

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Demetrio DELFINO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

CITTA' DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 92 del 26 OTTOBRE 2018

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE
Dott. Umberto Giordano

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità contabile
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE

N. 8480 Reg.

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li 11 DIC. 2018

INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal 11 DIC. 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

è divenuta efficace il 26 OTT. 2018;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li 11 DIC. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA STRUTTURA AD ESSA ANNESSA DENOMINATA VILLETTA "P. DE NAVA"

L'anno duemiladiotto il giorno ventisei del mese di ottobre, alle ore 11.00, nella sala delle Adunanze consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. 165357 del 19.10.2018 si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria di seconda convocazione. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Demetrio DELFINO.

Risultano presenti il Sindaco e n. 18 Consiglieri, come dal seguente prospetto:

N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	SI	25	DATTOLA Lucio	SI
2	ALBANESE Rocco	SI	26	CARACCIOLLO Maria Antonietta	SI
3	BOVA Filippo	SI	27	D'ASCOLI Giuseppe	SI
4	BRUNETTI Paolo	SI	28	DATTOLA Luigi	NO
5	BURRONE Filippo	SI	29	IMBALZANO Pasquale	SI
6	CASTORINA Antonino	NO	30	MAJOLINO Antonino	SI
7	DELFINO Demetrio	SI	31	MATALONE Antonino	SI
8	GANGEMI Francesco	NO	32	PIZZIMENTI Antonio	NO
9	IACHINO Nancy	SI	33	RIPEPI Massimo Antonio	NO
10	IMBALZANO Emiliano	SI			
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARINO Demetrio	NO			
13	MARRA Vincenzo	NO			
14	MARTINO Demetrio	NO			
15	MAURO Riccardo	SI			
16	MILETO Antonino	SI			
17	MINNITI Giovanni	SI			
18	MISEFARI Valerio	NO			
19	NOCERA Antonino	NO			
20	PARIS Nicola	SI			
21	QUARTUCCIO Filippo	NO			
22	RUVOLO Antonio	NO			
23	SERA Giuseppe Francesco	NO			
24	SERRANO' Paola Maria	NO			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Neri Armando, Nucera Anna, Calabrò Irene Vittoria, Marino Giuseppe e Nucera Lucia Anita.
Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA incaricata della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE A TERZI DELLE SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA STRUTTURA AD ESSA ANNESSA DENOMINATA VILLETTA "P. DE NAVA" e concede la parola all'Assessore Irene Vittoria Calabrò, che relaziona in merito.

Il Presidente pone quindi in votazione, per alzata di mano, la delibera suddetta che viene approvata a **maggioranza** dai 17 presenti in aula con il seguente esito: **voti favorevoli 12** (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, BURRONE, DELFINO, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, MAURO, MILETO, MINNITI E PARIS); **voti contrari 5** (DATTOLA Lucio, CARACCILO, D'ASCOLI, IMBALZANO Pasquale e MAIOLINO); **astenuti 0**.

Il Presidente ne proclama l'esito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione del 07 novembre 2017, n. 225 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato lo "Schema di regolamento di concessione a terzi delle sale della Biblioteca Comunale e della struttura ad essa annessa denominata Villetta "P. De Nava";

Considerato che:

- l'approvazione del sopra citato regolamento rientra nell'ambito delle attività programmate alla Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" del DUP vigente e serve a promuovere lo sviluppo sul territorio delle attività socio-culturali con particolare riguardo alla promozione di incontri, dibattiti tematici, presentazioni volumi, mostre, musica;
- a cura della Segreteria Comunale, lo schema di regolamento è stato trasmesso alle Commissioni Consiliari competenti per materia ed al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione dei pareri di competenza allegati al presente atto;
- è avvenuto il deposito della suddetta proposta di schema di regolamento presso la Presidenza del Consiglio nei termini e nei modi regolamentari;

Visti:

- il parere favorevole dei Revisori dei Conti, espresso in data 14.12.2017 ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole espresso dalla Commissione competente con nota prot. n. 163567 del 17.10.2018;

Rilevato che in calce al presente atto sono apposti i pareri previsti dall'art. 49 del T.U.E.L.;

Preso atto dell'esito della votazione sopra riportata e proclamato dal Presidente

DELIBERA

- **di approvare**, il "Regolamento di concessione a terzi delle sale della Biblioteca Comunale e della struttura ad essa annessa denominata Villetta "P. De Nava" presentato dall'Esecutivo con propria deliberazione del 07 novembre 2017, n. 225;

- **di demandare** alla Segreteria Generale gli adempimenti di pubblicazione del presente regolamento secondo le norme previste in materia di Trasparenza e dallo Statuto.

Il Presidente del Consiglio preso atto dell'esito della votazione, propone al Consiglio Comunale che la presente deliberazione venga dichiarata immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Con voti **favorevoli 12** (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, BURRONE, DELFINO, IACHINO, IMBALZANO Emiliano, MAURO, MILETO, MINNITI E PARIS); **voti contrari 5** (DATTOLA Lucio, CARACCILO, D'ASCOLI, IMBALZANO Pasquale e MAIOLINO); **astenuti 0**, resi dai 17 presenti e votanti, per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto immediatamente esecutivo.



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO



ALLEGATO "A" DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DEL 07/11/2017 N. 225

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA VILLETTA "P. DE NAVA"

Articolo 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000), la concessione in uso della sala conferenze della Biblioteca Comunale "Pietro De Nava" e della struttura ad essa annessa denominata qui di seguito Villetta "De Nava" sita in Via Demetrio Tripepi n.9 e le visite guidate della stessa.

Articolo 2 - Criteri generali di concessione

La Biblioteca Comunale "Pietro De Nava" è dotata di una sala conferenze denominata "Spanò Bolani" e presso l'annessa "La Villetta "De Nava" sono presenti tre sale intitolate a: "Gennaro Giuffrè", "Corrado Alvaro" e "Giuseppe Morisani".

I suddetti locali e gli spazi esterni possono essere concessi a terzi esclusivamente per attività compatibili con la vocazione dei luoghi per come di seguito rappresentato.

Le concessioni di cui al presente Regolamento possono essere occasionali o ricorrenti.

Sono occasional quelle che consentono a Enti, organismi, gruppi o Associazioni di utilizzare una o più sale per un periodo non superiore a tre giorni consecutivi.

Sono ricorrenti le concessioni che consentono a Enti, organismi, gruppi o Associazioni di utilizzare ripetutamente una o più sale, secondo un calendario stabilito,



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

(per un periodo determinato e comunque non superiore a quattro mesi complessivi per anno solare per ciascun soggetto giuridico.

Sono escluse le concessioni a tempo indeterminato anche di una sola delle suddette sale.

Le sale "Spanò Bolani" e "Gennaro Giuffrè" possono essere concesse in uso per:

- incontri, dibattiti, convegni, conferenze, presentazioni di libri promossi dall'Amministrazione Comunale o, su domanda, da enti, associazioni culturali e singoli cittadini, per un massimo di quattro volte al mese per ogni singola associazione;
- capienza massima: quella indicata nell'atto di concessione;

Le sale "Corrado Alvaro" e "Giuseppe Morisani" e gli spazi interni ed esterni possono essere concesse per:

- mostre librerie, di documenti di particolare rilevanza storica- culturale, allestite sotto la vigilanza di personale del settore Cultura tempo per tempo individuato dal Dirigente del Settore Cultura.
- capienza massima: quella indicata nell'atto di concessione;

Le sale sono concesse secondo le seguenti priorità:

- a) Iniziative di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- b) Attività culturali promosse da altri Enti inseriti nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.;



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO



- c) Attività culturali promosse da soggetti, enti, gruppi e associazioni senza fine di lucro, per attività sociali, culturali, benefiche, di promozione e valorizzazione del territorio, informative, in conformità a quanto disposto dal presente regolamento.
- d) Attività culturali promosse da soggetti, enti, gruppi e associazioni, per attività sociali, culturali, benefiche, di promozione e valorizzazione del territorio, informative, in conformità a quanto disposto dal presente regolamento.

e, quindi, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste di concessione.

