



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

**PROCEDURA DI GARA APERTA
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA.**

DISCIPLINARE DI GARA

**DISCIPLINARE DI GARA
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

Premesse

Il presente Disciplinare di Gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione per la concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Reggio Calabria, indetta con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria n. 86 del 14/09/2015.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 05/10/2015.

Ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG: 63985488D7.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Oggetto della gara è la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria intendendosi per servizio di tesoreria il complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, alla conservazione, anche mediante archivi informatici, dei documenti, così come disciplinato dal T.U.EE.LL. - D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto e gestito, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 03.09.2015, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 267/2000, così come modificato ed integrato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cass. Civ., ss.uu., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez. I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370, vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare che regolano la procedura di gara.

Il contraente sarà scelto mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex artt. 54 comma 2 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Dal Vocabolario comune per gli appalti (CPV), il servizio in questione è classificato con i seguenti codici: CPV: 6600000-6; categoria 6b dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006.

Durata dell'appalto: quattro anni con decorrenza dalla data della stipula della convenzione.

2. Valore del servizio

Il valore del servizio è stimato complessivamente per i quattro anni di durata, al netto dell'IVA, ove dovuta, in Euro 590.835,00 (pari all'ammontare degli interessi passivi stimati allo 0,381% - media dei tassi medi mensili Euribor a 3 mesi, su base 365, del corrente anno - maggiorati dello spread attualmente applicato dello 0,35% sull'anticipazione di cassa massima concedibile per il 2015 pari ad €. 58.153.089,12). Tale stima ha carattere meramente indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte dell'aggiudicatario del servizio di tesoreria.

3. Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti (esclusivamente in lingua italiana) inerenti la presente procedura di gara, tramite posta elettronica o fax, presso i punti di contatto indicati nel bando di gara.

Le risposte ai quesiti di interesse generale verranno pubblicate, in forma anonima, sul sito dell'Ente.

La richiesta di eventuali quesiti/chiarimenti può essere inoltrata entro e non oltre 3 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte, di cui al punto IV.3.4 del bando di gara.

4. Pubblicazione atti di gara

Il Comune di Reggio Calabria mette a disposizione, sul proprio sito internet www.reggiocal.it - Bandi di Gara, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Schema di Convenzione;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati.

5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara:

- ⇒ gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 34 comma 1 del Codice,
- ⇒ gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), e-bis) e f) del predetto articolo,
- ⇒ gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice e del presente disciplinare di gara, che siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di carattere generale, tecnico-economico-finanziari e professionali di cui ai paragrafi 8 e 9.

Ai consorzi stabili, di cui alla lett. c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice; in particolare, essi sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. Ai soggetti di cui alle lett. d), e), e-bis) ed f) si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 lettera m - quater del D.lgs 163/2006 è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione anche di fatto, per i quale si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci documenti.

6. Soggetti con idoneità plurisoggettiva ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis) ed f).

In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di soggetti di cui alle lett. e-bis) ed f) dell'art. 34 del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del Codice.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 37 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 37 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 37 comma 4 del Codice;

o in alternativa:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 37 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Società che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Società che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalle singole Imprese.

Si precisa che la composizione risultante dall'impegno presentato in sede di gara dal raggruppamento o del costituendo gruppo ordinario è vincolante ai sensi dell'art. 37, comma 9 del decreto 163/2006, ai fini dell'esecuzione dell'appalto, è pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione degli stessi, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

7. Condizioni di partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 D.Lgs. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 D.Lgs. 159/2011). L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

e) che hanno commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata decisione da adottarsi dalla presente stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante stessa; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del Codice dei Contratti pubblici, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo Codice per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266);

l) che non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 o non provvede ad autocertificazione ai sensi di legge;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione) o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni con la legge 4 agosto 2006, n. 248 - ora art. 14 D.Lgs. 81/2008;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del Codice dei Contratti Pubblici, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui al secondo capoverso del presente articolo (lett. b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul Sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini della sopraindicata lettera m-quater, i concorrenti allegano alternativamente:

- i. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ii. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- iii. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Con riferimento alle lettere i - ii e iii, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Comporta altresì esclusione dalla gara:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la presenza di offerta condizionata o di offerte plurime;
- il difetto di sottoscrizione delle offerte o di altri elementi essenziali;

- la non integrità del plico contenente l'offerta o la presenza di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8. Requisiti di carattere generale

I soggetti offerenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici;
- insussistenza di alcuno dei divieti previsti all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.

9. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economia-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi degli artt. 39, 41 e 42 del Codice dei Contratti.

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 Requisiti di idoneità professionale - ex art. 39 del Codice:

1) L'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o equivalente, da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla gara in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza; in caso di Raggruppamento temporaneo d'Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando;

2) l'abilitazione secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 e, quindi, l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/1993; in caso di Raggruppamento temporaneo d'Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

9.2 Requisiti di capacità economia-finanziaria/tecnico-organizzativa - ex art. 41 e 42 del Codice:

1) Svolgimento negli ultimi tre esercizi chiusi (2012-2013-2014) di servizi di tesoreria per Comuni e altri Enti Pubblici con volumi di Bilancio di Cassa (Riscossioni + Pagamenti, escluso fondo cassa) non inferiori a € 200.000.000,00. Tale requisito è richiesto trattandosi di espletamento di servizio di tesoreria per Ente di grossa dimensione. In caso di RTI, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la percentuale minima pari al 70% detenuta dalla mandataria.

2) Possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 43 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità. In caso di raggruppamento, la certificazione (o il requisito equivalente) deve essere posseduta da tutti i componenti.

10 - Tassa Autorità Nazionale Anti Corruzione

Il soggetto offerente dovrà provvedere al pagamento della Tassa di € 70,00 all'ANAC.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei 'pagamenti effettuati' disponibile on line sul 'Servizio di Riscossione';

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

11. Subappalto

Il subappalto è vietato.

12 - Modalità di compilazione e consegna dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Servizio Contratti ed Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89127 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto **IV. 3.4 del bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Servizio Contratti ed Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89127 Reggio Calabria;
- della dicitura "**Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria**".

Il plico dovrà pervenire a mezzo di corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00. Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo apposto dall'ufficio di protocollo del Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Servizio Contratti ed Appalti. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente),
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria – Servizio Contratti ed Appalti, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, Via S. Anna II Tronco, c.a.p. 89127 Reggio Calabria.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
<input checked="" type="checkbox"/> N°1	Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria - Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/> N°2	Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria – Offerta Tecnica	Offerta economica di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/> N°3	Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria – Offerta Economica	Offerta economica di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare

La documentazione da inserire nella busta 1 non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Qualora il Plico e le buste in esso contenute non risultassero chiuse e sigillate, si farà luogo all'esclusione dalla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.79, commi 5, 5-bis, 5-ter e 5-quinquies, D.Lgs. 163/2006, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta e, quindi, in sede di autocertificazione, il domicilio eletto per le comunicazioni di gara e di stipula del contratto, indicando l'indirizzo e-mail e di pec.

13. Contenuto della BUSTA n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Nella busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", devono esseri contenuti i seguenti documenti:

13.1. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

13.2. Dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con la quale il concorrente attesta:

- **A)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando e nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione; di aver preso visione degli atti e della natura della concessione del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;
- **B)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- **C)** di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-quater) del Codice e ss.mm.ii., indicando anche tutte le eventuali condanne subite, per le quali abbia beneficiato della non menzione, di cui all'art. 38, comma 2) del Codice e ss.mm.ii.;
- **D)** i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 comma 1 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **ALLEGANDO** le dichiarazioni rese da ciascun soggetto di cui alle richiamate lettere, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui alle lett. b), c), ed m-ter) dell'art. 38 comma 1 del Codice. Nell'ipotesi in cui i soggetti di cui alla lett. c) del richiamato articolo, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non siano in condizione di rendere le suddette dichiarazioni, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, "per quanto di propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.
- **E)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice e ss.mm.ii, i concorrenti dovranno allegare una delle seguenti dichiarazioni alternative: 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui ai punti 1), 2) e 3), la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- **F)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica;
- **G)** di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della concessione del servizio di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. del 09.04.2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro
- **H)** di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- **I)** di non essere incorsi nella risoluzione anticipata di contratti ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- **L)** di rispettare il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
- **M)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
- **N)** di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Reggio Calabria, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 79 D.Lgs. 163/2006;
- **O)** l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

13.3. Dichiarazioni concernenti i requisiti d'idoneità professionale (ex art. 39 del Codice dei Contratti) di cui al paragrafo 9.1 del presente disciplinare di gara:

- 13.3.1** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura - CCIAA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, riportante: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale attinente con quello oggetto della gara;
- 13.3.2** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e di essere in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14; per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E., l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base a legislazione equivalente (in caso di aggiudicazione occorrerà allegare l'attestazione della Banca d'Italia che certifichi tali requisiti).

13.4. Dichiarazioni e documentazione concernenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (ex art. 41 e 42 del Codice dei Contratti) di cui al paragrafo 9.2 del presente disciplinare di gara:

- 13.4.1** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi (2012-2014) servizi di tesoreria per Comuni ed altri Enti Pubblici con volumi di Bilancio di Cassa (riscossioni + pagamenti, escluso fondo cassa) non inferiori a € 200.000.000,00. Tale requisito dovrà essere certificato dall'Ente presso il quale è stato esercitato il servizio di tesoreria, comprendente anche l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi;
- 13.4.2** Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 43 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità; ovvero copia semplice del certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008; ovvero, in mancanza delle predette certificazioni, copia del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia dell'altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

13.5. Copia dello schema di convenzione **allegato sub 1 al presente disciplinare**, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

13.6. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC.

N.B le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 13.2, 13.3.1, 13.3.2, 13.4.2 e 13.5:

- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e geie, devono essere rese singolarmente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.*
- ii) nel caso di consorzi stabili, consorzi cooperativi o consorzi artigiani, devono essere rese anche dalle consorziate esecutrici.*

13.7. Cauzione provvisoria. L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia di €. 11.816,00, pari al 2% dell'importo stimato posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Reggio Calabria, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria (rilasciata da un istituto terzo), assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24/02/1998. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 75, comma 2, del D.Lgs.163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 19 dello schema di convenzione, il Tesoriere è esonerato dal prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti.

N.B.: tutte le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 13.2, 13.3 e 13.4, nonché l'istanza di cui al punto 13.1, possono essere prodotte con un unico documento conforme al fac-simile di cui all'Allegato sub 2 al presente Disciplinare.

14. Contenuto della BUSTA n. 2 “Offerta Tecnica”.

La Busta n. 2 “*Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria – Offerta Tecnica*” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la scheda di offerta tecnica, redatta in lingua italiana e conforme al modello di cui *all'Allegato sub 3 al presente Disciplinare*, debitamente compilata in ogni parte e:

- (i) priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa agli elementi dell'offerta economica;
- (ii) sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'offerta Tecnica, al fine di permettere una corretta valutazione, dovrà essere sviluppata secondo i seguenti punti:

1) *Dipendenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso lo sportello della Tesoreria avente sede nei locali del Palazzo del Centro Direzionale degli Uffici di Reggio Calabria (CEDIR), in via S. Anna Il Tronco, compresa la figura del Responsabile del medesimo Servizio* (punteggio massimo attribuibile: punti 10).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- ⇒ per ogni dipendente addetto allo Sportello ubicato presso il CEDIR in aggiunta ai primi due (quindi dal terzo in poi), verranno assegnati 2,5 punti fino ad un massimo di 10 punti.

Non saranno prese in considerazione offerte con un numero di addetti allo Sportello inferiore a due unità, le quali saranno pertanto escluse.

2) *Numero di sportelli (diversi da quello ubicato presso il CEDIR) che si dichiara disponibili ad attivare sul territorio comunale per l'effettuazione del servizio di tesoreria* (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- ⇒ per ogni sportello attivato in aggiunta a quello ubicato presso il CEDIR, verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

3) *Disponibilità ad installare presso uffici comunali postazioni POS sistema Pagobancomat senza oneri di installazione e di canone a carico del Comune* (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

- ⇒ punti 4 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.;
- ⇒ punti 2 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%;
- ⇒ punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.

Si precisa che in caso di applicazione di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pagobancomat che con carta di credito/debito/prepagate.

15. Contenuto della BUSTA n. 3 “Offerta Economica”.

La Busta n. 3 “*Gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Reggio Calabria – Offerta Economica*” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta, in competente bollo, conforme al modello di cui *all'Allegato sub 4 al presente Disciplinare* e firmata dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. In caso di costituendo RTI/consorzio ordinario, dal legale rappresentante di ciascuna impresa riunita o consorziata.

In ogni caso, l'offerta s'intenderà espressa per tutte le prestazioni dedotte nello schema di convenzione ed onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere saranno ritenute valide quelle più convenienti per il Comune.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare:

1) *Tasso passivo bancario* (punteggio massimo attribuibile: punti 50).

Tasso d'interesse passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito al tasso Euribor 3 mesi (360gg) rilevabile nell'ultimo giorno lavorativo

antecedente l'inizio del trimestre da quotidiani finanziari, aumentati/diminuiti dello spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni).

Si applica comunque quanto stabilito all'art. 15, commi 1, 2 e 3 dello schema di convenzione.

Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale. Non saranno prese in considerazione offerte di spread con valore superiore a 2 punti, le quali saranno pertanto escluse.

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 50)}$

OFFERTA

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

2) *Tasso attivo bancario* (punteggio massimo attribuibile: punti 6).

Tasso d'interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi presso il Tesoriere.

Rilevazione: spread su Euribor. L'Euribor è riferito all'Euribor/360 trimestrale, al quale si va ad aggiungere/sottrarre lo spread offerto in sede di gara (senza applicare commissioni sul max scoperto, né altre commissioni), con capitalizzazione trimestrale. Lo spread dell'offerta deve essere arrotondato alla terza cifra decimale.

Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula:

$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 6)}$

OFFERTA MIGLIORE

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

3) *Commissioni su rilascio fidejussioni* (punteggio massimo attribuibile: punti 3).

Ai sensi dell'art. 12 dello schema di convenzione, il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, è tenuto a rilasciare garanzie fidejussorie a favore di terzi creditori, previa apposizione di vincolo su una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria, concessa ai sensi dell'art. 11 dello stesso schema di convenzione, applicando una commissione nella misura scaturente dall'offerta di gara.

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

⇒ Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita);

⇒ Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare.

La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi.

4) *Commissioni bancarie per pagamenti ai creditori - art. 6, comma 14, convenzione* (punteggio massimo attribuibile: punti 6).

In base all'art. 6, comma 14, della convenzione sono previste le seguenti 4 fasce:

fascia da € 501,00 ad € 2.500,00;

fascia da € 2.501,00 ad € 5.000,00;

fascia da € 5.001,00 ad € 10.000,00;

fascia superiore ad € 10.000,00.

Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:

⇒ punti 1,5 per esecuzione gratuita dei bonifici;

⇒ punti 1 per esecuzione dei bonifici con addebito fino ad € 1,00;

⇒ punti 0,5 per esecuzione dei bonifici con addebito da € 1,01 ad € 3,00;

⇒ punti 0 per esecuzione dei bonifici con addebito superiore ad € 3,00.

5) *Contributo annuo che la Banca si impegna a erogare, a seguito di apposito contratto accessorio di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del T.U. n. 267/2000, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune, ovvero per la fornitura di beni e servizi in favore del medesimo Comune* (punteggio massimo attribuibile: punti 4).

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

⇒ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo.

⇒ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo.

⇒ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$

OFFERTA MIGLIORE

L'importo della somma messa a disposizione dovrà essere espresso in Euro (in lettere ed in cifre), con due numeri decimali.

6) *Servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici (art. 9, co 1.8 schema di convenzione) inerenti gli ordinativi di incasso e pagamento di cui agli articoli 4, 5 e 6 dello schema di convenzione, secondo la normativa vigente, tramite strutture tecnologiche proprie o di altri soggetti certificati alla conservazione (punteggio massimo attribuibile: punti 5).*

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 5 per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;
- ⇒ punti 2,5 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;
- ⇒ punti 0 per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.

7) *Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune (punteggio massimo attribuibile: punti 4)*

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 4 all'offerta che prevede il plafond più elevato;
- ⇒ punti 0 (zero) all'offerta peggiore;
- ⇒ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA} * \text{punteggio max (punti 4)}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}}$$

8) *Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito di cui al punto precedente (punteggio massimo attribuibile: punti 4)*

Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:

- ⇒ punti 4 all'offerta che prevede lo spread minore;
- ⇒ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore;
- ⇒ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE} * \text{punteggio max (punti 4)}}{\text{OFFERTA}}$$

Nell'ipotesi di offerta di spread negativo, ai fini dell'applicazione della suddetta formula per la determinazione del punteggio, si prenderà in considerazione ogni spread offerto maggiorato di 100.

16. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica (Offerta economicamente più vantaggiosa)

L'appalto sarà aggiudicato, con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così attribuiti:

Offerta Tecnica	fino a 18 punti
Offerta Economica	fino a 82 punti

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA

Nr. criterio	Nr. Subcriterio	CRITERI TECNICI	Valore subcriterio	Valore criterio
1		DIPENDENTI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO: per ogni dipendente addetto allo Sportello ubicato presso il CEDIR in aggiunta ai primi due (quindi dal terzo in poi), verranno assegnati 2,5 punti fino ad un massimo di 10 punti.		10
2		NUMERO DI SPORTELLI (diversi da quello ubicato presso il CEDIR) che si dichiara disponibili ad attivare sul territorio comunale per l'effettuazione del servizio di tesoreria: per ogni sportello attivato in aggiunta a quello ubicato presso il CEDIR, verrà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.		4
3		INSTALLAZIONE POSTAZIONI POS SISTEMA PAGOBANCOMAT senza oneri di installazione e canone a carico del Comune: Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri: ➤ punti 4 per esenzione da commissioni sulle transazioni P.O.S.; ➤ punti 2 per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. fino all'1%; ➤ punti 0 (zero) per applicazione di commissioni sulle transazioni P.O.S. di valore superiore all'1%.		4

OFFERTA ECONOMICA

Nr. criterio	Nr. subcriterio	CRITERI TECNICI	Valore subcriterio	Valore criterio
1		TASSO PASSIVO BANCARIO Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 50)}$		50
2		TASSO ATTIVO BANCARIO Il punteggio sarà attribuito con il criterio proporzionale delle offerte in base all'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 6)}$		6
3		COMMISSIONI SU RILASCIO FIDEJUSSIONI Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> ➤Punti 3 per rilascio fideiussione senza commissione (gratuita); ➤Per ogni 0,75 punti percentuali di commissione in aumento saranno decurtati punti 0,50 dai 3 punti da assegnare. La commissione offerta, qualora non gratuita, dovrà essere indicata con una percentuale pari a 0,75 punti o multipli di essi.		3
4		COMMISSIONI BANCARIE PER PAGAMENTI AI CREDITORI - ART. 6, COMMA 14, CONVENZIONE In base all'art. 6, comma 14, della convenzione sono previste le seguenti 4 fasce: fascia da € 501,00 ad € 2.500,00 fascia da € 2.501,00 ad € 5.000,00 fascia da € 5.001,00 ad € 10.000,00 fascia superiore ad € 10.000,00 Per ciascuna fascia sarà attribuito un punteggio in base al seguente criterio:		6
	4.1	Esecuzione gratuita dei bonifici	1,5	
	4.2	Esecuzione dei bonifici con addebito fino a €1,00	1	
	4.3	Esecuzione dei bonifici con addebito da €1,01 a € 3,00	0,5	
	4.4	Esecuzione dei bonifici con addebito superiore a € 3,00	0	
5		CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 119 DEL T.U. N. 267/2000 Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Punti 4 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. ➤ Punti 0 (zero) all'offerta con assenza di contributo. ➤ Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$		4
6		SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI (ART. 9, CO 1.8 SCHEMA DI CONVENZIONE) Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio:		5
	6.1	per offerta di servizio esente da qualsiasi costo o rimborso per il Comune;	5	
	6.2	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi da € 0,01 ad € 2.000,00, oltre iva;	2,5	
	6.4	per offerta di servizio con addebito di costi e rimborsi complessivi superiore a € 2.000,00, oltre iva.	0	
7		PLAFOND ANNUO PER LE OPERAZIONI DI CESSIONE DEL CREDITO A BENEFICIO DI IMPRESE CREDITRICI DEL COMUNE Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 4 all'offerta che prevede il plafond più elevato. ➤ punti 0 (zero) all'offerta peggiore. ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} * \text{punteggio max (punti 4)}$		4
8		Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito di cui al punto precedente Il punteggio sarà attribuito in base al seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ punti 4 all'offerta che prevede lo spread minore. ➤ punti 0 (zero) all'offerta che prevede lo spread maggiore. ➤ per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata: $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} * \text{punteggio max (punti 4)}$		4

17. Svolgimento della gara e aggiudicazione provvisoria

La gara, consistente nell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si svolgerà in seduta pubblica nella data indicata dal bando di gara e nelle eventuali successive date indicate sul sito web del Comune.

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa viene affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Per esigenze di urgenza, la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara dai concorrenti verrà effettuata a seguito dell'aggiudicazione provvisoria della gara.

La commissione potrà pertanto procedere all'apertura, direttamente in seduta pubblica, della Busta B, contenente l'Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne il contenuto. Indi, se necessario in una o più sedute riservate, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base della tabella di cui al precedente paragrafo. Nella medesima seduta pubblica di apertura delle buste ovvero in una successiva di cui verrà data comunicazione a mezzo pec ai concorrenti ammessi e pubblicata sul sito internet comunale, sarà data lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della Busta C, contenente l'Offerta Economica, e all'attribuzione dei punteggi sulla base della tabella pure riportata al precedente paragrafo.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale, formando una graduatoria finale provvisoria data dalla sommatoria del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e di quello conseguito per l'offerta economica.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

La commissione procederà, successivamente, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero risultare anormalmente basse, sospenderà la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di cui appresso, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito, sia per la capacità tecnica che per la capacità economica, un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile (eccettuati i criteri di valutazione per la cui determinazione sia previsto la formula di comparazione tra le diverse offerte). In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, anche in presenza delle suddette condizioni.

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o loro incaricati, che dovranno produrre apposita delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Reggio Calabria ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara o della certificazione antimafia, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di convenzione, nel presente disciplinare e nei relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

18. Adempimenti per la stipula della convenzione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, dopo aver verificato il possesso in capo allo stesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara. In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli ovvero in caso di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

Con la comunicazione di aggiudicazione provvisoria verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante "*di non aver riportato condanne penali e di*

non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali", resa dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito d'iscrizione al Registro delle Imprese, comprendente anche i nominativi cessati dall'incarico nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del certificato del Casellario giudiziale riguardante gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico; i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio degli inviti;
5. (in caso di società di capitali) prova della mancata violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/90, mediante dichiarazione della composizione societaria o azionaria;
6. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, della certificazione attestante l'assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
7. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito di cui all'art. 17 della legge n. 68/99, da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa e la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
8. copia di un Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, per estrarre i dati occorrenti per le prescritte verifiche d'ufficio, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva, contenente il numero di matricola INPS, delle posizioni INAIL e del CCNL di comparto applicato ai propri dipendenti, nonché tutti gli altri dati occorrenti per la richiesta d'ufficio del DURC;
9. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta, altresì, che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 43, 44-bis e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per come novellati dall'art. 15, L. 12 novembre 2011, n. 183, il Comune provvederà d'ufficio alla richiesta dei certificati di cui ai suddetti punti direttamente alle competenti Amministrazioni.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

A seguito della presentazione della documentazione richiesta, la stazione appaltante verificherà se essa sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Ove l'Ente non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria, se in regola con la documentazione sopra indicata.

Verificata la regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti d'ammissione verrà adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva e verrà stipulata con l'aggiudicatario, la convenzione di concessione del servizio, anche in forma di scrittura privata semplice ed effettuata la consegna del servizio. Tuttavia l'Ente potrà, all'occorrenza, effettuare la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale, per esigenze urgenti connesse a scadenze di termini di legge. Di conseguenza, in tale ipotesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 92, 3° comma, del D.Lgs. 159/2011, eventuali pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura della Provincia in cui ha sede legale il Fornitore aggiudicatario. Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

19. Riservatezza delle informazioni.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di

applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (“codice sulla privacy”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’Ente appaltante compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione dell’appalto nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti facenti parte della Commissione di gara ed altri dipendenti incaricati di accertare la regolarità del servizio i cui nominativi verranno di volta in volta indicati;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

20. Norme Finali

Ai fini di quanto previsto dall’art. 26 del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si precisa che l’importo dei costi per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Le modalità di esecuzione del servizio e dei pagamenti, nonché le cauzioni e garanzie richieste, avverranno in conformità alle condizioni dello schema di convenzione allegato al presente disciplinare.

L’offerta presentata si considera vincolante per il periodo di 180 giorni decorrente dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la definitiva aggiudicazione da parte dell’Amm.ne, l’offerente avrà la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Non è ammessa la cessione del contratto.

L’Amministrazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

21. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 10 del Codice, è la dott.ssa Laura Direttore, disponibile per tutte le informazioni relative all’appalto e ogni altro adempimento connesso, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10’00 alle ore 12’00, previo appuntamento telefonico al numero 0965/3622909, e-mail: l.direttore@reggiocal.it

Allo stesso responsabile potrà essere richiesta la visione della documentazione già esistente agli atti dell’Ufficio, relativa al servizio oggetto del presente disciplinare, nonché potranno essere richieste le informazioni d’interesse.

22. Allegati

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- 1) Schema di convenzione;
- 2) Facsimile istanza e dichiarazioni;
- 3) Modello Offerta Tecnica;
- 4) Modello Offerta Economica.

IL DIRIGENTE

F.to Avv. *Demetrio Barreca*