

## **CALENDARIO DELLE PRIME PROVE SELETTIVE**

**Avviso di selezione, della società Castore SPL s.r.l. e della società Polluce GSS s.r.l. per stilare la graduatoria finale dalla quale si procederà in vari step al reclutamento di personale per il raggiungimento di complessivi 132 più 45 unità da assumere a tempo indeterminato.**

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, pertanto non si darà luogo ad alcuna altra forma di convocazione.**

La società Centro servizi srl, che gestisce l'iter selettivo per la formazione di una graduatoria finale dalla quale le società Castore SPL s.r.l. e Polluce GSS s.r.l. procederanno in vari step al reclutamento di personale per il raggiungimento di complessivi 132 più 45 unità da assumere a tempo indeterminato, con la presente

### **Comunica che**

Le prove si svolgeranno, come precedentemente comunicato, nelle giornate del **9 – 10 – 11 maggio**, secondo il sotto indicato **calendario** e **non saranno prese in considerazione** richieste pervenute a qualsiasi titolo, aventi ad oggetto lo spostamento, per qualsivoglia motivo, in altri orari e date diverse da quelle stabilite presso la **Sala Congressi Auditorium "Gianni Versace" - Via del Gelsomini, 89128 Reggio Calabria RC**

Si ricorda che:

1. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.
2. Il candidato dovrà presentarsi in sede di prova munito di valido documento di riconoscimento e dovrà consegnare, al varco di riconoscimento, i seguenti documenti:
  - domanda di partecipazione alle selezioni debitamente sottoscritta;
  - copia del versamento effettuato, comprovante il pagamento del contributo di partecipazione alle selezioni per cui partecipa.

3. I candidati convocati alle selezioni, di cui ai seguenti profili, dovranno presentarsi in sede di prova e dovranno consegnare, al varco di riconoscimento, i seguenti ulteriori documenti:

**IMP DIR 01 C**

*Al fine di dimostrare il possesso del requisito, dichiarato in sede di domanda on-line, relativo alla comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con mansioni di Direttore Tecnico, svolte alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o società partecipate o aziende private, i candidati dovranno consegnare un documento probante il possesso di tale requisito.*

**Op COM 02 C**

*Al fine di dimostrare il requisito, dichiarato in sede di domanda on-line, relativo al possesso dell'attestato di Operatore Funebre/Necroforo, i candidati convocati dovranno consegnare copia conforme dell'attestato in loro possesso.*

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi saranno comunicate in sede d' esame.

Il candidato pertanto è vivamente pregato, dopo aver preso visione del calendario, di presentarsi esclusivamente nel giorno ed orario indicato.

Per poter garantire il buon esito delle operazioni necessarie all'espletamento della prova, è richiesta al candidato, dal riconoscimento iniziale sino all'uscita dalla sede concorsuale, disponibilità di tempo di circa **2 ore**.

Si ribadisce ai candidati che, come previsto dall'art. 3 degli avvisi di selezione, i candidati convocati, sono ammessi alle prove selettive, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato da Castore SPL s.r.l. e Polluce GSS s.r.l. in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Castore SPL s.r.l. e Polluce GSS s.r.l. potranno disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Si precisa che Castore SPL s.r.l. e Polluce GSS s.r.l. effettueranno, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Di seguito si riportano il **CALENDARIO GENERALE** con indicati profilo, giorno e ora.

## CALENDARIO GENERALE

DATA	ORE	codice
09/05/2017	8.30	OP_SPEC_01_C
09/05/2017	8.30	OP_SPEC_04_C
09/05/2017	8.30	OP_SPEC_01_P
09/05/2017	8.30	OP_QUAL_01_P
09/05/2017	10.30	OP_SPEC_02_C
09/05/2017	10.30	OP_PROV_02_C
09/05/2017	10.30	OP_QUAL_02_C
09/05/2017	10.30	OP_SPEC_02_P
09/05/2017	12.30	OP_QUAL_01_C
09/05/2017	12.30	OP_PROV_01_C
09/05/2017	12.30	OP_PROV_03_C
09/05/2017	15.00	OP_COM_06_C
09/05/2017	15.00	OP_COM_03_P
09/05/2017	15.00	OP_COM_04_C
09/05/2017	15.00	OP_COM_01_P
09/05/2017	15.00	OP_COM_10_C
09/05/2017	15.00	OP_COM_05_P
10/05/2017	8.30	OP_COM_01_C
10/05/2017	8.30	OP_COM_07_C
10/05/2017	8.30	OP_COM_06_P
10/05/2017	8.30	OP_SPEC_03_C
10/05/2017	10.30	OP_COM_02_C
10/05/2017	10.30	OP_COM_05_C
10/05/2017	10.30	OP_COM_02_P
10/05/2017	10.30	OP_COM_08_C
10/05/2017	12.30	IMP_DIR_01_C
10/05/2017	12.30	OP_COM_03_C
10/05/2017	12.30	OP_COM_09_C
10/05/2017	12.30	OP_COM_04_P
10/05/2017	15.00	OP_MANOV_02_C
10/05/2017	15.00	OP_MANOV_02_P
11/05/2017	8.30	OP_MANOV_01_P
11/05/2017	8.30	OP_MANOV_01_C