Non sono consentite:

- a) manifestazioni a carattere conviviale e le cerimonie di qualsiasi natura;
- b) manifestazioni a carattere commerciale o promozionale a scopo di lucro;
- c) manifestazioni a carattere commerciale per la presentazione di candidati politici, di programmi elettorali e conferenze stampa a carattere politico-sindacale.

3

I locali possono essere concessi a titolo oneroso, agevolato o, ancora, a titolo gratuito, secondo modalità individuate ai successivi artt. 3 e 4 del presente regolamento.

Coloro che hanno ricevuto il consenso per l'uso di una o più sale sono tenuti a versare un canone, a titolo di rimborso per le spese vive che il Comune sostiene (illuminazione, pulizie, personale, etc.) nei modi e nell'importo indicato all'art. 4 del presente regolamento, salvo disposizione di concessione a titolo gratuito di cui all'art. 3 del presente regolamento.

La concessione in uso dei locali comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti e gli arredi di proprietà comunale in essi contenuti.



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

Il Dirigente del settore Cultura ovvero il Responsabile del Procedimento ove individuato, rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle richieste pervenute, comunicherà, entro dieci giorni, la concessione ai richiedenti secondo la tempistica indicata al successivo art. 5.

E' fatta salva, in caso di disponibilità della sala, la possibilità di concessione in tempi più brevi, fermo restando i tempi necessari per l'espletamento della procedura di concessione.

Articolo 3 – Concessione a titolo Gratuito

Le concessioni occasionali sono di norma gratuite quando ricorrano
alternativamente le seguenti condizioni:

1. iniziative istituzionali organizzate direttamente dell'Amministrazione Comunale (non si considerano istituzionali le iniziative in collaborazione con soggetti terzi non deliberate);
2. Iniziative istituzionali organizzate da Enti, organismi, gruppi o Associazioni, senza fini di lucro, patrocinate all'Amministrazione Comunale attraverso un atto deliberativo e che riguardino attività di interesse pubblico generale, aperte alla libera partecipazione dei cittadini e per le quali non siano necessari turni di personale comunale in servizio straordinario per consentire lo svolgimento delle attività previste;

Le concessioni ricorrenti sono eccezionalmente gratuite quando ricorrano
alternativamente le seguenti condizioni:

- 1) iniziative istituzionali organizzate direttamente dell'Amministrazione Comunale (non si considerano istituzionali le iniziative in collaborazione con soggetti terzi non deliberate);



- 2) iniziative istituzionali organizzate da Enti, organismi, gruppi o Associazioni, senza fini di lucro, patrocinate dall'Amministrazione Comunale attraverso un atto deliberativo e che riguardino progetti di particolare rilevanza sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio storico-documentario della Città, aperte alla libera partecipazione dei cittadini e per le quali non siano necessari turni di personale comunale in servizio straordinario per consentire lo svolgimento delle attività previste.

Articolo 4 - Concessioni onerose ed agevolate

Al di fuori delle ipotesi previste dal precedente art. 3, la concessione ha carattere oneroso.

Fino a successivo aggiornamento vengono stabilite le seguenti tariffe per ciascuna sala e per ciascuna giornata o frazione di essa:

Giorni feriali - fascia oraria diurna (9.00 - 17.00)

Tariffa giornaliera Euro 100,00

Giorni feriali - fascia oraria serale (17.00 - 23.00)

Tariffa giornaliera Euro 150,00

Sabato e festivi - fascia oraria diurna (9.00 - 17.00)

Tariffa giornaliera Euro 200,00

3. Gli importi sono aggiornati ogni anno, con deliberazione della Giunta Comunale, secondo gli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale.

