <td>per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore as € 2.000,00, oltre iva.</td> <td>0</td> </tr> </table>	9.1	per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;	5	9.2	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;	2,5	9.3	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore as € 2.000,00, oltre iva.	0				
9.1	per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;	5												
9.2	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;	2,5												
9.3	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore as € 2.000,00, oltre iva.	0												
10	SERVIZIO PAGO PA/AgID Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio:	5												
	<table border="1"> <tr> <td>10.1</td> <td>per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>10.2</td> <td>per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>10.3</td> <td>per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.</td> <td>0</td> </tr> </table>	10.1	per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;	5	10.2	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;	2,5	10.3	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.	0				
10.1	per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;	5												
10.2	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;	2,5												
10.3	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.	0												

11	<p>PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 2 all'offerta che prevede il plafond più elevato; ➤ punti 0 (zero) all'offerta peggiore; ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: <p style="text-align: center;"> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 2)}$ </p>	2
12	<p>SPREAD IN AUMENTO DEL TASSO MEDIO EURIBOR 3 MESI (365 GG.) PREVISTO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 2 all'offerta che prevede lo spread minore; ➤ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore; ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: <p style="text-align: center;"> $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 2)}$ </p>	2
13	<p>RIMBORSO SPESE GESTIONALI (FITTO), QUALORA IL SERVIZIO DI TESORERIA VENGA SVOLTO DAL TESORIERE PRESSO I LOCALI DELLO SPORTELLLO UBICATO PRESSO IL CEDIR (ART. 1, COMMA 2, DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE)</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in base al seguente sub-criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del fitto offerto. ➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di fitto. ➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula che segue: <p style="text-align: center;"> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 5)}$ </p>	5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25/85 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di cui appresso, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito, per l'offerta tecnica, un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile (eccettuati i criteri di valutazione per la cui determinazione sia previsto la formula di comparazione tra le diverse offerte). In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, anche in presenza delle suddette condizioni.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, calcolato tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare**:

$$P_i = (R_a/R_{max}) * 15$$

dove:

- P_i** = punteggio attribuite al concorrente i-esimo;
R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo si procederà attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti su ciascun elemento qualitativo e quantitativo di ogni singolo criterio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica

6. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Abilitazione secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 e, quindi, possesso dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993, e la conseguente autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del medesimo D.Lgs..

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) servizi di tesoreria per Comuni e altri Enti Pubblici con volumi di Bilancio di Cassa (Riscossioni + Pagamenti, escluso fondo cassa) non inferiori a € 200.000.000,00. Tale requisito è richiesto trattandosi di espletamento di servizio di tesoreria per Ente di grossa dimensione.

A tal fine deve essere prodotto un elenco dei servizi effettuati nel predetto triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e in particolare mediante la produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- d) Certificazione di qualità ISO 2001:2015. Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione conforme alla norma di garanzia della qualità, UNI EN ISO 9001:2015, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente

nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: finanze@pec.reggiocal.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 31/12/2020.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando **l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante** allegato al presente avviso, con allegata **copia del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore e **firmato digitalmente dal dichiarante.**

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura, e le cui domande saranno ritenute idonee, riceveranno, all'indirizzo pec indicato nella manifestazione di interesse, la lettera di invito per la presentazione dell'offerta.

Si avvisa fin da ora che tutte le fasi successive all'invio della lettera di invito saranno svolte dal Servizio Appalti dell'Ente attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico, conforme all'art. 40 e 58 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, che gestirà le fasi di presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Comune di Reggio Calabria si avvarrà di un Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*), costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. raggiungibile all'indirizzo.

Tutte le necessarie informazioni per l'utilizzo della piattaforma saranno dettagliatamente fornite nella lettera di invito.

Per opportuna conoscenza si avvisa fin d'ora che ai fini della partecipazione alla procedura telematica sarà indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di REGGIO CALABRIA – Piazza Italia 1 - Palazzo San Giorgio, P. IVA/C.F. 00136380805.

Responsabile della protezione dei dati personali: Segretario Generale dott.ssa Giovanna Acquaviva Tel. 0965/3622285 – 0965/3622267 pec: segreteria generale@pec.reggiocal.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Calabria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on line sino al 31 gennaio 2020;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante <http://www.reggiocal.it> alla sezione "Bandi di gara e contratti" approfondimento "Altri avvisi e bandi di gara".

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Settore Finanze e Tributi: Dott.ssa Laura Direttore e-mail l.direttore@reggiocal.it - finanze@pec.reggiocal.it tel. 0965/3622398;

Servizio Appalti tel. 0965/3622581 – 3625106 contratti_appalti@pec.reggiocal.it

Allegati:

1. *Fac - simile* domanda di manifestazione di interesse;
2. Schema di convenzione.

Reggio Calabria, 19 dicembre 2019

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Consiglio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.*