

CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
Settore Risorse U.E. Mobilità Smart City
Centro Europe Direct Reggio Calabria

Avviso pubblico rivolto agli organismi privati locali per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct della città di Reggio Calabria per il periodo 2018/2020.

Premesso che:

- al fine di contribuire alla costruzione della cittadinanza europea e affermare il valore dei principi fondamentali sui quali è stata istituita l'Unione Europea, l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria conduce, da tempo, sia sul territorio locale che provinciale, un'intensa attività di info/formazione, divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee di attualità grazie al centro di informazione europea della rete Europe Direct che gestisce dal 2009;
- la rete Europe Direct costituita dalla Commissione Europea con l'obiettivo di operare come intermediario tra l'Unione europea ed i cittadini, raccoglie il testimone degli Info-Point Europa e dei Carrefours d'animazione e informazione rurale che per anni hanno fornito ai cittadini fatti e cifre delle politiche europee, rispettivamente nelle zone urbane e in quelle rurali;
- gli Europe Direct sono stati istituiti al fine di assicurare ai cittadini un facile accesso alle informazioni e l'opportunità di far conoscere e di scambiare le loro opinioni in tutti i settori di attività dell'UE, in particolare di quelle che si ripercuotono sulla vita quotidiana;
- per avvicinare l'Europa ai cittadini la Commissione Europea dispone di una rete informativa in tutti i paesi dell'U.E. composta da 44 centri Europe Direct distribuiti su tutto il territorio nazionale;
- il Centro Europe Direct della città di Reggio Calabria fa parte della rete d'informazione europea Europe Direct e fornisce un servizio che aiuta i cittadini a trovare informazioni su tutti i temi attinenti all'UE, compresi i diritti e le opportunità in quanto cittadini dell'UE e il modo di usufruirne. Inoltre può dare risposte dirette a domande generali o a quesiti più specifici, indirizzare il cittadino verso la migliore fonte di informazione e consulenza a livello europeo, nazionale, regionale e locale. In particolare, il Centro Europe Direct di Reggio Calabria si occupa dettagliatamente delle seguenti attività:

- **permette ai cittadini** di ottenere informazioni, assistenza e risposte a domande sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione europea attraverso uno sportello informativo, aperto tutti giorni, dal lunedì al venerdì;
- **promuove attivamente** il dibattito locale e territoriale sull'Unione europea e le sue politiche con l'organizzazione di eventi, seminari e convegni;
- **promuove nelle scuole** e negli istituti superiori l'informazione sulle politiche comunitarie e sul funzionamento degli organi istituzionali dell'Unione europea attraverso azioni d'informazione mirate, newsletter dedicate e progetti di cooperazione;
- **promuove i programmi** europei sulla mobilità giovanile. Informa i giovani sulle varie opportunità di scambi interculturali, servizio volontario europeo e sulle iniziative locali utilizzando i contatti della rete europea ED;
- **pubblica e distribuisce** la e-newsletter mensile "Europa News", un servizio informativo mensile online che si rivolge ai soggetti pubblici e privati interessati a ricevere informazioni puntuali su tutte le politiche e le opportunità finanziarie dell'Unione Europea, nonché sulle attività del centro;
- **mette a disposizione** degli utenti le pubblicazioni ufficiali aggiornate della Commissione europea;

- **dispone di un centro** di documentazione dove è possibile consultare materiale documentale sulla storia, il diritto e l'economia dell'Unione europea e beneficiare del servizio di orientamento e ricerca pubblicazioni offerto gratuitamente dallo staff ED;
- **coopera con altre reti** di informazione, regionali, nazionali e comunitarie, mettendo a disposizione degli utenti, pubblici e privati, la dimensione capillare della rete Europe Direct nella ricerca di partner per la partecipazione a progetti di cooperazione transnazionale o in risposta a bandi diretti Ue che richiedano espressamente la partecipazione di soggetti di diversi Stati membri;
- **fornisce un feedback** alle istituzioni europee comunicando sintesi periodiche e aggiornate sulle aspettative, preoccupazioni, osservazioni e suggerimenti dei cittadini sull'operato dell'Unione Europea;
- **anima il territorio** attraverso l'organizzazione di eventi, manifestazioni, seminari, convegni, workshop, ecc.;

Preso atto che:

- l'Amministrazione comunale a seguito dell'esperienza maturata e consolidata con la rete Europe Direct e alla vasta credibilità che ha acquisito sul territorio sia locale che provinciale, grazie ai servizi di informazione erogati, in particolare dal 2009, intende aggiornare ed ampliare il proprio partenariato per il periodo 2018/2020;

Considerato che:

l'Amministrazione comunale, al fine di organizzare, ampliare ed aggiornare il proprio partenariato privato, reputa opportuno proporre una manifestazione di interesse rivolta agli organismi privati, locali per procedere all'individuazione di soggetti altamente qualificati, specializzati e con una maturata esperienza in uno o più dei seguenti campi specifici:

- attività di supporto alla gestione dello sportello informativo al pubblico (front-office/back-office);
- attività di supporto alla strategia di comunicazione attraverso la realizzazione di campagne di comunicazione digital, l'ideazione e progettazione dell'immagine coordinata degli eventi su tutti i supporti cartacei e digitali, la produzione di materiale audiovisivo, video clip, spot video e audio, la creazione di progetti di visual storytelling;
- attività inerenti l'organizzazione e l'attuazione di eventi, celebrazioni, manifestazioni, Infoday e nella partecipazione ad eventi;
- sviluppo di proposte di attività da inserire nei Piani annuali secondo le priorità, anno per anno, stabilite dalla Commissione EU;
- attività di progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui fondi europei (programmazione 2014/2020);
- attività di animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea con particolare riguardo al target giovani;
- attività info/formative e di orientamento rivolte agli studenti di ogni ordine e grado della città e che sono condotte presso il centro ED o presso altre sedi
 - info/formazione sui percorsi inerenti la cittadinanza europea e la conoscenza delle istituzioni europee;
 - attività info/formative sulle opportunità messe a disposizione dall'Europa rivolta ai giovani, associazioni, piccole e medie imprese, cittadinanza in genere;
 - attività formativa per l'apprendimento delle competenze digitali di base fondate sulle capacità di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per il



lavoro, il tempo libero e la comunicazione, utili a tutti i cittadini per poter partecipare alla società dell'informazione e della conoscenza ed esercitare i diritti di cittadinanza digitale;

- attività formativa per il rafforzamento delle competenze digitali in diversi ambiti, tra cui: cybersicurezza, digital marketing, industria 4.0, web design e sviluppo di software.

Ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

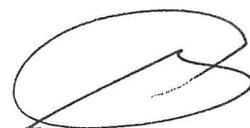
Dà avviso di manifestazione di interesse rivolta a soggetti privati locali per partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2018/2020;

1 Oggetto

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha come obiettivo di procedere all'individuazione di soggetti, altamente qualificati, specializzati e con una maturata esperienza in uno o più dei seguenti campi specifici:

- attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee anche attraverso sportelli informativi;
- attività di supporto alla strategia di comunicazione attraverso la realizzazione di campagne di comunicazione digital, l'ideazione e progettazione dell'immagine coordinata degli eventi su tutti i supporti cartacei e digitali, la produzione di materiale audiovisivo, video clip, spot video e audio, la creazione di progetti di visual storytelling;
- attività inerenti l'organizzazione e l'attuazione di eventi, celebrazioni, manifestazioni, Infoday e nella partecipazione ad eventi;
- attività da inserire nei Piani annuali secondo le priorità, anno per anno, stabilite dalla Commissione EU;
- attività di progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui fondi europei (programmazione 2014/2020);
- attività di animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea con particolare riguardo al target giovani;
- attività info/formative e di orientamento rivolte agli studenti di ogni ordine e grado della città e che sono condotte presso il centro ED o presso altre sedi
- info/formazione sui percorsi inerenti la cittadinanza europea e la conoscenza delle istituzioni europee;
- attività info/formative sulle opportunità messe a disposizione dall'Europa rivolta ai giovani, associazioni, piccole e medie imprese, cittadinanza in genere;
- attività formativa per l'apprendimento delle competenze digitali di base fondate sulle capacità di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione, utili a tutti i cittadini per poter partecipare alla società dell'informazione e della conoscenza ed esercitare i diritti di cittadinanza digitale;
- attività formativa per il rafforzamento delle competenze digitali in diversi ambiti, tra cui: cybersicurezza, digital marketing, industria 4.0, web design e sviluppo di software.

Il partenariato, attraverso la stipula di apposita convenzione tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti selezionati, avrà durata dal 2018 al 2020 e contribuirà alla presentazione, da parte dell'Amministrazione comunale, della candidatura per ospitare centri pubblici di informazione, noti come "rete di centri di informazione Europe Direct". Le organizzazioni riconosciute idonee a



supportare le attività del Centro Europeo Europe Direct potranno avere l'opportunità di partecipare grazie al partenariato costituito, a future iniziative di promozione avviate dalla Commissione Europea, dagli uffici in Italia della rappresentanza della Commissione Europea e del Parlamento Europeo ecc. e di contribuire al rafforzamento della comunicazione diretta ai cittadini individuata come strategica dalla Commissione Europea e sviluppata attraverso la rete dei centri della rete Europe Direct. Inoltre potranno contribuire a rafforzare sul territorio locale e provinciale le azioni di comunicazioni intraprese dall'attuale Centro ED e rendere più consapevole la cittadinanza rispetto alle sfide/opportunità previste complessivamente nella strategia 2020 dell'Unione Europea.

2 Destinatari

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità soggetti dotati di personalità giuridica quali: associazioni di volontariato, di promozione sociale, consorzi, ONG, imprese, emittenti radio televisive, testate giornalistiche anche online e a qualunque altro organismo privato, comunque interessato, università, centri di ricerca, enti di diritto pubblico e soggetti del terzo settore previsti dall'art. 2 del DPCM del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328, organizzazioni no profit, Associazioni di promozione sociale e comunque i soggetti che operano, tutti, nei settori inerenti:

- alla comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee;
- alla progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui bandi pubblicati dalla Commissione Europea;
- all'animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea;
- la formazione mirata a stimolare la cittadinanza attiva e/o a rilanciare i valori fondamentali dell'U.E. e dell'integrazione europea;
- attività di educazione formale e non formale per gruppi volta a stimolare la cittadinanza attiva ed a rilanciare il processo di integrazione europea ed i valori fondamentali dell'U.E. (seminari, giornate, convegni, ecc.).

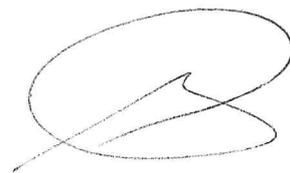
I suddetti soggetti potranno manifestare, tramite l'apposito Modello A allegato al presente avviso, la propria disponibilità a supportare le attività del Centro Europeo "Europe Direct" in uno o più settori dei campi indicati in oggetto.

3 Manifestazione d'interesse: termine, modalità di presentazione.

I destinatari del presente Avviso dovranno esprimere la loro manifestazione d'interesse attraverso la trasmissione della domanda di candidatura allegata, compilata in ogni sua parte con i dati richiesti e sottoscritta dal rappresentante legale.

La domanda di candidatura, redatta in conformità al modello All. A al presente avviso, comprensiva della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale, presso il Settore Risorse UE- Mobilità- Smart City sito in via S. Anna II Tronco, Palazzo CE.DIR. Corpo I 89127 Reggio Calabria, brevi manu, ovvero a mezzo posta o vettore autorizzato, in plico chiuso e sigillato recante all'esterno la dicitura: **Avviso pubblico rivolto agli organismi privati locali per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2018/2020**, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo risorseue@pec.reggiocal.it indicando in oggetto la dicitura sopra indicata.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta fa fede il timbro di ricezione del plico da parte della segreteria del Settore interessato.



La domanda di candidatura, inoltre dovrà indicare l'indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail della/e persona/e delegata/e per ogni successiva comunicazione inerente alla procedura. Le domande presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta ovvero redatte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando, non saranno considerate ammissibili.

4 Requisiti di ammissibilità

I requisiti di ammissibilità dei soggetti manifestanti per la valutazione della richiesta di adesione alla presente manifestazione sono i seguenti:

- **essere soggetti** di cui al punto §. 2, costituiti da almeno 3 anni alla data del presente bando;
- **avere una sede legale** ed organizzativa presso il comune di Reggio Calabria;
- **non essere sottoposti** a procedure concorsuali o di liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02);
- **non trovarsi** in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **essere in regola** con gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, come previsto dalla normativa nazionale vigente.

5 Criteri di valutazione delle domande

L'Amministrazione comunale al fine di individuare i soggetti che comporranno il partenariato di cui al presente avviso procederà a formulare un'apposita graduatoria, tenendo conto delle qualifiche ed esperienze documentate dal soggetto utilizzando i seguenti criteri ed elementi di scelta (minimo 40 punti - massimo 60 punti):

CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (punteggio max 60)	
CRITERIO	PUNTEGGIO
<p>a) attinenza con l'oggetto dell'avviso ed esperienza e know how dell'organizzazione e delle figure che l'Organismo intende coinvolgere per supportare le attività del centro ED</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV dell'organizzazione; • CV delle figure che l'Organismo intende coinvolgere per supportare le attività del centro ED; <p>Verrà valutata, in particolare, la capacità di gestione/organizzazione di eventi europei e maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver partecipato all'organizzazione di eventi di respiro europeo, per conto dell'Amministrazione comunale o di altre istituzioni; - aver organizzato giornate info/formative su tematiche e politiche europee; 	Fino ad un max di punti 15
<ul style="list-style-type: none"> - aver organizzato per conto proprio e/o per Enti pubblici info-day su tematiche europee; - aver organizzato corsi formativi sulle tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso; - essere accreditati presso strutture nazionali ed internazionali. 	

<p>b) esperienza triennale documentata in attività inerenti il presente Avviso attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani e a tutta la cittadinanza, sulle politiche e tematiche europee sia in conto proprio che per conto di istituzioni pubbliche</p>	<p>Fino ad un max di punti 15</p>
<p>c) ambito progettuale a valere su bandi europei, negli ultimi tre anni</p> <p>Esperienza progettuale</p> <p><input type="checkbox"/> Essere stato soggetto gestore, soggetto capofila o partner di progetti approvati nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali quali il Lifelong Learning Programme, programma Gioventù in Azione ecc., nell'ultimo triennio;</p> <p><input type="checkbox"/> capacità espressa e documentata di attivare contatti in ambito internazionale, per la costituzione della rete partenariale necessaria per la partecipazione ai bandi europei.</p>	<p>Fino ad un max di punti 5</p>
<p>d) collaborazioni con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici in ambito progettuale, negli ultimi tre anni</p> <p><input type="checkbox"/> pregressa attività di co-progettazione con l'Amministrazione comunale o con altri Enti Pubblici</p>	<p>Fino ad un max di punti 5</p>
<p>e) certificazione di qualità sulla progettazione</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione di qualità ISO 9001 su processi o servizi inerenti le tematiche del presente bando</p>	<p>Fino ad un max di punti 5</p>
<p>f) disponibilità a cofinanziare le attività del centro ED per il periodo 2018/2020</p> <p>---</p> <p><input type="checkbox"/> disponibilità espressa dal candidato sul formulario a cofinanziare le attività del centro ED per il periodo 2018/2020 (da euro 1.000 a euro 5.000 annue)</p>	<p>Fino ad un max di punti 15</p>

Le candidature saranno sottoposte a istruttoria da parte del Settore Risorse U.E. Mobilità Smart City, tramite una Commissione composta da tre membri appositamente individuati all'interno del Settore predetto sulla base dei parametri sopra indicati.



La Commissione, alla luce delle valutazioni effettuate, stilerà apposito elenco contenente le candidature ammesse che sarà pubblicato con atto dirigenziale sul sito web istituzione della città di Reggio Calabria e avrà validità alla data di pubblicazione. Quest'ultima sostituirà ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura di selezione.

Si precisa che la costituzione del citato elenco contenente le candidature ammesse non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale. L'inserimento nell'elenco non comporta, inoltre, alcun diritto ad essere selezionati come partner.

Non sarà data alcuna comunicazione dell'eventuale esclusione dalla candidatura.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta diritti di prelazione o preferenza, impegni o vincoli né per gli operatori che hanno presentato domanda di ammissione né per l'Amministrazione Comunale, ai fini dell'affidamento.

6 Documentazione richiesta

Il plico attraverso il quale sarà trasmessa la documentazione inerente la domanda di candidatura relativa al presente avviso dovrà contenere al suo interno:

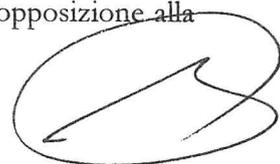
- ❖ domanda di candidatura redatta in conformità al modello allegato (ALL. A);
- ❖ informazioni sul soggetto manifestante – (Allegato B)
- ❖ dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL C);
- ❖ statuto e atto costitutivo del soggetto concorrente;
- ❖ CV in formato europeo di almeno due figure responsabili che l'organismo partner mette a disposizione quale garanzia del know-how e della conduzione del rapporto partenariale con il Comune e che abbiano la conoscenza ottimale almeno della lingua inglese, scritta, parlata e letta;
- ❖ CV del soggetto candidato recante i punti di forza di cui dispone, le proprie caratteristiche che lo rendono specifico rispetto alle attività oggetto del presente avviso;