Per questa fattispecie il pagamento previsto è da considerare un contributo a sostegno delle spese per il personale, l'energia elettrica, la pulizia; detto contributo andrà a confluire in un apposito capitolo di bilancio e, compatibilmente con le esigenze



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

dell'Ente, verrà utilizzato per finanziare le attività della Biblioteca e degli eventi culturali ad essa collegati.

Il richiedente è tenuto a versare il corrispettivo sul conto corrente postale n. 30109946 intestato a "Comune di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria" - U.O. Cultura, Immagine Turismo" causale "concessione in uso sala..... per manifestazione del....." e presentare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento al momento del ritiro dell'autorizzazione.

Il mancato pagamento comporta il diniego dell'autorizzazione e la richiesta è considerata nulla.

Per le Istituzioni Scolastiche ed Universitarie e gli Enti e/o Associazioni culturali senza fini di lucro, il contributo è ridotto del 50%.

Articolo 5 - Modalità e tempi della richiesta

La richiesta di concessione, redatta sul modello che costituisce l'allegato "1" al presente regolamento e disponibile on line sul sito istituzione dell'Ente al link <http://www.reggiocal.it/on-line/Home/AreeTematiche/Biblioteche.html>, deve essere inviata al Dirigente del settore almeno venti giorni lavorativi prima dell'evento al seguente indirizzo di posta certificata: cultura@pec.reggiocal.it ovvero presentata in formato cartaceo al Settore e, in questo caso, farà fede la data di acquisizione al Protocollo Generale dell'Ente

La richiesta di concessione dovrà contenere i seguenti dati obbligatori:

- a) dati anagrafici del soggetto richiedente che, in caso di enti o associazioni, fondazioni e similari, coincide con l'indicazione del legale rappresentante delle stesse;



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO



- b) denominazione dell'iniziativa per la quale è richiesto l'uso dei locali;
- c) breve descrizione delle modalità di utilizzo;
- d) periodo ed orario per il quale viene richiesta la concessione dei locali;
- e) nominativo del responsabile del corretto uso della struttura
- f) il nome della persona responsabile della manifestazione e relativo recapito telefonico;
- g) l'assunzione di responsabilità per eventuali danni.

La richiesta dovrà essere firmata dal richiedente, che in caso di persona giuridica coinciderà con il legale rappresentante di questa.

Qualora la domanda di utilizzo della sala riguardi la presentazione di novità editoriali, è fatto obbligo al richiedente di donare una copia del volume alla Biblioteca.

La concessione deve essere accolta o respinta entro dieci giorni dall'acquisizione della richiesta, fatte salve la possibilità di subordinare la stessa a modifiche, prescrizioni e dinieghi che il Dirigente del Settore o suo Delegato ove nominato può disporre a suo insindacabile giudizio, anche per sopraggiunti motivi non altrimenti prevedibili.

La concessione potrà essere sospesa con atto motivato, in caso di guasti agli impianti, di lavori manutentivi, comunque di cause di forza maggiore, compreso il caso di assenza del personale comunale addetto alla vigilanza e si proporrà una nuova data per lo svolgimento del medesimo evento.

Nel caso in cui non si potrà effettuare il rinvio dell'iniziativa, sarà restituito l'importo precedentemente versato per il rilascio della concessione di utilizzo della struttura, senza che nessuna azione di rivalsa possa essere esperita nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso il procedimento deve chiudersi entro e non oltre venti giorni dalla data di presentazione della domanda.



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

Non possono accedere alla struttura i soggetti non autorizzati.

Art.6 – Modalità di utilizzo

La struttura deve essere utilizzata dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.

La concessione in uso dei locali comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti e gli arredi di proprietà comunale in essi contenuti.

Nel caso si utilizzino arredi o impianti diversi da quelli di corredo occorre chiedere contestualmente alla domanda di concessione, l'autorizzazione al Dirigente del Settore Cultura

Il richiedente è responsabile degli eventuali danni al patrimonio librario, alle sale, agli arredi, provocati da negligenza o mancata sorveglianza.

Il concessionario è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione, per sua mancata vigilanza o negligenza.

Sono escluse responsabilità di natura civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il richiedente, al termine della manifestazione, dovrà, tempestivamente, rimuovere eventuali suppellettili, attrezzature e/o arredi propri, utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa autorizzata e restituire i locali nello stato in cui erano al momento della consegna da parte dell'Amministrazione e riconsegnare i locali in perfetto ordine e pulite.

Nella domanda di concessione deve essere specificato il termine entro il quale verranno liberati i locali.



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO



E' a totale carico del richiedente l'attività connessa al rilascio di permessi e/o autorizzazioni da parte di altri Enti o al pagamento di eventuali tasse (esempio SIAE) inerenti la manifestazione.

I responsabili della manifestazione o i legali rappresentanti dei concessionari dovranno essere presenti per tutto il tempo per cui è stata richiesta la fruizione dei locali per garantire l'osservanza delle seguenti disposizioni.

Vigilanza affinché siano rispettate le seguenti prescrizioni:

- non superare la capienza massima;
- non installare espositori nei corridoi ed in prossimità dei percorsi di entrata e di uscita del pubblico e comunque l'ostruzione delle uscite di sicurezza;
- non affiggere manifesti e/o locandine sui rivestimenti delle pareti o sugli arredi;
- non fumare all'interno dei locali;
- non introdurre apparecchiature e impianti elettrici senza autorizzazione;
- non introdurre armi e animali;
- non danneggiare in qualsiasi modo gli arredi;
- non tenere comportamenti incompatibili con la sicurezza, l'igiene ed il pubblico decoro.

Art. 7 – Personale Biblioteca Comunale

Il personale della Biblioteca Comunale, tempo per tempo individuato dal Dirigente, sarà presente alle manifestazioni, secondo apposite turnazioni, a vigilare sul regolare svolgimento delle stesse nonché sull'apertura e la chiusura della Villetta "De Nava".



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO

L'Amministrazione Comunale si impegna a consegnare i locali puliti.

Art. 8 – Disposizioni particolari per la concessione

Non è ammessa in sala la presenza di persone in numero superiore a quello previsto dal provvedimento di concessione di agibilità. Tale numero verrà indicato nello specifico atto di concessione.

Nei casi di concessione di una o più sale a carattere ricorrente, il concessionario dovrà munirsi di apposita polizza fidejussoria che copra l'eventuale rischio inerente la manifestazione e dovrà essere consegnata cinque giorni prima della manifestazione, l'inadempienza sarà causa di revoca della concessione.

Art. 9 – Visite Guidate

La Biblioteca Comunale "Pietro De Nava" organizza, su prenotazione, visite guidate, sia per gli alunni di tutte le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche o private, che per i gruppi privati.

10

Numero massimo dei partecipanti per ogni visita: 25 - 30 persone.

Sono visitabili:

1. le sale di consultazione, ricerca bibliografica e distribuzione;
2. il piano superiore che ospita la Biblioteca per bambini e ragazzi;
3. locali che ospitano il fondo antico;
4. i vari fondi moderni.
5. I locali della Villetta "Pietro De Nava".

Durata delle visite: 60/90 minuti, salvo diversi accordi in sede di prenotazione.

La prenotazione della visita può essere presentata in uno con la richiesta di concessione dei locali di cui ai precedenti articoli, specificando l'ora e il numero di persone utilizzando l'apposito modello – Allegato "B" del presente atto - scaricabile dal



Città di Reggio Calabria
SETTORE URBANISTICA CULTURA TURISMO



sito <http://www.reggiocal.it/on-line/Home/AreeTematiche/Biblioteche.html> ed indirizzato a cultura@pec.reggiocal.it ovvero altro mezzo idoneo (telefono, fax, email).

Il Dirigente del Settore o suo delegato comunicherà al richiedente l'accoglimento della sua richiesta e contatterà telefonicamente o con altro idoneo mezzo il richiedente per definire i termini della visita.

