

TASSA *di* SOGGIORNO 

**MANUALE
OPERATIVO**

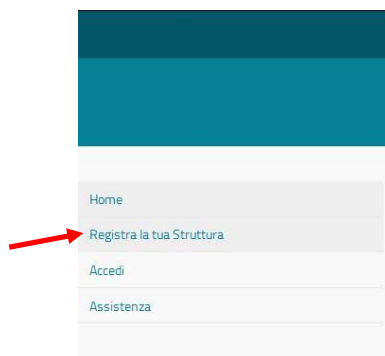
Il Software permette di gestire l'imposta di soggiorno, detta anche tassa di soggiorno, che è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come località turistica o città d'arte.



The screenshot shows the user interface of the 'TASSA di SOGGIORNO' software. At the top, there is a teal header with the logo. On the left, a vertical navigation menu contains the following items: 'Home', 'Registra la tua Struttura', 'Accedi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains two sections: 'Il Software consente di registrare i pernottamenti della propria Struttura Ricettiva ed elaborare il Report con le tasse da versare al Comune.' followed by 'L'imposta di soggiorno, detta anche tassa di soggiorno, è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come località turistica o città d'arte.' Below this, there is a section titled 'Generazione Tracciato per la Questura' with the text 'Il Software consente inoltre di generare il tracciato per comunicare alla Questura i pernottamenti registrati nella propria struttura ricettiva.'

La piattaforma permette di registrare i pernottamenti e generare i Report da fornire al Comune ed alla Questura.

Accedendo alla schermata di benvenuto l'utente ha l'obbligo di registrarsi, può farlo accedendo sul menu di sinistra e cliccando su "Registra la tua Struttura"



Registrazione

Alla schermata successiva l'utente dovrà inserire i dati per registrare la propria Struttura. L'operatore dovrà inserire i dati anagrafici riferiti alla struttura e scegliere le credenziali d'accesso alla piattaforma.

Cliccando su "Conferma Creazione Account" l'operatore completerà la prima fase di registrazione.

A screenshot of the 'Registra la tua Struttura ricettiva' registration form. The form is titled 'Registra la tua Struttura ricettiva' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Tipo di Struttura' (dropdown with 'Alberghi fino a 2 stelle'), 'Tipo Extra' (dropdown), 'Denominazione (obbligatorio)' (text input with 'Nome'), 'Partita IVA / Codice Fiscale (obbligatorio)' (text input), 'Codice Autorizzazione' (text input with 'Codice autorizzazione'), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'Provincia' (text input with 'RC'), 'Comune' (text input with 'Reggio Calabria'), 'CAP' (text input), 'Referente' (text input), 'Codice Fiscale Referente' (text input), and 'Partita Iva Referente' (text input). The form is displayed on a mobile device with a teal header and a sidebar menu on the left.

Accesso al Servizio - Login

Cliccando sul pulsante “Accedi” posizionato a sinistra della schermata di benvenuto, è possibile, inserendo le proprie credenziali, gestire i servizi offerti dal Software.



Pagina di Benvenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al sistema verrà visualizzata una pagina di benvenuto e verranno attivati nel menu i link per gestire la propria struttura (registrazione pernottamenti, report etc.)



Registrazione Pernottamento

Per inserire un pernottamento è sufficiente cliccare su “Registra pernottamento”

TASSA di SOGGIORNO

Home

Pernottamenti

Registra Pernottamento

Pernottamenti registrati

Report Trimestrale Tassa da Versare

Genera Tracciato Questura

Modulistica

Account

Assistenza

Registrazione Pernottamento

Dati del pernottamento

Il numero di ricevuta viene impostato automaticamente dopo la Stampa della Ricevuta. Qualora si adotesse una codifica interna è possibile modificare tale codice dopo aver registrato il pernottamento (prima di stampare la Ricevuta).

Data arrivo <input type="text" value="data arrivo"/>	Data partenza <input type="text" value="data partenza"/>	Numero ricevuta <input type="text" value="numero generato al saldo"/>
--	--	---

Dati del Cliente

Nome (obbligatorio) <input type="text" value="Nome"/>	Cognome (obbligatorio) <input type="text" value="Cognome"/>	Data nascita <input type="text"/>	Sesso <input type="text" value="M"/>
Provincia nascita <input type="text"/>	Città nascita <input type="text"/>	Codice Fiscale (obbligatorio) <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	
Provincia residenza <input type="text"/>	Città residenza <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>	
Indirizzo residenza <input type="text"/>			
Numero documento <input type="text" value="Numero documento"/>	Data rilascio <input type="text" value="data rilascio"/>	Ente rilascio <input type="text"/>	
Email <input type="text" value="Email"/>			
Telefono <input type="text" value="Telefono"/>	Cellulare <input type="text" value="Cellulare"/>	Fax <input type="text" value="Fax"/>	

<input type="checkbox"/> rifiuta il pagamento della tassa	<input type="checkbox"/> accompagnatore degente	<input type="checkbox"/> soggetto con invalidità 100% accompagnatore soggetto con invalidità 100%
<input type="checkbox"/> minore entro i 14 anni	<input type="checkbox"/> personale corpi armati statali	
<input type="checkbox"/> minore	<input type="checkbox"/> autista di pullman	
<input type="checkbox"/> personale della struttura	<input type="checkbox"/> accompagnatore turistico	

TASSA di SOGGIORNO

Dati degli altri Ospiti

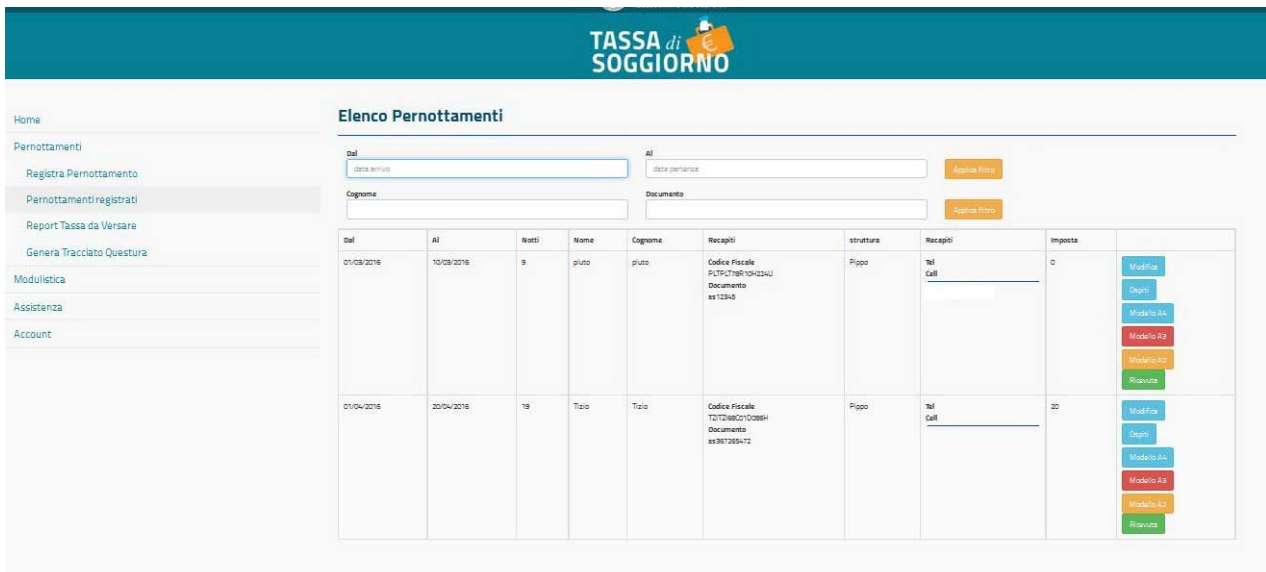
Dati contabili per rendiconto Trimestrale

Nr ospiti soggetti a imposta <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti soggetti a imposta <input type="text" value="0"/>	Totale Pernottamento: <input type="text" value="0"/>
Nr ospiti che rifiutano il pagamento <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti per cui si rifiuta il pagamento <input type="text" value="0"/>	Totale imposta non pagata: <input type="text" value="0"/>
Totale da versare al Comune <input type="text" value="0"/>		
Ospiti con più di n. 5 pernottamenti: <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
Minori entro il quattordicesimo anno di età <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
Figli minorenni del secondo in poi se soggiornano con i genitori nei mesi di giugno luglio ed agosto <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
Soggetti che assistono i degenzi ricoverati presso strutture sanitarie del territorio comunale in ragione di un accompagnatore per paziente <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
Il personale appartenente alle forze o corpi armati statali, provinciali o locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile che soggiornano per esigenze di servizio <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
ogni autista di pullman che soggiorna per esigenze di servizio <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo ogni venti partecipanti <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
il personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
I soggetti con invalidità al 100% <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>
gli eventuali accompagnatori dei soggetti con invalidità al 100% ai quali viene anche corrisposto l'assegno d'accompagnamento dall'Inps e dall'Inail, in ragione di un accompagnatore per soggetto <input type="text" value="0"/>	Nr ospiti <input type="text" value="0"/>	Nr pernottamenti <input type="text" value="0"/>

Salva / Aggiorna dati Pernottamenti

Consultazione/Ricerca dei Pernottamenti registrati

Dalla pagina “Elenco pernottamenti” è possibile cercare i pernottamenti registrati e stampare i modelli e/o la Riceuta di Pernottamento:



Dal	Al	Notti	Nome	Cognome	Recapiti	struttura	Recapiti	Imposta
01/08/2016	10/08/2016	9	piuto	piuto	Codice Fiscale 92757961042242 Documento ss12345	Pippo	tel Cell	C
01/04/2016	20/04/2016	19	Tizio	Tizio	Codice Fiscale 1012345678901 Documento ss987654321	Pippo	tel Cell	20

E' possibile effettuare una ricerca per nominativo o per numero di documento, oltre che per intervallo di date in cui è avvenuto il o i pernottamenti.

Report Trimestrale

Il Report trimestrale consente di rendicontare i pernottamenti dell'anno per trimestre di Competenza.

Selezionando l'anno e il Trimestre ed cliccando sul pulsante “Applica filtro” verranno mostrati tutti i pernottamenti del trimestre selezionato con relativa tassa da versare e un Campo “Totale da Versare nel Periodo” che indica la TASSA complessiva da versare all'Ente per i soggiorni registrati nella Struttura nel Trimestre considerato.



Report Trimestrale tassa da Versare (dal 1 Aprile 2016)

Anno: - Primo Trimestre | Secondo Trimestre | Terzo Trimestre | Quarto Trimestre

Dal: data arrivo | Al: data partenza |

Elenco Pernottamenti (non saldati) nel periodo Selezionato


Totale da Versare nel periodo: 0

Nessun pernottamento registrato

Totale da Versare nel periodo: 0

[Sono arrivati nuovi elementi.]

La schermata successiva mostra un Esempio puramente indicativo del Report. Vengono esclusi dal conteggio i pernottamenti successivi al 5 giorno consecutivo nello stesse mese.



TASSA di SOGGIORNO

Dal: 01/01/2016 Al: 31/03/2016 Applica filtro

Elenco Pernottamenti (non saldati) nel periodo Selezionato

Totale da Versare nel periodo: 0

Dal	Al	Notti	Cliente	Documento	Nr. Ospiti	Tassa	Giorni Imposta	Totale da Versare
02/02/2016	10/02/2016	8	VERDI GIOVANNI	AZ5897	1	2,00	0	0
04/02/2016	07/02/2016	3	Almirante Paola	AS25417	0	2,00	0	0
08/02/2016	13/02/2016	5	MOTTA VALERIA	AX5589	0	2,00	0	0
24/02/2016	28/02/2016	4	ROSSI LUCIA	AX2568	2	2,00	0	0
01/03/2016	05/03/2016	4	Verdi Mario	AS1234567	0	2,00	0	0
02/03/2016	03/03/2016	1	Bianchi Antonio	AZ15627218	2	2,00	0	0
02/03/2016	04/03/2016	2	Gialli Marco	AX0123456671	2	2,00	0	0
20/03/2016	30/03/2016	10	Di Francesco Giovanni	AXCCCCCCCCCCCC	1	2,00	0	0

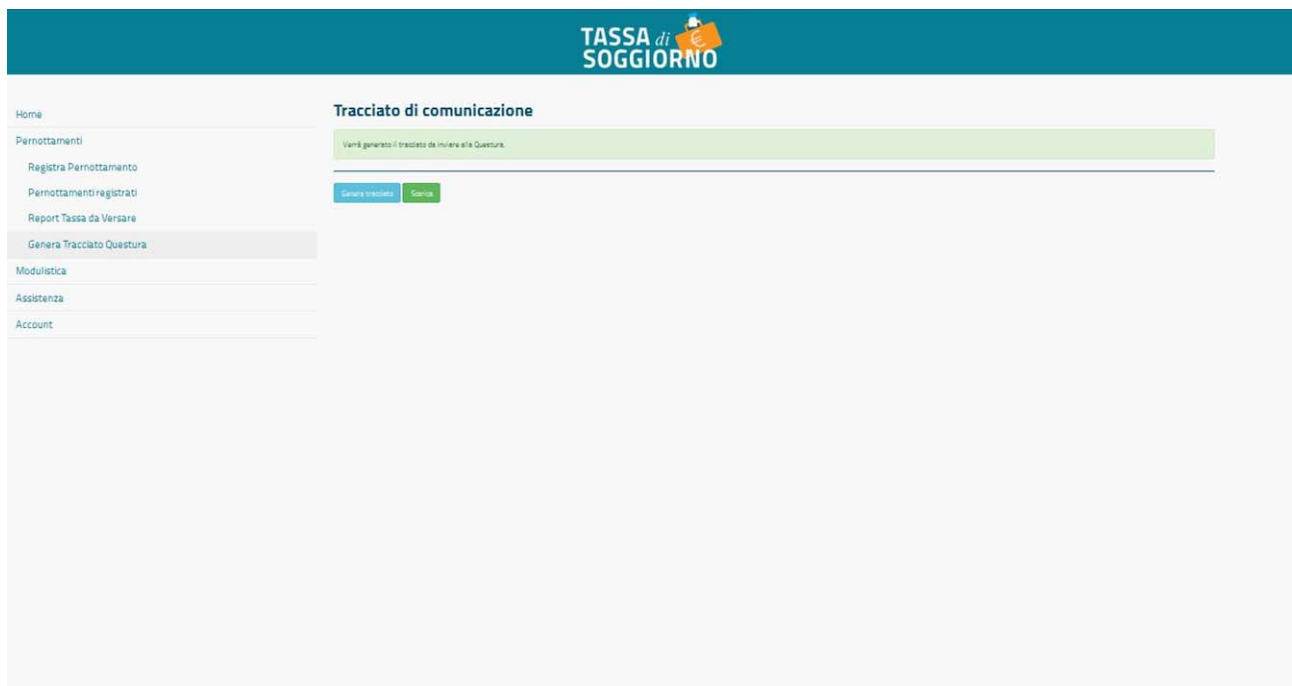
Totale da Versare nel periodo: 0

Esporta Genera Modello A1

E' possibile Esportare il Report per conservarlo e generare il Modello A1 da trasmettere all'Ente.

Generazione Tracciato

La funzionalità consente di generare il tracciato da inviare alla Questura.



TASSA di SOGGIORNO

Home

Pernottamenti

Registra Pernottamento

Pernottamenti registrati

Report Tassa da Versare

Genera Tracciato Questura

Modulistica

Assistenza

Account

Tracciato di comunicazione

Verrà generato il tracciato da inviare alla Questura.

Genera tracciato Cancella