Alla domanda di candidatura inoltre deve essere allegata a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia firmata del documento di riconoscimento valido del rappresentante legale;
- dichiarazione di integrale e incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del soggetto individuato quale referente;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e/o vigenza dei documenti presentati;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dal soggetto interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

7 Formazione del partenariato e modalità operativa

La valutazione della richiesta di ammissione alla composizione del partenariato per supportare il futuro Centro Europe Direct per il periodo 2018/2020 relativa al presente avviso, sarà analizzata sulla base della documentazione presentata a corredo della domanda pervenuta entro il termine ultimo di presentazione delle istanze. L'Amministrazione comunale, dopo una prima analisi di verifica formale della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei requisiti utilizzando i criteri di valutazione di cui al §. 5 ed a stilare apposita graduatoria ai fini della composizione del partenariato. La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Amministrazione comunale sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura di selezione. Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria viene stabilito il termine massimo entro cui avviare una procedura di opposizione alla



graduatoria. Le successive comunicazioni relative alla fase di attuazione dei progetti cofinanziati saranno effettuate esclusivamente per posta elettronica. E' necessario, pertanto, che l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione del progetto corrisponda ad una casella di posta attiva e di corrente consultazione e che ogni variazione dello stesso sia prontamente comunicato all'Ufficio.

In relazione alle candidature pervenute, è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'ammissione alla partnership, qualora le stesse non siano di alto profilo e con specifiche competenze professionali, rispondenti agli obiettivi e alle finalità dell'avviso.

8 Oggetto ed impegni delle parti

Con l'Accordo di Partenariato le Parti formalizzeranno la propria collaborazione ai fini della presentazione della candidatura per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come "rete di centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2018-2020.

In particolare gli Organismi costituenti il partenariato si impegnano, in caso di selezione positiva da parte della Commissione Europea e quindi dell'affidamento al comune di Reggio Calabria del Centro di Informazione Europe Direct, a supportare l'azione dell'Amministrazione insieme anche al partenariato pubblico e, nello specifico, a:

- ❖ concorrere nel rendere maggiormente operativo, attrattivo e incisivo il Centro Europe Direct di Reggio Calabria anche attraverso la proposta di sviluppo di azioni, eventi, manifestazioni, giornate info/formative rivolte anche a particolari target e concorrere alla formulazione del Piano di azione che annualmente viene inviato alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea per la sua approvazione;
- ❖ concorrere nel promuovere maggiormente il centro Europe Direct anche attraverso la implementazione del sito web e la redazione della Newsletter e/o altri prodotti comunicativi;
- ❖ mantenere l'accordo di partenariato per tutto il periodo di vita del Centro Europe Direct (2018/2020) e rendersi disponibili a supportare le attività del Centro Europe Direct e a collaborare nella loro attuazione;
- ❖ mettere a disposizione delle attività del Centro Europe Direct unità di personale che previo accordo tra le parti e secondo la specificità delle azioni possano concorrere nell'attuazione di quanto previsto nella programmazione annuale.

Il Comune di Reggio Calabria si impegna in particolare a:

- ❖ garantire la conduzione delle attività programmate all'interno dei Piani annuali con il concorso del partenariato pubblico – privato.

9 Con riferimento alla sovvenzione prevista per il Centro Europe Direct di Reggio Calabria si specifica che i soggetti selezionati dall'amministrazione comunale di Reggio Calabria a formare il partenariato 2018-2020 potranno percepire, per ciascun anno del triennio, importi che saranno determinati dal Responsabile del Centro Europe Direct di Reggio Calabria in linea con i criteri di ammissibilità indicati dalla Commissione Europea.

10 Privacy

I dati personali dei quali la città di Reggio Calabria verrà in possesso a seguito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Ai sensi della normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.



I dati personali dei quali la città di Reggio Calabria verrà in possesso a seguito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Ai sensi della normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

La presente manifestazione di interesse ha durata di gg. 15 dalla pubblicazione dell'avviso presso l'albo pretorio comunale ed il sito www.reggiocal.it.

11 Informazioni sul Procedimento

Al termine dell'esame delle richieste sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale la composizione del partenariato privato e sarà pubblicata all'albo pretorio del comune di Reggio Calabria. La responsabile del procedimento è la d.ssa Maria A. Ripepi, tel. 0965-3622623-362619.

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inviare una e-mail al seguente indirizzo: europedirect.rc@reggiocal.it.

Il Dirigente
Arch. Manuel Pulella