La visita non dà luogo al pagamento di alcun biglietto d'entrata per le visite promosse dalle scuole, ovvero da gruppi di studenti, di ogni ordine e grado, mentre i gruppi privati pagheranno: € 10 fino a trenta persone, € 5 fino a 15 persone ed € 3 fino a 10 persone.

Il pagamento può avvenire mediante versamento anticipato sul conto corrente postale n. 30109946 intestato a "Comune di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria" - U.O. Cultura, Immagine Turismo" con causale "visita guidata del" e presentare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento al momento dell'ingresso, ovvero all'ingresso mediante pagamento alla cassa appositamente istituita e che darà diritto sarà tenuto al rilascio di regolare quietanza debitamente sottoscritta dallo stesso e assume la veste di agente contabile.

11

Art. 10 – Disposizioni ulteriori

Il presente regolamento entrerà in vigore non appena conseguita l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio Calabria.





Città di Reggio Calabria



Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

_____, li _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

(firma leggibile e per esteso)

(*) prima di inoltrare la richiesta accertarsi della disponibilità della sala rivolgendosi all'ufficio competente.

(**) allegare una ulteriore marca da bollo per la concessione – salvo esenzioni di legge.

3

**DICHIARAZIONE CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DELLA VILLETTA "DE NAVA"
(da allegare alla domanda di richiesta di concessione)**

Il/La sottoscritto/a _____

in nome e per conto di

con riferimento alla presente istanza

SI IMPEGNA

- a conservare e custodire il locale, le sue adiacenze e i relativi arredi con massima diligenza, a non destinarlo ad altri usi che non siano quelli per i quali è stato concesso, a non cedere neppure temporaneamente l'uso a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, a restituire al concedente al termine della durata della concessione i beni oggetti della medesima nello stesso stato in cui sono stati consegnati entro le ore ____ del _____. Entro lo stesso termine tutte le eventuali strutture mobili allestite a servizio della manifestazione dovranno essere rimosse al termine della stessa;
- ad osservare e a far osservare le norme che disciplinano l'uso sala o degli spazi aperti, stabilite dal Regolamento Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del ____ n. ____ che



Città di Reggio Calabria

disciplina l'uso delle sale della Biblioteca "P. De Nava" e della annessa "Villetta De Nava" e, in ogni caso, le norme del corretto vivere civile;

- a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il concedente.

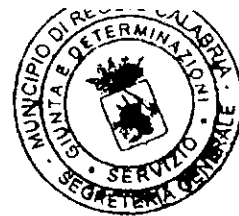
Reggio Calabria, li _____

(firma leggibile per esteso)

** allegare fotocopia documento di identità*



Città di Reggio Calabria



Modello richiesta di concessione in uso temporaneo della Biblioteca Comunale e della Villetta "P. De Nava"

AL Dirigente del Settore Urbanistica Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente in _____
 via _____ n. _____
 telefono _____ FAX _____ e mail _____
 C.F. _____

Barrare le caselle di interesse

a titolo individuale

in qualità di _____
 (legale rappresentate, amministratore, presidente ecc.)

 (denominazione Ente, Associazione, Comitato,.....)

C.F. _____ P.I. _____ con domicilio
 fiscale in _____ via _____ n. _____

premesso che l'Associazione/Ente summenzionato rientra nella esenzione dal bollo:
 (barrare la casella)

ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30.12.1982 N. 955 (Enti Pubblici).

ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato iscritte negli appositi registri regionali).

ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S. iscritta negli appositi registri tenuti presso l'Agenzia delle Entrate di: _____
 ovvero _____).

CHIEDE

1



Città di Reggio Calabria

L'autorizzazione in uso delle seguenti sale:

- Sala "Spanò Bolani"
- Sala "G. Giuffrè"
- Sala "Corrado Alvaro"
- Sala "Giuseppe Morisani"
- Spazi Esterni
- Spazi Interni
- _____

Nonché l'uso delle seguenti attrezzature :

- _____
- _____

nei seguenti giorni ed orari

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

2

per la seguente manifestazione:

