

107  
/



*Neloro*

NUMERO DETERMINA

1520

DEL 22 GIU. 2016

**COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA**  
**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

ANNO 2016

SETTORE: AFFARI GENERALI  
MACROAREA: GESTIONE DEL PERSONALE  
REGISTRO SETTORE N. 66/I DEL 08/04/2016

**OGGETTO: AP GESTIONE DEL PERSONALE - RELAZIONI SINDACALI E CONTENZIOSO  
DEL LAVORO- RINNOVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”;
- in attuazione alla predetta deliberazione, in ultimo con Direttiva prot. n.184822 del 30.12.2013, il Segretario Generale, nel dare avvio alla procedura per l'individuazione delle Alte Professionalità, ha dettato modalità procedurali e tempistiche per lo svolgimento della selezione in argomento;
- con determinazione dirigenziale Registro di Settore n. 7/I del 15.01.2014 (Reg. Gen. n. 58 del 20.01.2014), si è proceduto all'adozione dell'avviso di selezione interna per titoli e colloquio relativo all'incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”;
- con determinazione n.45/I del 7/03/2014, a conclusione della citata procedura di selezione interna per titoli e colloquio, è stato attribuito l'incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro” alla dipendente Dott.ssa Cristina BATTAGLIA - matr. 4265;
- in data 10/04/2014 è stato sottoscritto il relativo contratto integrativo individuale;

**ATTESO che:**

- l'art.12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità prevede che:“1. Il personale incaricato di Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità è assoggettato alla responsabilità di risultato. 2. L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e valutazione delle performance(SMVP)...”;
- l'art.9 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce al comma 1 che “gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo con atto scritto e motivato sulla base delle risultanze positive della valutazione performance per un ulteriore anno”;

**CONSIDERATO** che, con determinazione dirigenziale n. 1697/2015, si è disposto “ di prorogare, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa Cristina BATTAGLIA l'incarico di Alta Professionalità “Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro”; fino al 10/04/2016, con le competenze specifiche riportate e/o richiamate nella citata determinazione dirigenziale e nell'art 3 del contratto individuale sottoscritto in data 10/04/2014, nonché per l'attività straordinaria e gli obiettivi strategici che risulteranno dal Piano delle performance per l'anno 2015 e nei futuri atti di programmazione e di indirizzo che verranno approvati .”;

**PRESO ATTO** che il 3° comma dell'art.9 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce che “l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato nel termine massimo di 45 gg., con apposita determinazione dirigenziale ... nella quale siano descritte dettagliatamente le motivazioni che giustificano il ricorso all'istituto della proroga”;

**VERIFICATO** che persistono le condizioni per prorogare il suddetto incarico di Alta Professionalità, senza soluzione di continuità, nel termine massimo di 45 gg., al fine di assicurare la continuità per lo svolgimento degli indirizzi operativi e di gestione di cui alla determinazione n.45/I del 07/03/2014;

**ATTESO** che, per il corrente anno, alla dott.ssa Cristina Battaglia sono stati tra l'altro attribuiti specifici obiettivi correlati a quelli approvati nel Documento Unico di Programmazione(DUP), che è lo strumento di programmazione strategica e operativa che traccia le linee guida per la spesa dell'Ente per il triennio 2016 – 2018 e a cui si rimanda per relazione;

**PRESO ATTO CHE** con nota n. 56155 del 05/04/2016 è stato richiesto apposito nulla osta al Segretario Generale;

**RILEVATO CHE** con nota n. 56756 del 08/04/2016 il Vice Segretario Generale ha espresso il nulla osta in conformità al citato art.9 comma 3 del vigente regolamento comunale;

**VISTO** l'art.13 comma 3 del Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità che recita: “la retribuzione di posizione delle AP varia da un minimo di €6.000,00 ad un massimo di € 13.500 annui lordi per tredici mensilità. Essa spetta anche nei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie. Qualora l'incarico sia inferiore all'anno o nel caso lo stesso venga revocato, la retribuzione di posizione spetta in proporzione ai mesi e ai giorni di durata dell'incarico”;

**CONSIDERATO CHE** le risorse finanziarie necessarie per il pagamento delle retribuzioni di posizione e risultato connesse alle alte professionalità sono finanziate da una specifica previsione della Contrattazione Nazionale, di carattere vincolante (l'art. 32 c. 7 del CCNL del 22/01/2004 che destina lo 0,20% del monte salario dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, al finanziamento della disciplina dell'art. 10 del CCNL sottoscritto il 22 gennaio 2004);

**PRESO ATTO** che la spesa per il pagamento della relativa indennità di posizione per n.45 gg. ammonta complessivamente ad **€1.098,34 più oneri ed IRAP**, per come risultante dalla quantificazione economica redatta dal Servizio Gestione Economica del personale (Allegato A);

**VERIFICATO CHE** le sopra citate risorse finanziarie, trovano adeguata copertura sugli impegni già assunti e che sono oggetto di riaccertamento ordinario dei residui in ragione dell'esigibilità del credito;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RITENUTO** di poter procedere nel merito;

ACQUISITO, ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL, il parere favorevole espresso dal dirigente del Settore finanziario;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

**1. DI DARE ATTO:**

- della sussistenza delle motivazioni assunte per il conferimento dell'incarico relativo all'Alta Professionalità "*Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro*", conferita con la determinazione dirigenziale n.45/I del 7/03/2015;
- del nulla osta del Vice Segretario Generale reso ai sensi dell'art.9, comma 3 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità, giusta nota n. 56756 del 8/04/2016;

**2. DI PROROGARE**, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa Cristina BATTAGLIA l'incarico di Alta Professionalità "*Gestione del personale, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro*", per i successivi 45 gg con le competenze specifiche riportate e/o richiamate nella citata determinazione dirigenziale e nell'art 3 del contratto individuale sottoscritto in data 10/04/2014, nonché per l'attività straordinaria e gli obiettivi strategici che risulteranno dal DUP e dal Piano delle performance e nei futuri atti di programmazione e di indirizzo che verranno approvati ;

**3. DI DARE ATTO** che il suddetto incarico di Alta Professionalità, verrà svolto alle condizioni riportate nei già citati provvedimenti;

**4. DI DARE ATTO** altresì che le risorse finanziarie necessarie per il pagamento delle retribuzioni di posizione e risultato connesse all'alta professionalità trovano adeguata copertura sugli impegni già assunti e che sono oggetto di riaccertamento ordinario dei residui in ragione dell'esigibilità del credito;

**6. DI DARE EVIDENZA** di tale proroga tramite pubblicazione del presente atto anche sull'*House Organ* comunale;

**6. DI DEMANDARE** al Servizio "*Gestione giuridica del personale*" gli ulteriori provvedimenti di competenza;

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento di proroga per l'opportuna notifica alla diretta interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

**Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente**

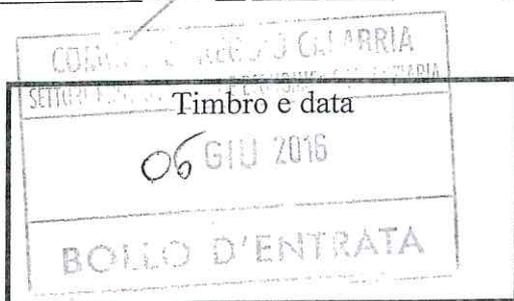
Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ PDC \_\_\_\_\_ IMP. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ LIQ. N. \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

Il Responsabile del Servizio

N. 3731 Reg.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 22 GIU. 2016

Il Messo  
*[Handwritten signature]*

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile