



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2017

NUMERO DETERMINA

2

DEL 13 GEN. 2017

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE/UNITA' DI SERVIZIO

MACROAREA:

REGISTRO SETTORE N. 2/I DEL 05/01/2017

OGGETTO: DETERMINA DI CONFERIMENTO AP GOVERNANCE SOCIETARIA ED ORGANIZZAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da DApice Pierluigi.

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

II VICE SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016 è stato aggiornato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità";
- che, in attuazione della predetta deliberazione, lo scrivente ha pubblicato in data 13 dicembre 2016 l'avviso di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico di Alta Professionalità "Governance Societaria ed Organizzazione", regolarmente pubblicato all'albo pretorio on line in pari data;

Dato atto che con nota prot. n. 204364 del 27-12-2016 sono stati ammessi a colloquio per lo svolgimento della fase di selezione i seguenti candidati:

COGNOME NOME	PROT. DOMANDA DI CANDIDATURA
BATTAGLIA PETER DOMINIC	n. 203142 del 22-12-2016
CARIDI CATERINA	n. 204383 del 27-12-2016
COGLIANDRO ANTONIO	n. 202899 del 22-12-2016
LUGLIESE ELENA	n. 20218 del 21-12-2016
MALARA TIZIANA	n. 203896 del 27-12-2016
MARINO LORENZO	n.202113 del 21-12-2016

Dato atto che in data 5 gennaio 2017 si sono svolti regolarmente i colloqui di selezione, conformemente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità, per come aggiornato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016;

Verificata la regolarità della procedura per come descritta nei relativi verbali n. 1 e n. 2, depositati agli atti della Segreteria Generale;

Ritenuto, pertanto, di poter approvare:

- i citati verbali nei quali, fra l'altro, vi è evidenza che il colloquio si è tenuto e svolto in seduta pubblica;
- le schede di valutazione individuali che riportano l'attribuzione dei punteggi per ciascuna area (*Esperienze Professionali; Capacità e competenze specifiche; Motivazione ed attitudine del candidato anche con riferimento agli obiettivi da perseguire*);
- la graduatoria della fase selettiva di seguito riportata:

N.	Cognome	Punteggio Criterio esperienze professionali	Punteggio Criterio Capacità e competenze	Punteggio Motivazione ed attitudini	Totale
1	BATTAGLIA	27	25	25	77
2	MARINO	24	25	25	74
3	COGLIANDRO	25	21	21	67
4	CARIDI	22	21	21	64
5	MALARA	16	21	21	58
6	LUGLIESE	14	21	21	56

Considerato, altresì, di dover sottoporre l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al dipendente risultato primo classificato nella procedura selettiva di che trattasi, alla preventiva verifica della sostenibilità economica;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la graduatoria sopra riportata della procedura di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico di Alta Professionalità "*Governance Societaria ed Organizzazione*";
2. di conferire l'incarico di Alta Professionalità "*Governance Societaria ed Organizzazione*" al dott. Peter Dominic Battaglia, primo classificato nella graduatoria della procedura di selezione come sopra approvata;
3. Di dare atto pertanto che l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al citato dipendente è subordinata alla verifica della sostenibilità economica di competenza del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, cui la presente determinazione è trasmessa a cura del segretario della procedura selettiva;
4. di trasmettere la seguente determinazione al Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo per gli adempimenti consequenziali di cui all'art. 8 del "*Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità*", da espletare entro 3 gg dal ricevimento della presente determinazione;
5. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e Rete civica Sezione House Organ, con contestuale comunicazione, per email, ai partecipanti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____

Timbro e data

Il Responsabile del Servizio

N. 228 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 13 GEN. 2017

Il Messo



E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile