



**COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA**  
**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

ANNO 2015

NUMERO DETERMINA

2799

DEL 24 SET. 2015

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE/UNITA' DI SERVIZIO

SERVIZIO/UFFICIO:

REGISTRO SETTORE N. 173/I DEL 14/09/2015

OGGETTO: RINNOVO INCARICO ALTA PROFESSIONALITÀ

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267**

Vista la proposta istruita da

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il “Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità”;
- a seguito di apposite procedure di selezione interna per titoli e colloqui sono stati attribuiti i seguenti incarichi di alta professionalità

INCARICATO	AP	DETERMINA ATTRIBUZIONE	DI	Decorrenza Contratto
Battaglia Peter Dominic	<i>Gestione della Governance e della Organizzazione interna</i>	D.D. n.100 26/06/2014	del	1 Agosto 2014

INGARICATO	AP	DETERMINA ATTRIBUZIONE	DI	Decorrenza Contratto
D’Apice Pierluigi	<i>Sistema dei Controlli Interni</i>	D.D n.97 del 26/06/2014		1 Agosto 2014

- che l’art.12 del Regolamento d’istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità prevede che:  
“1. Il personale incaricato di Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità è assoggettato alla responsabilità di risultato. 2. L’attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e valutazione delle performance(SMVP)...”;

**ATTESO** che in esecuzione delle disposizioni contrattuali alla scrivente spetta l’onere di procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l’anno 2015 per le AP afferenti alla Segreteria Generale, obiettivi peraltro tempo per tempo già informalmente assegnati alle AP nel corso dell’ordinaria attività lavorativa, nelle more dell’adozione del Piano delle performance anno 2015.

**CONSIDERATO** che l’art.9 del Regolamento d’istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce al comma 1 che “ gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo con atto scritto e motivato sulla base delle risultanze positive della valutazione performance per un ulteriore anno”;

**DATO ATTO** altresì che è stato acquisito il parere favorevole da parte del Collegio dei revisori, ai sensi dell’art.40 bis del D.Lgs. 165/2001, per l’utilizzo delle risorse ex art. 32, comma 7 CCNL 22/01/2004 per il finanziamento della seconda annualità delle alte professionalità;

**PRESO ATTO** che

- il Segretario Generale pro tempore ha effettuato la relativa valutazione secondo il sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente i cui esiti sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione in data 20 gennaio 2015 (prot. n. 78042);
- che ad esito di tale procedura le sopracitate AP hanno ottenuto una valutazione positiva, per come dettagliato nelle schede individuali di valutazione per le Alte professionalità in atti e pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- che sussistono, altresì, i presupposti contabili per il rinnovo delle AP;

**Tenuto Conto**

- che con determinazione dirigenziale n. 2394 del 31 luglio 2015, la scrivente nelle more dell’iter di modifica della struttura organizzativa si è determinata di prorogare, senza soluzione di continuità per quarantacinque giorni, ovvero fino al 15 settembre l’incarico del Dott. Peter Dominic Battaglia e del dott. Pierluigi D’Apice,
- Che con delibera n.139 del 18 agosto 2015 denominata “fabbisogno del personale triennio 2015-2017 “ è stata approvata l’assunzione di 10 unità a tempo determinato ex art.90 TUEL.( Staff Sindaco) a supporto delle attività alle dirette dipendenze del Sindaco.
- Che le Alte Professionalità “Gestione della Governance e della Organizzazione interna” e “Sistema dei Controlli Interni” sono di stretta attinenza alle attività in capo alla Segreteria Generale;
- Che è in corso da parte della Giunta Comunale un processo di revisione della struttura organizzativa per garantire il processo di cambiamento ed adeguamento dell’Ente al quadro normativo, agli obiettivi ed i progetti del programma amministrativo del Sindaco.

## CONSIDERATO

che alla luce della valutazione positiva persistono le condizioni per prorogare per un anno i suddetti incarichi di Alta Professionalità di stretta attinenza e supporto alla Segreteria Generale, senza soluzione di continuità;

Dato atto che ai sensi dell'art. 10 let c. del Regolamento di istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità gli incarichi di Alta Professionalità possono essere revocati in qualsiasi momento per mutamenti organizzativi.

VISTI i vigenti CC.NN.LL;

VISTI gli artt.9 e 12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di rinnovare fino al 31 luglio 2016, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'istituzione delle Alte professionalità, i seguenti incarichi:

INCARICATO	AP	Decorrenza Contratto
Battaglia Peter Dominic	<i>Gestione della Governance e della Organizzazione interna</i>	16 Settembre 2015

INCARICATO	AP	Decorrenza Contratto
D'Apice Pierluigi	<i>Sistema dei Controlli Interni</i>	16 Settembre 2015

2. di dare atto che nel rinnovo viene assorbito anche il periodo di proroga di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2394 del 31 luglio 2015.

3. Di confermare, nelle more dell'approvazione del Piano delle Performance anno 2015 da parte della Giunta Comunale alle sopracitate AP gli obiettivi per come dettagliati nelle schede di cui all'allegato A della determina n. 2394 del 31 luglio 2015.

4. Di dare atto che i suddetti incarichi di Alta Professionalità, verranno svolti alle condizioni riportate nei già citati provvedimenti e che il presente atto non necessita di visto di regolarità contabile in quanto spesa ricompresa all'interno del Fondo per le Politiche di Sviluppo e delle produttività;

5. Di dare evidenza di tale proroga tramite pubblicazione del presente atto anche nella Sezione Amministrazione Trasparente;

6. Di demandare al Servizio "Gestione giuridica del personale" gli ulteriori provvedimenti di competenza;

7. Di trasmettere il presente provvedimento di rinnovo ai diretti interessati;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SECONDA DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ denominato:

del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:

Timbro e data

Il Responsabile del Servizio

N. 5776 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità - notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 24 SET. 2015

Il Messo

*[Handwritten signature]*

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile